

П Р И К А З

от 02.04.2026г.

№ 129 – Д

г. Полевской

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, письмом Рособрнадзора от 15.09.2025 № 01-155/08-01 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ ПМО СО «СОШ №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году.
2. Утвердить расписание проведения ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8» согласно Плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (приложение 1).
3. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПМО СО «СОШ №8» в 2026 году (приложение 2).
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8»:

- на уровне НОО — Бабаеву Н.В. (+79827482132, эл. почта school8_pl@rambler.ru), заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР);
- на уровне ООО — Бушуеву Н.Л. (+79502043584, эл. почта school8_pl@rambler.ru), заместителя директора по УВР;
- на уровне СОО — Канакину К.В. (+79045484404, эл. почта school8_pl@rambler.ru), заместителя директора по УВР.

Обязать школьных координаторов передать информацию о себе муниципальному координатору.

5. Ответственным организаторам проведения ВПР Бабаевой Н.В., Бушуевой Н.Л., Канакиной К.В.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР через сайт ФИС ОКО: заполнить форму сбора контекстных данных об ОО, составить и загрузить на сайт ФИС ОКО расписание ВПР, получить инструктивные материалы и др.

5.2. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений (4-8, 10 классы) по организации и проведению ВПР в 2026 году посредством официального сайта МАОУ ПМО СО «СОШ №8», электронного журнала платформы ГИС СО «Единое цифровое пространство» подсистема общего образования и публичных форм общения с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Провести инструктаж всех участников ВПР согласно инструкциям для организаторов по проведению ВПР, размещенных на портале Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

5.4. Организовать размещение на официальном сайте образовательной организации нормативных документов о проведении ВПР.

5.5. Своевременно подать диспетчеру по расписанию Расписание проведения ВПР и продолжительность выполнения работ по каждому предмету с целью внесения в расписание уроков необходимых изменений в дни проведения ВПР.

5.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО, протоколы проведения работ и список кодов участников отдельно для каждой параллели. Распечатать бумажные протоколы и коды участников, протоколы передать классным руководителям для заполнения. Каждый индивидуальный код ученика используется во всей ОО только один раз. Протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО заполняется ответственными организаторами в ОО по каждой параллели.

5.7. В соответствии с утверждённым Расписанием проведения ВПР в ОО по каждому отдельному предмету на каждой параллели с 4-го по 8-ой класс и параллели 10-х классов выполнить следующие действия:

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО информацию о распределении предметов по классам и организовать проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Расписанием комплекты для проведения ВПР до дня проведения и передать их на тиражирование техническому специалисту. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;
- организовать проведение ВПР обучающимися 4-8, 10 классов в соответствии с Расписанием ВПР;
- в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР. Передать критерии председателю предметной комиссии;
- организовать проверку ответов участников ВПР;
- получить от председателя предметной комиссии проверенные работы участников ВПР и совместно с техническим специалистом заполнить электронную форму сбора результатов ВПР;
- выполнить выгрузку электронной формы сбора результатов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до 25.05.2026 г.;
- обеспечить хранение работ участников ВПР до получения официальных результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО и организовать их анализ в августе 2026 г.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8» (приложение 3).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).

9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР в соответствующей рекреации.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 5).

11. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение пяти рабочих дней со дня проведения ВПР.

12. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим технические условия проведения ВПР на параллелях 5-8, 10 классов, инженера по ИТ Тельминова Павла Евгеньевича.

13. Техническому специалисту Тельминову П.Е:

13.1. обеспечить тиражирование КИМ ВПР по двум вариантам на всех участников ВПР за день до дня проведения ВПР и передать их ответственному организатору в ОО;

13.2. обеспечить технические условия проведения ВПР по информатике на параллелях 7-х и 8-х классов;

13.3. по завершении проверки работ по отдельным предметам совместно с ответственным организатором заполнить электронную форму сбора результатов ВПР.

14. Диспетчеру по расписанию Балеевских Светлане Ивановне своевременно внести в расписание уроков корректировки, учитывающие расписание проведения ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8».

