

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

---

**П Р И К А З**

от 09.01.2024г.

№ 5/1- Д

г.Полевской

**Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8»**

Во исполнение пункта 4 решения Думы Полевского городского округа от 21.12.2023 № 187 «О принятии расходного обязательства на 2024 год по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», руководствуясь Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 № 161, приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 29.12.2023г. № 355-Д «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа».
2. Назначить ответственным лицом за прием необходимых документов для установления и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, и подготовку отчетной документации – документоведа Кузнецову А.Н.
3. Назначить ответственным лицом за выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, – главного бухгалтера Филяеву Т.В.
4. Главному бухгалтеру Филяевой Т.В., документоведу Кузнецовой А.Н. в своей

- работе руководствоваться следующими документами:
- порядком выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатные проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (Приложение № 1);
  - формой заявления родителей о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающемуся (Приложение 2);
  - формой согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
  - формой Табелей учета посещаемости детей класса (приложение 4);
  - тарифами стоимости проезда автомобильным транспортом на городских маршрутах и маршрутах пригородного сообщения.
5. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) о порядке и сроках подачи документов.
  6. Документоведу Кузнецовой А.Н.:
    - осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) на бумажном носителе с неукоснительным соблюдением санитарно-противоэпидемических мер;
    - решение об установлении денежной компенсации оформлять приказом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации;
    - решение о выплате денежной компенсации (с указанием дней обучения, стоимости проезда, размера компенсации) оформлять приказом не реже одного раза в месяц на основании табелей учета учебных дней;
    - обеспечить ведение Табелей учета посещаемости детей класса.
  7. Главному бухгалтеру Филяевой Т.В.:
    - внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 2024 год;
    - производить перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) в установленном размере 20-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ, начиная с «01» сентября 2024 года до «31» декабря 2024 года;
    - обеспечить своевременное предоставление оперативной информации о плановой и фактически выплаченной денежной компенсации (по формам и в сроки, устанавливаемые в запросах) (Приложение 5,6).
  8. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем электронного документооборота.
  9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8» \_\_\_\_\_ О.С.Петрова

**Порядок**  
**выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту**  
**обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных**  
**образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных**  
**организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного**  
**самоуправления Управление образованием Полевского городского округа,**  
**проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения (пребывания) и обратно обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее — компенсация).
2. В настоящем Порядке термин «обучающиеся» имеет следующее определение: обучающиеся - лица, осваивающие в очной форме образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, подведомственных органу местного самоуправления образованием Полевского городского округа.
3. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.
4. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа на расстоянии свыше 1 км от муниципальных дошкольных и (или) общеобразовательных организаций, не обеспеченных бесплатным транспортным обслуживанием «Школьного автобуса» (село Полдневая, поселок Зюзельский, поселок Станционный — Полевской, село Косой Брод, село Курганово, село Мраморское, поселок Большая Лавровка, поселок Зелёный Лог, поселок Красная Горка, деревня Раскуиха).
5. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законным представителям), проживающему совместно с обучающимся и обратившемуся не позднее 6 месяцев после наступления права на получение денежной компенсации за получением денежной компенсации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее — заявитель).

**Раздел 2. Порядок обращения заявителей, за получением компенсации**

1. Для получения компенсации заявитель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в муниципальную дошкольную образовательную организацию и (или) муниципальную общеобразовательную организацию (далее - образовательная организация), которую посещает

обучающийся, имеющий право на получение денежной компенсации.

К заявлению прилагаются документы:

- 1) СНИЛС заявителя и ребенка заявителя;
- 2) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 3) согласие на обработку персональных данных заявителя.
2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе. Копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация хранятся в личном деле обучающегося и не подлежат повторному истребованию.
3. Решение об установлении компенсации оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате компенсации.
4. Образовательная организация принимает решение об отказе в выплате компенсации в случае, если:
  - 1) за получением компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;
  - 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
  - 3) заявитель не соответствует критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
  - 4) заявитель является получателем иных мер социальной поддержки по оплате обучающемуся проезда в общественном транспорте;
  - 5) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.
5. Об отказе в выплате компенсации заявитель уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.
6. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:
  - 1) выезд обучающегося на жительство в другой населенный пункт;
  - 2) переход на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие);
  - 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена компенсация;
  - 4) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимся и заявителем;
  - 5) получение обучающимся иных мер социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте;
  - 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
10. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 6 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

### **Раздел 3. Порядок расчета и выплаты компенсации**

1. Размер денежной компенсации рассчитывается исходя из стоимости двух поездок к месту обучения (пребывания) и обратно на одного обучающегося на один учебный день (день пребывания), в соответствии с действующим на момент поездки

- тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.
2. Размер денежной компенсации обучающимся, проживающим в сельских населенных пунктах Полевского городского округа на расстоянии более 1 км до образовательной организации, расположенной в пределах сельского поселения, рассчитывается исходя из стоимости двух поездок к месту обучения (пребывания) и обратно на одного обучающегося на один учебный день (день пребывания), в соответствии с действующим на момент поездки тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом, в городском сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.
  3. Количество учебных дней (дней пребывания) за месяц определяется образовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью обучающегося. Не подлежат оплате выходные, праздничные, каникулярные дни, дни дистанционного обучения, а также дни отсутствия обучающегося на учебных занятиях в образовательном учреждении по уважительным и неуважительным причинам.
  4. Расчет компенсации фактических затрат по проезду к месту учебы и обратно осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Стоимость проезда по маршрутам в соответствии с действующим на момент поездки тарифом транспортной организации, осуществляющей перевозку пассажиров автомобильным транспортом указана в приложении 5 к настоящему Приказу.
  5. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.
  6. Выплата компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.
  7. Перечисление компенсации производится не позднее 20—го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ.
  8. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.
  9. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.
  10. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы компенсации из сумм последующих компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Контроль за расходованием денежных средств**

1. Образовательные организации, осуществляющие выплату компенсации, ежемесячно в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным предоставляют в ОМС Управление образованием ПГО отчет о фактическом расходовании денежных средств по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2. Контроль за расходованием образовательными организациями бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты компенсации, осуществляет ОМС Управление образованием Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется также органами муниципального финансового контроля Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.
4. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты компенсации, указанной в настоящем Порядке.

Директору МАОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»  
О.С. Петровой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию с 01.09.2024 года на обеспечение бесплатным проездом по маршруту:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ указывает маршрут к месту обучения и обратно. Например, п. Красная Горка – Автовокзал - п. Красная Горка)

на моих детей:

1. \_\_\_\_\_

;

(ФИО обучающегося, класс)

2. \_\_\_\_\_

;

(ФИО обучающегося, класс)

3. \_\_\_\_\_

.

(ФИО обучающегося, класс)

Место жительства или место пребывания заявителя, проживающего совместно с обучающимся: \_\_\_\_\_

---

---

---

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте)

Иные меры социальной поддержки (пособия на проезд и/или бесплатные проездные билеты) на моих детей, указанных в настоящем заявлении не получаю.

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию: \_\_\_\_\_

(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя;
2. копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
3. справка о месте жительства и составе семьи заявителя из администрации сельского населенного пункта;
4. копия банковской выписки по счету;
5. копия СНИЛС ребенка;
6. копия СНИЛС заявителя.

С условиями назначения ежемесячной компенсации на проезд на каждого ребенка ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя МАОУ ПГО «СОШ № 8» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

---

---

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение 3  
к приказу от 09.01.2024г. № 5/1-Д

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в МАОУ ПГО «СОШ № 8» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов, подтверждающих статус ребенка; адрес места регистрации; СНИЛС ребенка и одного из родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4  
к приказу от 09.01.2024г. № 5/1-Д

**РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ  
УЧЕБЫ И ОБРАТНО ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕ 20\_\_ ГОДА  
ПО МАОУ ПГО «СОШ № 8»**

№ п / п	Ф. И.О. учащегося	Класс	Маршрут (начальный пункт-конечный пункт-начальный пункт)	Стоимость проезда в одну сторону, рублей	Стоимость 1 проезда по маршруту, рублей (гр.5.х2)	Фактическое посещение, дней	Сумма, подлежащая к выплате за проезд, рублей (гр.6 х гр.7)	Ф.И.О. ответственного лица, ответственного за учет посещаемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
...	<i>Итого</i>		х					х

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



**РАСЧЕТ  
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
НА МАРШРУТАХ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ**

Тариф	Нормативно-правовой акт	Маршрут	Стоимость проезда (руб.)
Предельный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения за каждый километр пути – 2,26 руб.	Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.01.2019 № 5-ПК «Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении на территории Свердловской области»	101 «Ласточка - п. Красная Горка»	23,00 руб.
		106 «Автостанция – п.Зюзельский»	26,00 руб.
		107 «Ласточка - с.Косой Брод»	23,00 руб.
		103 «Автостанция - с. Полдневая»	59,00 руб.
		104 «Ласточка - с. Мраморское»	46,00 руб.
		104 «с. Косой Брод - с.Мраморское»	23,00 руб.
		105 «Северский автовокзал - п. Станционный Полевской»	52,00 руб.
		105 «Автостанция - п. Станционный Полевской»	27,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог –Северский автовокзал»	55,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог –Зеленый Бор -1»	26,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –Северский автовокзал»	44,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –Зеленый Бор -1»	26,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –с. Курганово»	26,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог –с. Курганово»	26,00 руб.
120/66; 145/66 «с. Курганово –Северский автовокзал»	53,00 руб.		
120/66; 145/66 «с. Курганово –Зеленый Бор -1»	44,00 руб.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334595

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 29.07.2024 по 29.07.2025