

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МАОУ ПГО «СОШ №8»
(наименование образовательной организации)

Протокол № 3 от 18.11.2024г.

Председатель

 / Спирина Е.С. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ ПГО «СОШ №8»
(наименование образовательной организации)



/ Петрова О.С. /

расшифровка подписи

Приказ № 500/1-Д от 02.12.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обеспечения работников средствами индивидуальной
защиты и смывающими средствами МАОУ ПГО «СОШ №8»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Порядок) устанавливает обязательные требования к порядку обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ ПГО «СОШ № 8») с учетом особенностей структуры управления МАОУ ПГО «СОШ № 8» и требованиями нормативно-правовых актов в области охраны труда.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее - Правила), Уставом и локальными нормативными актами МАОУ ПГО «СОШ № 8».

1.3. Настоящий Порядок разработано с целью:

- упорядочения обеспечения работников МАОУ ПГО «СОШ № 8» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.4. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами устанавливают обязательные требования к обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

1.5. Требования настоящего Порядка распространяются на работодателя (в лице директора), должностных лиц и работников МАОУ ПГО «СОШ № 8», применяющих СИЗ.

1.6. Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» (работодатель) обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.7. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.8. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Порядком, на основании единых Типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8».

1.9. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.10. В целях настоящего Порядка под СИЗ понимаются средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

1.11. Не допускается приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

1.12. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) **допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации**

1.13. СИЗ включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, и другие СИЗ, требования к которым **определяются** в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

1.14. Работники МАОУ ПГО «СОШ № 8» **не допускаются к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить уровень защитных свойств.**

1.15. Перечень профессий и должностей, работники которых обеспечиваются бесплатными средствами индивидуальной защиты, утверждаются директором МАОУ ПГО «СОШ № 8» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8» (Приложение № 14 к Порядку).

1.16. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель работника МАОУ ПГО «СОШ № 8» обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.17. Обучение о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых не требует от них практических навыков, а знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности осуществляется:

1.17.1. Для вновь поступающих на работу сотрудников – при поступлении работника на работу во время первичного инструктажа в рамках инструкции по охране труда «По правилам ношения, проверки работоспособности и исправности СИЗ», с последующей устной проверкой знаний работника и записью в журнале инструктажа на рабочем месте и далее не реже одного раза в 3 года.

1.17.2. Работающим работникам – не реже одного раза в 3 года.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.1.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

2.1.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

2.1.4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие термины, определения и сокращения:

3.1.1. **Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)** – средства индивидуального характера, используемые лично работником, для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3.1.2. **Смывающие и обезвреживающие средства** - средства, используемые для защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

3.1.3. **Единые типовые нормы (ЕТН)** - законодательно регламентированные перечни (наименования) средств, используемых для предотвращения или уменьшения воздействия на

работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнений.

4. Права и обязанности работодателя, должностных лиц по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими и (или) обезвреживающими средствами

4.1. Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» обязан:

4.1.1. Обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления МАОУ ПГО «СОШ № 8» и требований Положения.

4.1.2. Обеспечить на основании Единых типовых норм (далее – ЕТН), с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8» и утвердить локальным нормативным актом Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам (далее - Нормы).

4.1.3. Обеспечить контроль за наличием СИЗ работников.

4.2. Обязанности специалиста по охране труда:

4.2.1. Формирует общие Нормы на приобретение СИЗ на основе ЕТН, с учетом результатов СОУТ и ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации норм выдачи СИЗ, согласно Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

4.2.2. Организует проведение инструктажа работников в рамках инструкции «По правилам ношения, проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты МАОУ ПГО «СОШ № 8», с последующей устной проверкой знаний работника с оформлением в журнале инструктажей на рабочем месте при первичном инструктаже.

4.2.3. Обеспечивает информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Норм.

4.2.4. Участвует (по мере необходимости) во входном контроле закупленных СИЗ;

4.2.5. Контролирует обеспечение СИЗ работников (кому они полагаются) а также правильное их применение самими работниками.

4.2.6. Контролирует сроки использования СИЗ работниками.

4.2.7. Участвует (по мере необходимости) в комиссии по утилизации (списанию) СИЗ.

4.3. Обязанности заместителя директора по АХР:

4.3.1. Обеспечивает информирование работников об условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время.

4.3.2. Организует учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя.

4.3.3. Не допускает работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ.

4.3.4. Обеспечивает в случае применения дозаторов - постоянное наличие в них смывающих и обеззараживающих средств.

4.3.5. Обеспечивает своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

4.3.6. Проводит ежесменную проверку обеспечения работников СИЗ и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.3.7. Организует хранение, выдачу, (стирку, химическую чистку и ремонт СИЗ по возможности).

4.3.8. Хранит выдаваемые работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с рекомендациями изготовителя.

- 4.3.9. Анализирует причины преждевременно вышедших из строя СИЗ.
- 4.3.10. Формирует и подает заявку на приобретение СИЗ (Приложение №4, примерное к настоящему Положению).
- 4.3.11. Принимает каждую партию СИЗ.
- 4.3.12. Организует и участвует во входном контроле закупленных СИЗ.
- 4.3.13. На основании накладной выдает работникам закупленные СИЗ и спецодежду;
- 4.3.14. Заполняет личные карточки выдачи СИЗ работников, согласно должности и видам выполнения работ на рабочем месте, применяя нормы выдачи СИЗ.
- 4.3.15. Несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ в соответствии с едиными типовыми нормами за организацию контроля правильности их применения работниками, за хранение, а также за предоставление общей заявки на приобретение СИЗ в бухгалтерию МАОУ ПГО «СОШ № 8».