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения проверочных работ.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПМО СО

«Средняя общеобразовательная школа №8»



О.С. Петрова

Расписание проведения ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8»

Дата	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
21.04.2026	Русский язык	Русский язык 1 урок		Группа 2 2 урока		
22.04.2026			Русский язык 1 урок		Группа 2 2 урока	Русский 2 урока
23.04.2026	математика	Группа 1 1 урок		Русский язык 1 урок		
24.04.2026			Группа 1 1 урок		Русский язык 1 урок	Математика 2 урока
28.04.2026	Рандомная выборка		Математика 2 урока		Группа 1 1 урок	
29.04.2026		Математика 2 урока		Группа 1 1 урок		Группа 2 2 урока
30.04.2026						
05.05.2026			Группа 2 2 урока		Математика 2 урока	Группа 1 2 урока
07.05.2026		Группа 2 2 урока		Математика 2 урока		

НОО: Рандомная выборка – «Окружающий мир», «Иностранный язык (английский)», «Литературное чтение»

ООО: Группа 1 - «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «Обществознание» (8 класс) - продолжительность 1 урок.

Группа 2 - «География», «Биология», «Физика» (7-8 кл.), «Информатика» (7 – 8 кл.), «Химия» 8 кл., (продолжительность 2 урока)

СОО: Группа №1 – «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык».

В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Группа №2 – «География», «Биология», «Физика», «Химия», два урока, не более чем 45 минут каждый.

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПМО СО «СОШ № 8» в 2026 году

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Регламент) разработан на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, письмом Рособнадзора от 15.09.2025 № 01-155/08-01 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ ПМО СО «СОШ №8», обеспечения скоординированности действий участников ВПР, объективности процедуры, а также единого подхода к оцениванию образовательных результатов учащихся.

Регламент определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Полевского муниципального округа Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее МАОУ ПМО СО «СОШ №8»).

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.4. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в обязательном порядке являются обучающиеся 4-8, 10-х классов МАОУ ПМО СО «СОШ №8».

2.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные образовательные программы общего образования, принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.3. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья либо отсутствующие на момент проведения ВПР по уважительной или неуважительной причине, в проведении ВПР участие не принимают.

2.4. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо КИМ:

- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

2.5. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении указанных средств участник удаляется из аудитории.

2.6. В случае необходимости выхода из аудитории, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3. Учёт результатов ВПР во внутренней системе оценивания (ВСОКО) МАОУ ПМО СО «СОШ №8»

3.1. Процедуры ВПР по отдельным предметам учебного плана в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости учащихся, проводимых в рамках реализации основной образовательной программы (НОО, ООО и СОО).

3.2. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал на странице соответствующего предмета с указанием вида работ «К/Р» - контрольная работа.

4. Организация проведения ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8»

4.1. ВПР проводятся с использованием материалов, предоставляемых в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>.

4.2. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

4.3. ВПР проводятся:

4.3.1. в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (всеми обучающимися параллели); один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.3.2. в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (всеми обучающимися параллели); два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.3.3. в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (всеми обучающимися параллели); два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.3.4. в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая и с углубленным изучением предмета) (всеми обучающимися параллели); два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.3.5. в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая и с углубленным изучением предмета) (всеми обучающимися параллели); два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

4.3.6. в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (всеми обучающимися параллели); два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Биология», «Иностранный (английский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

4.4. ВПР проводятся по утверждённому расписанию на втором-третьем, в исключительных случаях – четвёртом-пятом уроке.

4.5. Проведение ВПР в МАОУ ПМО СО «СОШ №8» осуществляется в формате работы на бумажном носителе (исключение – ВПР по информатике).

4.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

4.7. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Коды выдаются по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

4.8. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту.

5. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

- «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

- «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица. Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.3. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский,

немецкий) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

8. Руководитель МАОУ ПМО СО «СОШ №8»

Обеспечивает:

8.1. информирование родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания и информационные ресурсы образовательной организации о проведении ВПР не позднее чем за две недели до оценочной процедуры;

8.2. организацию рабочего места школьных координаторов, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет и на случай отсутствия доступа к сети Интернет – с альтернативными каналами связи (сотовая связь);

8.3. наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;

8.4. предоставление аудиторий для выполнения ВПР и для проверки работ участников ВПР;

8.5. выделение помещения для хранения материалов и работ ВПР, оборудованного сейфом;

8.6. соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

9. Ответственный организатор в ОО

9.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами.

9.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. *Расписание проведения ВПР формируется таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день и в одно время.*

9.4. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

9.5. Формирует состав организаторов ВПР: организаторы в аудитории и вне аудитории, члены экспертных комиссий по проверке работ ВПР. *Организатором в аудитории не может быть учитель, преподающий предмет, по которому проводится ВПР, а также учитель,*

являющийся классным руководителем в соответствующем классе. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, присутствие одного организатора обязательно.

9.6. Проводит инструктаж для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале подписью инструктируемого.

9.7. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Список и файл с кодами передаёт организатору в аудитории до начала проведения работы.

9.8. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». *Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.*

9.9. Скачивает архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит их до момента проведения анализа результатов в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.10. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» и передаёт его техническому специалисту.

9.11. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. *Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.*

9.12. Организует выполнение работы участниками.

9.13. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.14. При проведении проверочных работ организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

9.15. Заполняет с помощью технического специалиста электронную форму сбора результатов: вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр.

9.16. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» до 25.05.2026. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.17. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО, раздел «Аналитика» результаты проведения ВПР 2026 года и проводит анализ данных.

9.18. Передаёт архивы с результатами ВПР по конкретным предметам руководителям предметных ШМО для проведения подробного анализа и корректировки рабочих программ до начала нового учебного года.

9.19. Обеспечивает условия пребывания в день проведения ВПР при наличии распорядительных документов:

- должностных лиц ОМС Управление образованием ПМО;
- должностных лиц Министерства образования Свердловской области;
- представителей средств массовой информации;
- независимых наблюдателей.

10. Организатор в аудитории

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся в данном классе классным руководителем или педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

10.2. Если коды не выданы участникам заранее или утеряны участниками ВПР, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.3. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

10.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах). Работа может выполняться синей или черной ручкой, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.5. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.7. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

11. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в МАОУ ПМО СО «СОШ №8»

11.1. Проверку и оценивание работ в ОО осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом руководителя МАОУ ПМО СО «СОШ №8», в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.

11.2. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР и наличия в школе учителей-предметников. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь профильное педагогическое образование и (или) квалификационную категорию, а также стаж педагогической работы не менее двух лет.

11.3. Эксперт при проведении проверки работ:

11.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

11.3.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может).

11.4. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.

11.5. Процедура проверки включает в себя:

- изучение экспертами критериев оценивания;
- совместную, коллегиальную проверку и оценивание нескольких работ с обсуждением подходов к оцениванию;
- проверку и оценивание оставшихся работ. При необходимости – совместную перепроверку.

Запрещено выносить материалы ВПР за пределы аудитории, выделенной организатором ВПР для проверки работ учащихся.

11.6. По завершении проверки председатель экспертной комиссии передаёт работы учащихся ответственному организатору ВПР. Если проверка не завершена до окончания рабочего дня, работы передаются на хранение ответственному организатору ВПР до следующего дня проверки.

12. Сроки хранения материалов ВПР

12.1. Заполненные обучающимися бланки ВПР и протоколы хранятся в сейфе до получения официальных результатов в личном кабинете ФИС ОКО, раздел «Аналитика».

12.2. Заполненные обучающимися бланки ВПР и протоколы хранятся в кабинете школьного координатора до 01 сентября следующего учебного года.

12.3. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 12.2 настоящего Регламента, документы подлежат уничтожению.

