

УТВЕРЖДАЮ

начальник органа местного самоуправления Управление
образовательной политики в муниципальном образовании
Свердловский район, Свердловский районный округ
Давыдова Мария Владимировна



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №8"	(наименование образовательной организации)
	на 2025 год
	Полевской городской округ
	(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации: 6626009988

Общий балл: 92,26

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций: 695

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования: 572

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместить на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	10.02.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие в образовательной организации лифта	Обеспечить наличие гусеничного подъемника (ступенькоход)	12.12.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор		

3	Отсутствие в образовательной организации поручений	Приобрести опоры-ходунки	12.12.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор	
4	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить приказом ответственных сотрудников за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации, т.к. проекты зданий не позволяют расширить дверные проемы	12.01.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь учебной части, делопроизводитель, представители охранного предприятия, сотрудники бухгалтерии), направленных на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь учебной части, делопроизводитель, представители охранного предприятия, сотрудники бухгалтерии)	12.12.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор	
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,24% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, (секретарь учебной части, делопроизводитель, представители охранного предприятия, сотрудники бухгалтерии), норм деловой этики.	12.12.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор	
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	12.01.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор	

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

8	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (8,09% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>1. Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. 2. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общности:- День открытых дверей для будущих первокурсников; - школьный праздник "Сияние", - родительская конференция. 3. Участие в конкурсах федерального и регионального уровня: - Самая читающая школа, - Инклюзивная школа России. 4. Публикации в СМИ и социальных сетях.</p>	12.12.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор
9	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (9,01% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	12.01.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор
10	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,31% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>1. обновить инвентарь в тренажерном зале, 2. организовать зоны отдыха в фойе школы</p>	21.12.2025	Петрова Оксана Сергеевна, директор