4.4. Обязанности главного бухгалтера (бухгалтера):

- 4.4.1. Планирует объем финансирования СИЗ на следующий финансовый год согласно заявки от заместителя директора по АХР, ведет учет выданных СИЗ и проводит списание СИЗ.
- 4.4.2. Участвует в комиссии по утилизации (списанию) СИЗ.
- 4.4.3. Обеспечивает своевременную оплату СИЗ согласно заявки от заместителя директора по АХР.

4.5. Обязанности специалиста по кадрам:

- 4.5.1. При поступлении вновь принимаемых на работу работников проводит разъяснения о их классах условий труда, полагающихся им СИЗ и (или) сменяющихся средствах (в случаях необходимости).

4.6. Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» имеет право:

- 4.6.1. Формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных).
- 4.6.2. Организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования) и дозаторов.
- 4.6.3. Осуществлять замену с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8» одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.
- 4.6.4. Заменять с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8» несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.
- 4.6.5. При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

5. Права и обязанности работников по применению СИЗ

5.1. Работник обязан:

- 5.1.1. Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ.
- 5.1.2. Соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ.
- 5.1.3. Проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектность и пригодность СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже.

5.1.4. Информировать заместителя директора по АХР об изменившихся антропометрических данных.

5.1.5. Вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности испорченные СИЗ.

5.1.6. Пройти обучение по правилам ношения и использованию СИЗ в рамках проведения инструктажа «По правилам ношения, проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты МАОУ ПГО «СОШ № 8».

5.1.7. Обучение по правилам ношения и использованию СИЗ обязаны проходить работники использующие СИЗ (за исключением работников использующих смывающие ДСИЗ от легких загрязнений используемые в дозаторах):

- вновь поступающих на работу работникам – при поступлении на работу в течение 1-го календарного дня и далее не реже одного раза в 3 года.

- работающим работникам – в течение 1-го календарного дня и далее не реже одного раза в 3 года.

5.1.8. вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

5.1.9. Ответственность за правильность использования (применения) СИЗ возлагается на работника.

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о полагающихся ему СИЗ.

6. Определение потребности работников в СИЗ

6.1. Потребность в СИЗ устанавливается директором МАОУ ПГО «СОШ № 8» в зависимости от профессий (должностей) работников на основании Единых типовых норм, с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8».

6.2. Единые типовые нормы включают в себя:

- Единые типовые нормы выдачи СИЗ по профессиям (должностям);
- Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей;
- Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

6.3. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8» (далее - Нормы) разрабатываются специалистом по охране труда и утверждаются директором МАОУ ПГО «СОШ № 8» на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ. (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6.4. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

6.5. Нормы должны содержать информацию о классе (ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

6.6. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в ЕТН выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям) в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

6.7. В случае разумной необходимости директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» может заменять с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8» несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

6.8. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Приложении № 1 ЕТН выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника или если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» при разработке Норм может руководствоваться всеми положениями ЕТН, указанными в Приложениях № 1 – 3 Приказа Минтруда Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», и результатами СОУТ и ОНР.

6.9. Работодатель (уполномоченное им лицо) в рамках проведения ОНР проводит мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

6.10. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

6.11. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств МАОУ ПГО «СОШ № 8».

7 Плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ

7.1. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств МАОУ ПГО «СОШ № 8».

7.2. Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

7.3. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды или аутсорсинга.

7.4. Организация работ по обеспечению работников (приобретение, СИЗ), осуществляется заместителем директора по АХР путем заявки на приобретение средств индивидуальной защиты для работников МАОУ ПГО «СОШ № 8» выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности) на основе утвержденных, ЕТН выдачи СИЗ.

7.5. Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, (за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ).

7.6. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия

подтверждения соответствия требованиям технического регламента и сертификатом (декларацией) соответствия в системе ГОСТ Р или в рамках ЕАЭС.

8. Выбор СИЗ

8.1. Выбор СИЗ осуществляется директором (должностными лицами, уполномоченными директором МАОУ ПГО «СОШ № 8») посредством сопоставления информации, представленной в Нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

8.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – ОПР), установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

8.3. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется должностными лицами, уполномоченными работодателем, в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ (далее – ДСИЗ) в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации действующих для данного вида продукции.

8.4. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ, ДСИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, совместимости конкретного вида СИЗ, ДСИЗ с другими используемыми СИЗ.

9. Порядок входного контроля СИЗ.

9.1. Приемка и проверка качества СИЗ, поставляемых в МАОУ ПГО «СОШ № 8» осуществляется на складе. Ответственным за приемку и проверку качества СИЗ является заместитель директора по АХР.

9.2. Приемка и проверка качества СИЗ, поставляемых в МАОУ ПГО «СОШ № 8» осуществляется комиссией, утвержденной приказом по МАОУ ПГО «СОШ № 8» (Приложение № 5 к настоящему Порядку) и оформляться Актом о результатах входного контроля качества СИЗ (Приложение № 6 к настоящему Порядку)

9.3. При приемке и проверке качества СИЗ, поставляемых в МАОУ ПГО «СОШ № 8» на основании Акта о результатах входного контроля качества СИЗ заместителем директора по АХР годные к эксплуатации СИЗ заносятся в журнал учета поступающих и обработанных СИЗ (Приложение № 7 к настоящему Порядку)

9.2. При поступлении должна проверяться каждая партия СИЗ. Поступившие в МАОУ ПГО «СОШ № 8» средства индивидуальной защиты должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю. На каждую поступившую партию СИЗ должен быть сертификат соответствия или декларация соответствия.