Приложение

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2026 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык	4	Один урок, 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
математика	4	Один урок, 40 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир/литературное чтение/иностраный (английский) язык	4	Один урок, 40 минут	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
Русский язык	5	Один урок, 40 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, по 40 минут каждый	
История	5	Один урок, 40 минут	
Литература	5	Один урок, 40 минут	
Иностраннный язык (английский)	5	Один урок, 40 минут	
География	5	Два урока, по 40 минут каждый	
Биология	5	Два урока, по 40 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, 40 минут	
Математика	6	Два урока, по 40 минут каждый	
История	6	Один урок, 40 минут	
Литература	6	Один урок, 40 минут	
Иностраннный язык (английский)	6	Один урок, 40 минут	
География	6	Два урока, по 40 минут каждый	
Биология	6	Два урока, по 40 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, 40 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая и математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, по 40 минут каждый	
История	7	Один урок, 40 минут	
Литература	7	Один урок, 40 минут	
Иностраннный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, 40 минут	
География	7	Два урока, по 40 минут каждый	
Биология	7	Два урока, по 40 минут каждый	
Физика базовая	7	Два урока, по 40 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, по 40 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, 40 минут	
Математика базовая и математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, по 40 минут каждый	
История	8	Один урок, 40 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	8	Один урок, 40 минут	
Литература	8	Один урок, 40 минут	
Иностраннный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, 40 минут	
География	8	Два урока, по 40 минут каждый	
Биология	8	Два урока, по 40 минут каждый	
Химия	8	Два урока, по 40 минут каждый	
Физика базовая	8	Два урока, по 40 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, по 40 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, по 40 минут каждый	
Математика	10	Два урока, по 40 минут каждый	

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР
История	10	Два урока, по 40 минут каждый	допускается печать на обеих сторонах листа
Обществознание	10	Два урока, по 40 минут каждый	
География	10	Два урока, по 40 минут каждый	
Физика	10	Два урока, по 40 минут каждый	
Химия	10	Два урока, по 40 минут каждый	
Биология	10	Два урока, по 40 минут каждый	
Литература	10	Два урока, по 40 минут каждый	
Иностранный язык (английский)	10	Два урока, по 40 минут каждый	

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Уровень НОО

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
21.04.2026 (второй урок)	4А	Русский язык, (45 мин.)	16	Рогозникова Н.А.
	4Б		19	Подоплелова И.А.
	4В		1	Викулова О.Ф.
	4Г		5	Девяшина Т.В.
	4Д		3	Якимова И.Г.
	4Е		2/2	Сафронова Л.И.
Организаторы вне аудитории: Боровинских О.М., Фролова Е.С.				
23.04.2026 (второй урок)	4А	математика (45 мин.)	16	Рогозникова Н.А.
	4Б		19	Подоплелова И.А.
	4В		1	Викулова О.Ф.
	4Г		5	Девяшина Т.В.
	4Д		3	Якимова И.Г.
	4Е		2/2	Сафронова Л.И.
Организаторы вне аудитории: Боровинских О.М., Фролова Е.С.				
28.04.2026	4А	Литературное чтение/окружаю щий мир/иностранны й (английский) язык (45 минут)	16	Рогозникова Н.А.
	4Б		19	Подоплелова И.А.
	4В		1	Веденева Н.П..
	4Г		5	Девяшина Т.В.
	4Д		3	Якимова И.Г.
	4Е		2/2	Сафронова Л.И.
Организаторы вне аудитории: Боровинских О.М., Фролова Е.С.				

Уровень ООО

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
21.04.2026 (3 урок)	5А	Русский язык (1 урок)	217	Жартун С.Н.
	5Б		208	Сметанина Т.К.
	5В		213	Домрачева А.А.
	5Г		108	Боева Н.В.
	5Д		101	Жирнова С.Р.
	5М		309	Алифанова И.Н.
Организаторы вне аудитории			<i>Жульдикова Е.Ф.</i>	
21.04.2026 (2-3 урок)	7А	Группа 2 (2 урока) география, биология, информатика, физика	211	Евсеева А.В.
	7Б		102	Шагалова В.Н./ Тупицына О.Н.
	7В		206	Никитина А.Ю./ Зангиров А.С.
	7Г		203	Нурмухаметова Е.Ю.
	7Д		210	<i>Устинов Д.С.</i>

