

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

П Р И К А З

От 27.08.2026г.

№ 275-Д

г.Полевской

**Об организации родительского контроля за
организацией питания обучающихся в МАОУ
ПМО СО «СОШ N8»**

Согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить родительский контроль организации горячего питания обучающихся в школьной столовой путем посещения школьной столовой согласно графика и журнала заявок (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о доступе законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Приложение 3).
4. **Классным руководителям:**
 - 4.1. Определить представителей от классов (1-2 чел.) из числа родительской общественности;
 - 4.2. Организовывать просветительскую работу с детьми и их законными представителями о культуре питания детей и подростков, профилактике заболеваний пищеварительной системы и пищевых отравлений, личной гигиене детей и подростков;
 - 4.3. Ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися, максимально способствовать полноценному приему всех блюд, предусмотренных школьным меню;
 - 4.4. Обеспечить контроль поведения детей в столовой, приема пищи, мытья и обработки рук.
5. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся Кузнецовой А.Н.;
 - 5.1. Обеспечить соблюдение графика родительского контроля с привлечением сотрудников медицинских организаций ПМО СО. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей обеспечить оформление оценочных листов по форме (приложение 2 к МР 2.4.0180-20), в том числе оценке может подлежать:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 5.2. Усилить контроль профилактических (санитарно-гигиенических) мероприятий по созданию условий питания обучающихся;
- 5.3. Организацию родительского контроля также осуществлять в форме анкетирования родителей и детей (*приложение 1* к МР 2.4.0180-20). Обеспечить учет результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, публикацию на официальном сайте школы итоговых документов и фотографий.
6. Заместителям директора по УВР, педагогам-организаторам внедрить Программу культуры питания через систему классных часов, внеурочную деятельность и другие образовательные программы в течение всего учебного года.
7. Педагогическим работникам и сотрудникам пищеблока в пределах своих должностных обязанностей:
- 7.1. В своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 8» (*Приложение 3*).
- 7.2. Строго соблюдать СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»;
- 7.3. Обеспечить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний участников образовательной деятельности.
8. Секретарю учебной части Степановой Е.В. ознакомить классных руководителей и документоведа с настоящим приказом посредством электронного документооборота.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПМО СО

«Средняя общеобразовательная школа № 8»

О.С.Петрова