9.3. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в договоре поставки по количеству, типу, размерам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ.

9.4. Проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.

9.4.1. При приемке специальной одежды проверяется:

- внешний вид;
- комплектность;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- расположение парных деталей;
- наличие эмблемы.

9.4.2. При приемке специальной обуви проверяется:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- парность обуви по размерам, форме, цвету;
- качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
- наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви).

9.4.3. При приемке рукавиц и перчаток проверяется:

- внешний вид;
- правильность маркировки;
- соответствие применяемых материалов;
- соответствие размеров изделия.

9.4.4. При приемке средств защиты глаз и лица проверяется:

- комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);
- наличие маркировки (условного обозначения) на очках, и соответствие ее нормативно-технической документации;
- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- сроки гарантийного хранения.

9.4.5. По приемке средств защиты головы (касметки) проверяется:

- комплекс поставки изделия (наличие подшлемника, пелерины, паспорта и инструкции по эксплуатации);
- наличие правильности маркировки (товарный знак завода изготовителя, номер нормативно-технической документации, даты изготовления, размер каски);
- внешний вид корпуса и внутренней оснастки (отсутствие трещин, изгиба и острых кромок);
- надежность и прочность фиксаций несущей лепты и подбородочного ремня по размерам.

9.4.6. При приемке средств защиты органа слуха (наушники, бируши) проверяется:

- комплектность поставки, наличие паспорта, инструкции по эксплуатации, правильность упаковки, маркировки изделия;
- наличие деформаций и механических повреждений частей наушников, отсутствие колющих и острых углов, возможность регулирования, гибкость оголовья.

9.5. Заверенные поставщиком копии сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии на СИЗ должны храниться на складе у заместителя директора по АХР.

9.6. Товарный ярлык СИЗ должен быть выполнен в твердом исполнении. На товарном ярлыке печатным шрифтом указывается ниже перечисленная информация, которая должна быть заверена печатью отделом технического контроля производителя:

- для специальной одежды – наименование изделия, его защитные свойства, размер, дата выпуска, наименование технической документации по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, состав ткани верха, название предприятия изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес;
- для специальной обуви – наименование обуви, его защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации по которой она была изготовлена, название предприятия и КОД изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес.

10 Порядок обеспечения и выдачи СИЗ (ДСИЗ) работников

10.1. Выдача СИЗ индивидуального учета

10.1.1. СИЗ, выдаваемые работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8», должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

10.1.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача ДСИЗ, фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), (Приложение № 2 к настоящему Положению).

10.1.3. В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считывающих устройств, фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

10.1.4. В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде, ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

10.1.5. В случае выдачи СИЗ и их сменных элементов, применение которых не требует проведения дополнительного инструктажа, обеспечивается идентификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронной карточке учета выдачи СИЗ. Идентификация может осуществляться с помощью персональных электронных носителей и других методов, установленных Положением об информационной безопасности в МАОУ ПГО «СОШ № 8».

10.1.6. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем МАОУ ПГО «СОШ № 8» во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику МАОУ ПГО «СОШ № 8».

10.1.7. В случае увольнения работника, СИЗ которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ на основании Акта о переводе в дежурные СИЗ (Приложение № 11 к настоящему Положению) при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и антропометрическим параметрам (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

10.1.8. Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» на основании соответствующего Приказа по МАОУ ПГО «СОШ № 8» (Приложение № 10 к настоящему Положению к настоящему Положению).

10.2. Выдача дежурных СИЗ

10.2.1. Работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8», временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, участвующим в производственной деятельности МАОУ ПГО «СОШ № 8», СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы (прохождения производственной практики, производственного обучения). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ.

10.2.2. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

10.2.3. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска (каскаетка), одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

7.2.4. Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

10.2.5. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (Приложение № 3 к Положению).

10.3. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

10.3.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8» выдаются, в соответствии с Нормами дерматологические СИЗ (далее – ДСИЗ) (Приложение № 1 настоящего Положения) с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) при выполнении ими видов работ.

10.3.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями смывающие средства непосредственно работнику могут не выдаваться, их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях обеспечивается заместителем директора по АХР. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ требуется с пометкой - «в дозаторе».

10.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

10.4.1. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки, каустическая сода и другими).

10.4.2. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

10.5. Дерматологические СИЗ защитного типа:

- средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

10.5.1. Дерматологические СИЗ защитного типа:

- средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

- средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

- средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных работах, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

- средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей):

- репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

10.5.2. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

10.5.3. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется заместителем директора по АХР.

10.5.4. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, за исключением времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

10.5.5. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично

(индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

10.6. Выдача СИЗ с учетом климатических особенностей и сезонности.

10.6.1. Работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8» для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации.

10.6.2. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8» с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заместителю директора по АХР для хранения до следующего сезона.

10.6.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включить время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

10.7. Выдача СИЗ работникам сторонних организаций.

10.7.1. Работники сторонних организаций, выполняющие работы по договору подряда на участках принимающей стороны (заказчика), где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, а также при выполнении работ в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, должны быть обеспечены СИЗ за счет средств работодателя сторонней организации в соответствии с Нормами работодателя сторонней организации. 10.7.2. Выдаваемые СИЗ должны учитывать специфику производственной деятельности работодателя, на территории которого проводятся работы.