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
	7М		202	Юлаева О.В./ Кротова Е.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Гончарова Т.В., Певцова А.А.</i>	
22.04.2026 (3 урок)	6А	Русский язык (1 урок)	306	Зангиров А.С.
	6Б		103	Слободина Н.Г.
	6В		307	Михляева В.В.
	6Г		207	Колташева Т.В.
	6М		102	Бабушкин Г.П.
Организаторы вне аудитории			<i>Мельникова Н.И.</i>	
22.04.2026 (4-5 урок)	8А	Группа 2 (2 урока) <i>география, биология, информатика, физика, химия</i>	307	Михляева В.В./ Сметанина Т.К
	8Б		302	<i>Балеевских С.И.</i>
	8В		105	Спирина Е.С.
	8Г		102	<i>Гончарова Т.В./ Жульдикова Е.Ф.</i>
	8Д		203	<i>Тарасова О.Г.</i>
	8М		210	<i>Устинов Д.С./ Худушина Н.В.</i>
Организаторы вне аудитории			<i>Нурмухаметова Е.Ю.</i>	
23.04.2026 (3 урок)	5А	Группа 1 (1 урок) <i>история, литература, иностраный (английский) язык</i>	217	Тупицына О.Н.
	5Б		310	<i>Секретарёва П.А.</i>
	5В		309	Минимухаметова У.А.
	5Г		208	Жартун С.Н.
	5Д		101	Жирнова С.Р.
	5М		209	<i>Сметанина Т.К.</i>
Организаторы вне аудитории			<i>Добрынина Е.Ф.</i>	
23.04.2026 (3 урок)	7А	Русский язык (1 урок)	307	Михляева В.В.
	7Б		203	Нурмухаметова Е.Ю.
	7В		313	Лаврова Н.Н.
	7Г		103	Спирина Е.С.
	7Д		301	Зайнашева Л.В.
	7М		312	Кротова Е.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Гордеева Е.В.</i>	
24.04.2026 (4 урок)	6А	Группа 1 (1 урок) <i>история, литература, иностраный (английский) язык</i>	306	<i>Мельникова Н.И.</i>
	6Б		207	<i>Никитина А.Ю.</i>
	6В		213	Певцова А.А.
	6Г		310	Бабушкин Г.П.
	6М		312	Кротова Е.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Добрынина Е.Ф.</i>	
24.04.2026 (4 урок)	8А	Русский язык (1 урок)	208	Жартун С.Н.
	8Б		108	Боева Н.В.
	8В		214	Худушина Н.В.
	8Г		201	Зайнашева Л.В.
	8Д		303	Чипуштанова О.В.
	8М		103	Слободина Н.Г.
Организаторы вне аудитории			<i>Канакина К.В.</i>	

