

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

от 15.11.2024 г.

№ 450 - Д

г.Полевской

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 г. № 91 – ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288 – Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», с учетом письма Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323, приказа органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа № 297 – Д от 08.11.2024, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения «04» декабря 2024 года с 10.00 местного времени для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.
2. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
председатель комиссии – Петрова О.С., директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»,
заместитель председателя – Канакина К.В., зам. директора по УВР,
члены комиссии:
Гордеева Е.В., учитель русского языка и литературы, организатор в аудитории,
Жульдикова Е.Ф., учитель русского языка и литературы, организатор в аудитории,
Мельникова Н.И., учитель русского языка и литературы, организатор в аудитории,
Тупицына О.Н., учитель русского языка и литературы, организатор в аудитории,
Добрынина Е.Ф., лаборант, дежурный в коридоре,
Чебыкина Л.В., лаборант, дежурный в коридоре,
Тарасова О.Г., учитель информатики, технический специалист.
3. Возложить ответственность на комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) осуществление следующих функций в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):
 - организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА – 11, методическими рекомендациями Рособрнадзора и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным ОИВ;
 - предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

- информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность;

- обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

4. Определить ответственным за прием материалов из аудиторий зам. директора МАОУ ПГО «СОШ № 8» Канакину К.В.

5. Определить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения): Бауэр Л.И., Гордеева Е.В., Мельникова Н.И. – учителя русского языка и литературы МАОУ ПГО «СОШ № 8», не преподающие у участников итогового сочинения (изложения); определить в качестве технических экспертов (подсчет слов и проверка на антиплагиат) Тупицыну О.Н., Жульдикову Е.Ф.

Факаева З.Р. – независимый эксперт, учитель русского языка и литературы МБОУ ПГО «СОШ № 20» (по согласованию).

6. Возложить ответственность на комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществление следующих функций:

- организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

- организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению ОИВ.

7. Назначить ответственного за технико–технологическое обеспечение итогового сочинения (изложения) Тарасову О.Г., учителя информатики:

- за тиражирование и сканирование работ обучающихся;

- за перенос оценок эксперта в оригинал регистрационных бланков участников итогового сочинения (изложения).

8. Диспетчеру по расписанию Балеевских С.И. внести изменения в текущее расписание в день проведения итогового сочинения (изложения) и в день экспертной проверки.

9. Назначить Медведкову Ю.В., зам. директора по АХР, ответственным за подготовку кабинетов и утилизацию черновиков после проведения итогового сочинения (изложения). В состав комиссии по утилизации включить Канакину К.В., Тарасову О.Г.

10. Определить кабинеты, обеспеченные системой видеонаблюдения: 301, 302- местом для проведения итогового сочинения (изложения), определить кабинет 303 местом для хранения личных вещей.

11. Определить кабинет 305 (кабинет информатики) для технико–технологического обеспечения итогового сочинения (изложения), т.е. выполнения следующих видов работ:

- заблаговременное тиражирование бланков ответов участников итогового сочинения (изложения);

- тиражирование тем сочинений (изложений);

- выдача индивидуальных комплектов;

- прием материалов итогового сочинения (изложения) от организаторов в аудиториях по завершению;

- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- проверка сочинений участников на антиплагиат.
- 12. Местом хранения оригиналов бланков после проведения итогового сочинения (изложения) определить сейф в кабинете 305 МАОУ ПГО «СОШ № 8».
- 13. Определить распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не преподающих у участников итогового сочинения:
 - кабинет 301 - Гордеева Е.В., Мельникова Н.И.,
 - кабинет 302 – Тупицына О.Н., Бауэр Л.И.
- 14. Определить даты, время и место проверки итогового сочинения (изложения):
 - 04.12.2024, кабинет 305 – проверка сочинений участников на антиплагиат (по окончании печати копий работ),
 - 05.12.2024, кабинет 114 – местом работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), время начала проверки – 09.00.
- 15. Тарасовой О.Г., ответственной за информационный обмен и работу с РБД, своевременно и корректно внести сведения в РБД в соответствии с нормативными документами.
- 16. Классному руководителю Алифановой И.Н. своевременно ознакомить участников итогового сочинения (изложения) под подпись с результатами итогового сочинения (изложения).
- 17. Секретарю учебной части Степановой Е.В. ознакомить с настоящим приказом посредством электронного документооборота Петрову О.С., Канакину К.В., Балеевских С.И., Тарасову О.Г., Алифанову И.Н., Бауэр Л.И., Гордееву Е.В., Тупицыну О.Н., Мельникову Н.И., Жульдикову Е.Ф., Медведкову Ю.В., Добрынину Е.Ф., Чебыкину Л.В.
- 18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8»



О.С.Петрова