10.7.3. Важно! Выдача, учет выданных СИЗ, а также мероприятия по уходу и ремонту осуществляются работодателем сторонней организации.

10.8. Замена СИЗ для улучшения защитных свойств

10.7.1. Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» с учетом мнения первичной профсоюзной организации может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

10.7.2. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

11 Порядок эксплуатации, уход и хранение СИЗ

11.1. Порядок эксплуатации СИЗ

11.1.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ (Приложения № 2, № 3 к Положению).

11.1.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

11.1.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

11.1.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ директор (заместитель директора по АХР) в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

11.1.5. Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ПГО «СОШ № 8».

11.1.6. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории МАОУ ПГО «СОШ № 8» или территории выполнения работ.

11.1.7. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

11.1.8. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ заместителем директора по АХР в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

11.1.9. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

11.2. Порядок ухода за СИЗ.

11.2.1. Заместитель директора по АХР обеспечивает уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, (в том числе своевременную химчистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ), утративших необходимые защитные свойства.

11.2.2. Для ухода за СИЗ в МАОУ ПГО «СОШ № 8» создаются условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

11.2.3. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем МАОУ ПГО «СОШ № 8» по договору.

11.2.4. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работникам МАОУ ПГО «СОШ № 8» могут выдаваться два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых СИЗ.

11.3. Порядок хранения СИЗ.

11.3.1. Заместитель директора по АХР МАОУ ПГО «СОШ № 8» обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

11.3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ директор МАОУ ПГО «СОШ № 8» создает необходимые условия и (или) предоставляет специально оборудованные помещения.

11.3.3. В зависимости от условий эксплуатации СИЗ работодателем в гардеробных или иных специально оборудованных помещениях, используемых для хранения СИЗ, может устанавливаться оборудование для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ с целью обеспечения соответствующих условий хранения и возможности последующей эксплуатации СИЗ работниками.

12. Срок службы СИЗ

12.1. Срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

12.2. На совмещаемом рабочем месте средства защиты выдаются в полном объеме по типовым нормам, но срок носки будет пропорциональным времени занятости.

12.3. Заместитель директора по АХР обеспечивает надлежащий контроль за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.

12.4. В соответствии с установленными в стандартах и (или) в эксплуатационной документации изготовителя сроки, заместитель директора по АХР обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ.

12.5. Работники должны ставить в известность заместителя директора по АХР о выходе из строя СИЗ.

12.7. Загрязненные СИЗ подлежат к сдаче в стирку в специализированную прачечную, имеющую санитарное разрешение Роспотребнадзора.

12.8. Время выдачи СИЗ, предназначенных для использования в особых температурных условиях (далее – утепленные СИЗ) устанавливается коллективным договором. С наступлением теплого времени года утепленные СИЗ могут быть сданы на хранение до следующего сезона.

Порядок сдачи, хранения и выдачи утепленных СИЗ определяет заместитель директора по АХР. В сроки носки утепленных СИЗ включается время их организованного хранения.

12.9. СИЗ, возвращенные работниками до истечения сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации согласно нормативных сроков эксплуатации или сроков годности документов изготовителя, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта) и переводятся в дежурные СИЗ.

13. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена

13.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ заместителю директора по АХР МАОУ ПГО «СОШ № 8» за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

13.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на заместителя директора по АХР.

13.3. Директор (заместитель директора по АХР) МАОУ ПГО «СОШ № 8» обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации составляется Акт о досрочном списании средств индивидуальной защиты (Приложение № 10 к настоящему Положению) На основании Акта о досрочном списании СИЗ директором издается приказ о списании СИЗ и выдаче работнику новых СИЗ (Приложение № 11 к настоящему Положению)

13.4. В случае пропажи или порчи СИЗ, по не зависящим от работника причинам, работнику на основании акта списания выдаются взамен аналогичные СИЗ, в т.ч. бывшие в употреблении (прошедшие чистку, ремонт и дезинфекцию) с указанием срока носки.

13.5. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

13.6. Решение о переводе ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает директор МАОУ ПГО «СОШ № 8».

13.7. В случае если СИЗ подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств МАОУ ПГО «СОШ № 8».

13.8. Вывод из эксплуатации и порчи СИЗ, по не зависящим от работника причинам, но по истечении их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности списываются (утилизируются) комиссией на основании Акта списания и взамен работнику выдаются новые СИЗ.

13.9. Акт списания (утилизации) СИЗ (Приложение № 13 к настоящему Положению) на основании Приказа (Приложение № 12 к настоящему Положению) составляется:

- заместителем директора по административно-хозяйственной части,
- подписывается членами комиссии по списанию СИЗ после осмотра и признания их пришедшими в негодность. Состав комиссии утверждается распоряжением директора школы в соответствии с п.13.9.1.