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
28.04.2026 (4-5 урок)	6А	Математика (2 урока)	306	Мельникова Н.И./ Бабушкин Г.П.
	6Б		102	Гончарова Т.В./ Зангиров А.С.
	6В		307	Михляева В.В.
	6Г		108	Шалягина А.А./ Колташева Т.В.
	6М		212	Жульдикова Е.Ф.
Организаторы вне аудитории			Кротова Е.В.	
28.04.2026 (3 урок)	8А	Группа 1 (1 урок) история, обществознание, литература, иностраный (английский, немецкий) язык	307	Михляева В.В.
	8Б		303	Чипуштанова О.В.
	8В		204	Спирина Е.С.
	8Г		313	Лаврова Н.Н.
	8Д		212	Пашкова Ю.В.
	8М		201	Канакина К.В.
Организаторы вне аудитории			Жульдикова Е.Ф.	
29.04.2026 (2-3 урок)	5А	Математика (2 урока)	311	Шалягина А.А./ Секретарёва П.А.
	5Б		213	Певцова А.А.
	5В		105	Минимухаметова У.А.
	5Г		306	Мельникова Н.И./ Тупицына О.Н.
	5Д		310	Ежова Т.Я./ Зайнашева Л.В.
	5М		201	Зангиров А.С./ Долгих А.В.
Организаторы вне аудитории			Серебренникова А.А., Зангирова К.В.	
29.04.2026 (2 урок)	7А	Группа 1 (1 урок) история, литература, иностраный (английский, немецкий) язык	301	Шагалова В.Н.
	7Б		203	Нурмухаметова Е.Ю.
	7В		207	Никитина А.Ю.
	7Г		209	Тарасова О.Г.
	7Д		210	Устинов Д.С.
	7М		312	Кротова Е.В.
Организаторы вне аудитории			Гордеева Е.В., Тупицына О.Н.	
05.05.2026 (4-5 урок)	6А	Группа 2 (2 урока) география, биология	306	Мельникова Н.И./ Бабушкин Г.П.
	6Б		102	Гончарова Т.В./ Зангиров А.С.
	6В		307	Михляева В.В.
	6Г		108	Шалягина А.А./ Кротова Е.В.
	6М		212	Жульдикова Е.Ф.
Организаторы вне аудитории			Колташева Т.В.	
05.05.2026 (3-4 урок)	8А	Математика (2 урока)	204	Спирина Е.С.
	8Б		307	Михляева В.В./ Бауэр Л.И.

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
	8В		303	Чипуштанова О.В./ Худушина Н.В.
	8Г		313	Пашкова Ю.В./ Никитина А.Ю.
	8Д		212	Жульдикова Е.Ф./ Юлаева О.В.
	8М		201	Канакина К.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Лаврова Н.Н., Зорина Т.А.</i>	
07.05.2026 (2-3 урок)	5А	Группа 2 (2 урока) география, биология	217	Тупицына О.Н.
	5Б		211	Домрачева А.А./ Нурмухаметова Е.Ю.
	5В		108	Боева Н.В./ Жирнова С.Р.
	5Г		207	Никитина А.Ю./ Кротова Е.В.
	5Д		101	Лаврова Н.Н.
	5М		209	Бабушкин Г.П./ Сметанина Т.К.
Организаторы вне аудитории			<i>Зангиров А.С., Колташева Т.В.</i>	
07.05.2026 (3-4 урок)	7А	Математика (2 урока)	203	Евсеева А.В./ Секретарёва П.А.
	7Б		213	Певцова А.А./ Михляева В.В.
	7В		313	Минимухаметова У.А.
	7Г		311	Шалагина А.А./ Жартун С.Н.
	7Д		301	Гордеева Е.В.
	7М		105	Спирина Е.С.
Организаторы вне аудитории			<i>Пашкова Ю.В.</i>	

Уровень СОО

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
22.04.2026 (4-5 урок)	10А	Русский язык (2 урока)	314	Зангирова К.Н.
	10Б		301	Серебренникова А.А.
Организаторы вне аудитории			<i>Гордеева Е.В.</i>	
24.04.2026 (3-4 урок)	10А	Математика (2 урока)	310	Теплякова А.А.
	10Б		210	Пашкова Ю.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Спирина Е.С.</i>	
29.04.2025 (2-3 урок)	10А	Группа 2 (2 урока) География Физика Химия Биология	301	Чипуштанова О.В.
	10Б		204	Богданова М.А.

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
Организаторы вне аудитории			<i>Добрынина Е.Ф.</i>	
05.05.2026 (3-4 урок)	10А	Группа 1 (2 урока) <i>История, Обществознание, Литература, Иностранный (английский) язык</i>	301	Гордеева Е.В.
	10Б		310	Грицевский Ю.З. / Алифанова И.Н.
Организаторы вне аудитории			<i>Зайнашева Л.В./Домрачева А.А.</i>	

Примечание: организаторами ВПР в аудиториях являются учителя-предметники из данной таблицы. Окончательный состав организаторов может быть скорректирован: в зависимости от выпавшего по случайной выборке предмета, педагог, преподающий этот предмет, не может присутствовать в аудитории, поэтому возможна рокировка организаторов между аудиториями.

