



Приложение 1

Утверждаю: _____ Петрова О.С.

Директор МАОУ ПМО СО «Средняя
общеобразовательная школа № 8»

Приказ № 274-Д и № 275-Д

от 27.08.2026 года

**Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в
МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения.

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия по питанию оказывает содействие классным руководителям и организации питания обучающихся.

2.1 Осуществляет контроль:

- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному мен.;
- качества готовой продукции;
- санитарного состояния пищеблока;
- выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организации приема пищи обучающихся;
- соблюдения графика работы столовой.

2.2 Проводят проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм и технологий приготовления пищи, условий раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.3 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.4 Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.5 Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.6 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.7 Комиссия по питанию руководствуется в своей деятельности планом и регламентом работы.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
----------	----------------------	-------	-------------

1.	Контроль наличия меню на информационных стендах, в том числе на сайте ОО	Ежедневно	Кузнецова А.Н.
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, контроль качества готовой продукции и полуфабрикатов	Ежедневно	Комиссия по питанию
3.	Контроль санитарного состояния помещений, оборудования и приборов, мебели	1 раз в месяц	Фельдшер ГАУЗ СО «Полевская ЦРБ»
4.	Целевое использование финансовых средств на питание учащихся	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Филяева Т.В.
5.	Организация просветительской работы	В течение года	Заместители по УВР, классные руководители
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ежемесячно	Кузнецова А.Н.