13.9.1. В состав комиссии обязательно должны входить:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе МАОУ ПГО «СОШ № 8»;
- бухгалтер (гл. бухгалтер) МАОУ ПГО «СОШ № 8»;

- специалист по охране труда и (или) уполномоченный по охране труда МАОУ ПГО «СОШ № 8»;
 - председатель первичной профсоюзной организацией МАОУ ПГО «СОШ № 8»
- 13.10. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью МАОУ ПГО «СОШ № 8» и подлежат обязательному возврату по окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом МАОУ ПГО «СОШ № 8», утверждается приказом директора МАОУ ПГО «СОШ № 8» и действует бессрочно до принятия нового по распоряжению директора.
- 14.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.
- 14.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда



Н.А. Полибина

Приложение №1
к Положению о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обуви другими
средствами индивидуальной защиты работников
МАОУ ПГО «СОШ № 8»

НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственное лицо: _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
смывающими средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка № _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия: _____ Пол: _____
Имя: _____ Отчество:(при наличии) _____ Рост: _____
Табельный номер: _____ Размер: _____
Структурное подразделение: _____ одежды: _____
Профессия (должность): _____ обуви: _____
Дата поступления на работу: _____ головного убора: _____
Дата изменения профессии(должности) или перевода в другое СИЗОД: _____
структурное подразделение: _____
СИЗ рук: _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл), периодичность выдачи (месяц, год)	Количество на период

Ответственное лицо за ведение
карточек учета выдачи СИЗ: _____

(подпись)

(ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, артикул, марка, класс СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			
		дата	количество	Лично /дозатор/*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - информация указывается только для дерматологических СИЗ

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Приложение № 3

к Положению о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
сmyывающими средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ДЕЖУРНЫХ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

рабочее место, (№ кабинета или иного помещения) за которым закреплены дежурные СИЗ	
Структурное подразделение	
Фамилия, имя, отчество ответственного	
Профессия (должность) ответственного	

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____

(подпись)

(ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Положению о порядке обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и
смыывающими средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8»
623389, Свердловская область, г. Полевской, ул. Челюскинцев, 1; тел. 8 (34350) 2-55-74; эл. адрес: school8_pl@mail.ru
ИНН 6626009988, КПП 667901001, ОКПО 45611669, ОКВЭД: 85.14 (85.11, 85.12, 85.13, 85.41)

ЗАЯВКА № _____
на приобретение средств индивидуальной защиты
для работников МАОУ ПГО «СОШ № 8»

№ п/ п	Професси я	Коли честв о рабо тник ов	Наименов ание СИЗ согласно ЕТН	Обоснован ие приобретен ия средств индивиду альной защиты ЕТН, пункт	Норм а выда чи в год, шт., пар	Количес тво СИЗ, которые планируе тся приобрес ти, шт.	Це на с НД С, руб .	Стоимо сть с НДС, руб.	Дата изготовле ния	Срок годно сти
		0		п. _____ Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н Об утверждени и Единых типовых норм выдачи средств индивидуал ьной защиты и смыывающих средств	0	000	0	0	_____ 20__	лет
				ИТОГО:	0	00000		000000	« » 2024	лет

Директор школы
(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Заместитель директора по АХР:
(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 5
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____ - Д

О создании комиссии по входному контролю СИЗ

В целях реализации статьи 221 Трудового кодекса, Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по входному контролю средств индивидуальной защиты, поступающих от поставщиков, в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

2. Назначить ответственным за обеспечение и организацию процедуры входного контроля средств индивидуальной защиты в МАОУ ПГО «СОШ № 8» заместителя директора по АХР _____

3. Ответственному лицу за обеспечение и организацию процедуры входного контроля средств индивидуальной защиты в МАОУ ПГО «СОШ № 8»:

3.1. Уведомить членов комиссии о необходимости проведения процедуры входного контроля не позднее чем через 2 дня с даты поступления средств индивидуальной защиты на склад МАОУ ПГО «СОШ № 8».

3.2. В ходе проведения входного контроля вести сопутствующую документацию и обеспечить ее хранение.

3.3. Обеспечить оснащение рабочего места для проведения процедуры входного контроля всеми необходимыми документами.

4. Комиссии проводить входной контроль СИЗ:

- при производственных испытаниях образцов СИЗ, предоставленных впервые;

- при анализе эффективности обеспечения СИЗ;

- при необходимости в ходе поставок СИЗ от поставщиков.

5. Комиссии осуществлять входной контроль образцов СИЗ, согласно раздела 9 Положения «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» МАОУ ПГО «СОШ № 8» по результатам которого оформлять Актом о результатах входного контроля качества средств индивидуальной защиты.

6. На основании результатов входного контроля комиссии принимать решение о допуске СИЗ к дальнейшей эксплуатации работниками МАОУ ПГО «СОШ № 8».

7. Признанные по результатам входного контроля не соответствующими установленным требованиям СИЗ не допускаются к использованию в МАОУ ПГО «СОШ № 8»

8. Работники, привлекаемые к проведению входного контроля, должны быть проинформированы о порядке проведения входного контроля.

9. Секретарю _____ ознакомить с данным приказом под подпись должностных лиц, указанных в п. 1. Настоящего приказа согласно листу ознакомления

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Приложение № 6
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

о результатах входного контроля качества средств индивидуальной защиты

1. Комиссия, утвержденная Приказом по МАОУ ПГО «СОШ № 8» от « ____ » _____ 20 ____ № ____ - Д, в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

(ФИО, должность)

осуществила процедуру входного контроля средств индивидуальной защиты по договору поставки от _____ № _____.

Поставщик: _____

Дата поставки: _____

Наименование единицы продукции	Количество единиц продукции по накладной	Количество позиций фактическое	Дата и номер товарно транспортной накладной	Наименование и обозначение документов о подтверждении соответствия	Примеч ания

Комплектность изделий: _____

Маркировка и документы, подтверждающие соответствие СИЗ установленным требованиям, проконтролированы. Срок действия документов о подтверждении соответствия _____.