Эксперты по проверке и оценке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир Литературное чтение Русский язык	4	Катышева А.В. – председатель комиссии; Невская Е.М. – член комиссии; Назарова С.В. – член комиссии; Ручьева Е.В. – член комиссии; Веденева Н.П. - член комиссии; Сафронова Л.И.- член комиссии; Строителева О.П.- член комиссии; Долина А.А.- член комиссии;
математика	4	Катышева А.В. – председатель комиссии; Невская Е.М. – член комиссии; Назарова С.В. – член комиссии; Ручьева Е.В. – член комиссии; Викулова О.Ф.. – член комиссии; Сафронова Л.И.- член комиссии; Строителева О.П.- член комиссии; Долина А.А.- член комиссии; Веденева Н.П. – член комиссии.
Иностранный (английский) язык	4	Ларина О.Ф. – председатель комиссии; Ежова А.В. – член комиссии; Нужнова О.В. – член комиссии.
Русский язык	5	Канакина Ксения Владимировна – председатель комиссии; Петрова Оксана Сергеевна – член комиссии; Мельникова Наталья Игоревна – член комиссии; Тупицына Ольга Николаевна – член комиссии; Гордеева Елена Владимировна - член комиссии; Бауэр Людмила Ивановна – член комиссии; Жульдикова Евгения Фёдоровна – член комиссии; Секретарёва Полина Андреевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	5	Канакина Ксения Владимировна – председатель комиссии; Петрова Оксана Сергеевна – член комиссии; Мельникова Наталья Игоревна – член комиссии; Тупицына Ольга Николаевна – член комиссии; Гордеева Елена Владимировна - член комиссии; Бауэр Людмила Ивановна – член комиссии; Жульдикова Евгения Фёдоровна – член комиссии; Секретарёва Полина Андреевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	5	Зангирова Ксения Николаевна – председатель комиссии; Кротова Елена Викторовна – член комиссии; Лаврова Надежда Николаевна - член комиссии; Серебренникова Алевтина Александровна – член комиссии; Нурмухаметова Елена Юрьевна - член комиссии; Устинов Денис Сергеевич - член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Зангирова Ксения Николаевна – председатель комиссии; Нурмухаметова Елена Юрьевна - член комиссии; Тарасова Ольга Геннадьевна - член комиссии
	8	

Предмет	класс	Состав комиссии
Иностранный язык	5	Алифанова Ирина Николаевна - председатель комиссии; Шагалова Венера Назиповна - член комиссии; Худушина Наталья Владимировна – член комиссии; Никитина Алина Юрьевна – член комиссии; Домрачева Анастасия Александровна – член комиссии Зорина Татьяна Анатольевна – член комиссии Сметанина Татьяна Константиновна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Слободина Надежда Григорьевна – председатель комиссии; Жартун Сергей Николаевич– член комиссии; Гончарова Татьяна Владимировна– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	6	Слободина Надежда Григорьевна– председатель комиссии; Гончарова Татьяна Владимировна– член комиссии; Зюзёва Ольга Юрьевна - член комиссии.
	7	
	8	
	10	
История	5	Богданова Мария Андреевна – председатель комиссии; Грицевский Юрий Зиновьевич – член комиссии; Шалягина Анастасия Алексеевна – член комиссии; Михляева Вероника Витальевна - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	8	Богданова Мария Андреевна – председатель комиссии; Грицевский Юрий Зиновьевич – член комиссии; Шалягина Анастасия Алексеевна – член комиссии; Михляева Вероника Витальевна - член комиссии;
	10	
Физика	7	Балеевских Светлана Ивановна - председатель комиссии; Юлаева Оксана Васильевна - член комиссии; Устинов Денис Сергеевич - член комиссии
	8	
	10	
Химия	8	Слободина Надежда Григорьевна - председатель комиссии; Чипуштанова Ольга Владимировна - член комиссии; Гончарова Татьяна Владимировна - член комиссии.
	10	