2. В результате входного контроля выявлены следующие соответствия (несоответствия):

- по контролю основных характеристик изделий: _____;

- по визуальному контролю и проверке защитных свойств изделий: _____;

- по комплектности сопроводительной документации изделий: _____.

3. Комиссия вынесла заключение:

3.1. Продукция, прошедшая входной контроль в номенклатуре и количестве _____

_____ допускается к эксплуатации в МАОУ ПГО «СОШ № 8».

3.2. Продукция, не прошедшая входной контроль в номенклатуре и количестве: _____

_____ не допускается к эксплуатации в МАОУ ПГО «СОШ № 8».

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 7
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(рекомендуемое, примерное)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

**ЖУРНАЛ
учета поступающих и обработанных СИЗ**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Дата	Номер накладной	Предприятие	Вид СИЗ	Материально ответственный	Количество штук	Отметка о выдаче	Отметка о сдаче

Приложение № 8
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____ - Д

О создании комиссии по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации в качестве дежурных

В соответствии с п. 75 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации в качестве дежурных в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(ФИО, должность)

2. Комиссия в своей работе должна руководствоваться статьей 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

3. По результатам работы комиссии составлять акт осмотра СИЗ для перевода их в дежурные.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

Приложение № 9
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»

(примерное)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

осмотра СИЗ для перевода их в дежурные

Комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации в качестве дежурных, действующая на основании приказа от « ____ » _____ № ____ - Д, в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

(ФИО, должность)

произвела осмотр средств индивидуальной защиты, выданных работнику:

_____ (ФИО)

_____ (должность)

По результатам осмотра выявлено:

№ п/п	Наименование СИЗ (дата изготовления, № сертификата/ декларации)	Дата выдачи	Процент износа	Заключение о пригодности/ непригодности	Необходимые мероприятия по уходу за СИЗ

Заключение о пригодности или непригодности: годен, не годен
(ненужное зачеркнуть)

Необходимые мероприятия: _____

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 10

к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202 ____ г.

АКТ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

о досрочном списании средств индивидуальной защиты

Составлен комиссией МАОУ ПГО «СОШ № 8» в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

(ФИО, должность)

1. Наименование СИЗ: _____ (сертификат 000 № 000000)
2. Дата выдачи: _____
3. Срок носки: _____ (год, лет)
4. Стоимость: _____ руб.
5. Фактически носилось _____ месяца (ев)
6. Причины преждевременного износа: работа _____
7. Лица, виновные в преждевременном износе: _____ (да, нет)
8. Заключение комиссии непригоден к дальнейшему использованию, списать.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО) (дата)

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

_____ (подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 11
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

« ____ » ____ 20 ____ г.

№ ____ - Д

В целях реализации статьи 221 Трудового кодекса, Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании Акта о досрочном списании средств индивидуальной защиты от « ____ » ____ 20 ____ № ____ - Д, составленного комиссией в составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

(ФИО, должность)

считать спецодежду _____

(наименование и количество СИЗ)

Работника (ков): _____

(ФИО, должность)

утратившей защитные свойства и негодной для дальнейшего использования.

2. Главному бухгалтеру _____

списать указанную спецодежду. Срок исполнения: « ____ » ____ 20 ____ г.

3. Заместителю директора по АХР _____

- заменить изъятую спецодежду новой в соответствии с утвержденными нормами бесплатной выдачи спецодежды. Срок исполнения: « ____ » ____ 20 ____ г.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

С приказом ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 12
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(рекомендуемое)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____ - Д

О создании комиссии по утилизации (списанию) СИЗ

В целях реализации статьи 221 Трудового кодекса, Приказа Минтруда от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по утилизации (списанию) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) на 20___ год в следующем составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр средства индивидуальной защиты, подлежащих списанию;
- установление причин списания СИЗ (физический износ, нарушение условий эксплуатации и т.д.).

3. Комиссия в своей работе должна руководствоваться статьей 221 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

4. По результатам работы комиссии составлять акт списания СИЗ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Приложение № 13
к Положению об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»

« ____ » _____ 202__ г

АКТ № ____ на утилизацию (списанию) СИЗ

« ____ » _____ 202__ г.

Комиссия, назначенная приказом по МАОУ ПГО «СОШ № 8» от « ____ » _____ 202__ г.

В составе:

Председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

произвела проверку состояния пришедшей в негодность спецодежды в МАОУ ПГО «СОШ № 8»
В результате проверки комиссия установила следующее: _____

(указать приказ, на основании которого спецодежда признана непригодной, договор на утилизацию, на основании которого производится утилизация)

№ п/п	Наименование СИЗ	Единиц а измерен ия	Колич ество	Цена (руб.) без НДС	Сумма (руб.)	Дата передачи в эксплуатац ию	Срок служ бы	Дата спис ания	Причина утилиза ции
1									
2									
Всего подлежит утилизации									

Заключение комиссии: _____

Комиссия:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

к Положению о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и
сmyвающими средствами МАОУ ПГО «СОШ № 8»
(примерное)

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной
одежды, специальной обуви, дерматологических средств индивидуальной защиты и
сmyвающих средств, выдаваемых в соответствии с Едиными типовыми нормами

N п/п	Наименован ие профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, и иных документов)
1	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 913
		Средства защиты ног от общих производственн ых загрязнений и от скольжения	2. туфли, ботинки	1 пара на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 913
		Средства защиты рук	3. Перчатки от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	12 пар на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 913
		ДСИЗ очищающего типа, сmyвающие средства	4. средства для очистки от неустойчивых загрязнений и сmyвающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозировочных устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	5. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозировочных устройствах) - в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ регенерирующег о (восстанавливающ его) типа	6. ДСИЗ регенерирующие в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц - в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
2	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	1. Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767, п. 997
			2. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767, п. 997
			3. Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Прил. №1 к приказу Минтруда России от

				29.10.2021 № 767н, п. 997
	Средства защиты ног	4. Обувь специальная от общих производственных загрязнений (скольжения) - туфли, ботинки	1 пара на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 997
	Средства защиты рук	5. Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 997
		6. Перчатки от механических воздействий (истирания, порезов)	12 пар на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 997
	Средства защиты головы	7. Средства защиты головы от общих производственных загрязнений – (бейсболка, кепка)	1 шт. на год	Прил. №1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 997
	Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	8. Щиток защитный лицевой, в том числе из металлической сетки	1 шт. на год	Прил. № 2 к Приказу Минтруда России от 20.10.2021 № 767н, п. 1.24.1.
	Одежда специальная защитная от пониженных температур и ветра	9. Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) утепленный 2 класса защиты	1 шт на 2 года	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1.
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур и ветра	10.(Ботинки Полусапоги, сапоги) по III климатическому поясу	1 пара на 2 года	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1.
	Средства защиты рук для защиты от пониженных температур	11.Рукавицы утепленные по III климатическому поясу	4 пары на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1.
	Средства защиты головы от пониженных температур:	12. шапка, утепленная по III климатическому поясу	1 шт. на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1.
	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	13. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл. на 1 месяц (в дозирующих устройствах).	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
	ДСИЗ защитного типа	14. ДСИЗ защитного типа от воздействия низких температур, ветра	100 мл. в месяц (сезонно)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2

		ДСИЗ защитного типа	15. ДСИЗ с противогрибковым (фунгицидным) действием при выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь).	100 мл в месяц	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	16. средства регенерирующие (восстанавливающие) - крем, гель	100 мл. в месяц	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа от насекомых и паукообразных (клещей)	17. репеллентные средства от биологических факторов в период активности насекомых и кровососущих	200 мл. в месяц - сезонно (май - август)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
3	Лаборант (кабинет химии)	Одежда специальная защитная	1. Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства защиты ног	2 Обувь специальная от общих производственных загрязнений (скольжения) - туфли, ботинки	1 пара на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства индивидуальной защиты рук	3. Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства защиты головы	4 Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений. загрязнений – (кепка, косынка)	1 шт. на год	Прил. №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства индивидуальной защиты глаз	5 Очки защитные от химических факторов	1 шт. на год	Прил. № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п.1864
		Средства защиты органов дыхания	6. СИЗОД с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа (определяется документами изготовителя)	Прил. № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п.1864
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	7. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	8. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2

		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	9. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний):	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
4	Учитель химии	Одежда специальная защитная	1. Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства защиты ног	2 Обувь специальная от общих производственных загрязнений (скольжения) - туфли, ботинки	1 пара на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства индивидуальной защиты рук	3. Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства защиты головы	4 Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений. загрязнений – (кепка, косынка)	1 шт. на год	Прил. №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1864
		Средства индивидуальной защиты глаз	5 Очки защитные от химических факторов	1 шт. на год	Прил. № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п.1864
		Средства защиты органов дыхания	6. СИЗОД с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа (определяется документами изготовителя)	Прил. № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п.1864
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	7. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	8. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	9. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний):	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
5	Лаборант (кабинет физики)	Одежда специальная защитная	1.Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1859

		Средства защиты рук	2. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1859
		Средства индивидуальной защиты рук от воздействия электрического тока	3. Перчатки до 1000В диэлектрические	2 пары на 2 года или дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 3.1.1 п.33 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н
		Средства индивидуальной защиты ног от воздействия электрического тока	4. обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов: - галоши, коврик диэлектрический	Дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 3.1.1.
		Средства защиты головы	5. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений, загрязнений – (бейсболка, кепка, косынка)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1859
		Средства индивидуальной защиты глаз	6. очки закрытого или открытого типа	Дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 3.6
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	7. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	8. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	9. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний):	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
6	Учитель физики	Одежда специальная защитная	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1859
		Средства защиты рук	2. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1859
		Средства индивидуальной защиты рук от воздействия	3. Перчатки до 1000В диэлектрические	2 пары на 2 года или дежурные (определяется документами	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 3.1.1

		электрического тока		изготовителя)	п.33 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н
		Средства индивидуальной защиты ног от воздействия электрического тока	4. обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов: - Галоши, - Коврик диэлектрический	Дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 3.1.1.
		Средства защиты головы	5. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений. загрязнений — (бейсболка, кепка, косынка)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.1859
		Средства индивидуальной защиты глаз	6. очки закрытого или открытого типа	Дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 3.6
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	7.средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	8. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	9. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний):	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
7	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Одежда специальная защитная	1.Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
			2. Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
		Средства защиты ног от механических воздействий (ударов, скольжения)	3. Ботинки	1 пара на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
		Средства защиты рук от механических воздействий (истирания, порезов)	4. Перчатки	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
		Средства защиты рук от локальной вибрации	5.Выбирается по уровню защиты при контактных колебаниях	6 пар на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.11.1.1.

		Средства защиты головы	6. Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений - (кепка, берет)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
			7. Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4030
		Средства защиты глаз и лица от механических воздействий	8. Щиток защитный лицевой, в том числе из металлической сетки	1 шт. на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 1.24.1
		Одежда специальная защитная от пониженных температур и ветра	9. Костюм/ комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет) утепленный 2 класса защиты	1 шт. на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1
		обувь специальная защитная от пониженных температур	10. ботинки утепленные	1 шт. на 1,5 года	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1
		Средства защиты рук от пониженных температур	11. рукавицы, III-й климатический пояс	4 пары на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1
		Средства защиты головы от пониженных температур	12. шапка, III-й климатический пояс	1 шт. на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.7.1
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего, защитного, регенерирующего (восстанавливающего) типа и смывающие средства	13. ДСИЗ очищающего типа от неустойчивых загрязнений: - жидкое мыло;	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
			14. ДСИЗ защитного типа от воздействия низких температур, ветра - крем, гель	100 мл. в месяц	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
			15. средства регенерирующие (восстанавливающие) - крем, гель	100 мл. в месяц	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
			16. ДСИЗ с противогрибковым (фунгицидным) действием - крем, гель	100 мл в месяц	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	17. ДСИЗ от биологических факторов (микроорганизмов) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
8	уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4932

		Средства защиты ног	2. Средства защиты ног от механических воздействий (ударов), скольжения - ботинки, туфли	1 пара на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4932
		Средства защиты рук	3. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4932
			4. Средства защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ - перчатки	12 пар на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 6.1.1
		Средства защиты головы	5. Средства защиты от общих производственных загрязнений - кепка, косынка	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4932
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	6. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	7. средства регенерирующие (восстанавливающие) - крем, гель	100 мл в месяц	Прил. № 3 к Приказу Минтруда России от 20.10.2021 № 767н таблица № 2
		ДСИЗ защитного типа	8. средства гидрофобного действия	100 мл в месяц	Прил. № 3 к Приказу Минтруда России от 20.10.2021 № 767н таблица № 2
		ДСИЗ защитного типа	9. ДСИЗ от биологических факторов (микроорганизмов) в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к Приказу Минтруда России от 20.10.2021 № 767н таблица № 2
9	учитель (технологии) (слесарных работ)	Одежда специальная защитная	1. Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 4516, п.4872
		Средства защиты ног от механических воздействий (ударов), скольжения	2. Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, скольжения) - ботинки	1 пара на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 4516
		Средства индивидуальной защиты ног от воздействия электрического тока	3. Обувь специальная диэлектрическая резиновая - галоши, коврик диэлектрический	Дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 3.1.1.
		Средства защиты головы	4. Головные уборы для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) - шапка, берет	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 4516

		Средства защиты рук	5. Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 4516
		Средства индивидуальной защиты рук от воздействия электрического тока	6. Перчатки до 1000В диэлектрические	Дежурные (определяется документами изготовителя)	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п. 3.1.1
		Средства защиты глаз	7. Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п.4872
		Средства защиты органов дыхания	8 СИЗОД с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа (определяется документами изготовителя)	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н п.4872
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	9. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	10. ДСИЗ с противогрибковым (фунгицидным) действием) - крем, гель	100 мл в месяц	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл. №2
		ДСИЗ защитного типа	11. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях)	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	12. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
10	учитель (технологии)- (девочки)	Одежда специальная защитная от механических воздействий (порезов)	1.Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.5145
		Средства защиты ног	2 Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) - туфли	1 пара. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п.5145
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от конвективной теплоты	3. Перчатки, рукавицы	12 пар на год	Прил. № 2 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, п. 4.1.1
		Средства защиты головы для защиты от	4. Кепка, косынка	1 шт. на год	Прил. № 1 к приказу Минтруда России от

		общих производственных загрязнений			29.10.2021 № 767н, п. 1787
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	5. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	6. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	7. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
11	директор	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил.№ 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил.№ 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
12	заместитель директора по УВР	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
13	заместитель директора по АХР	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2

		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
14	главный бухгалтер	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
15	бухгалтер	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
16	специалист по кадрам	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в	100 мл в месяц в период распространения	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от

		(восстанавливающего) типа	профилактических целях - крем, гель	вирусной инфекции (заболеваний)	29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
17	секретарь учебной части	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
18	специалист по охране труда	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
19	инженер - программист	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
20	инженер-электроник	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2

		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
21	учитель	ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
22	преподаватель - организатор ОБ и ЗР	ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
23	педагог-психолог	ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2

			- крем, гель		
24	учитель-дефектолог	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
25	учитель-логопед	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
26	учитель физической культуры	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
27	педагог-организатор	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2

		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
28	социальный педагог	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
29	заведующий библиотекой	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
30	библиотекарь	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2

			- крем, гель		
31	заведующий хозяйством	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
32	системный администратор	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
33	документовед	ДСИЗ очищающего типа, смывающие средства	1. средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства: - жидкое мыло	250 мл на 1 месяц (в дозирующих устройствах)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ защитного типа	2. средства с противовирусным (вирулицидным) действием в профилактических целях	100 мл в месяц (в дозирующих устройствах) в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	3. средства регенерирующие (восстанавливающие) в профилактических целях - крем, гель	100 мл в месяц в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)	Прил. № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, Табл.№ 2

Примечание: В соответствии с пунктом 18 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» в случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках

- При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

Примечание: в соответствии с п. 33 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»:

- Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска (каскаетка), одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники (беруши), могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.