

Утверждено

Приказ № 339 - Д от 25.09.2023 г.

Директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»



О.С. Петрова

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации

в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
I. Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации - 2023		
1.1.1	Обсуждение результатов ГИА – 2024 на заседаниях ШМО. Анализ полученных результатов. Выявление причин неуспешных результатов и анализ работы учителей – предметников, имеющих высокобалльников. Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА – 2025	Руководители ШМО	Август 2024 г.
1.1.2	Обсуждение результатов ГИА - 2024 на педагогическом совете. Рассмотрение причин неуспешных результатов и определение направлений деятельности ОО по повышению качества освоения содержания общего образования	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО	Сентябрь 2024 г.
1.1.3	Планирование работы по подготовке к ГИА - 2025	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР, ШМО	Сентябрь 2024 г.

1.1.4	Собеседование по подготовке к ГИА – 2025 в ОМС УО ПГО	Канакина К.В., зам. директора по УВР	По плану ОМС УО ПГО
1.1.5	Планирование работы по совершенствованию подходов при подготовке к ГИА в 2025 году на основе информации о результатах ДКР, ВПР и входящего контроля	Канакина К.В., зам. директора по УВР, учителя - предметники	Октябрь - ноябрь 2024 г.
1.1.6	Представление результатов ГИА - 2024 родительской общественности на родительских собраниях и сайте ОО	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь - ноябрь 2024 г.
1.2	Анализ и публичное обсуждение результатов государственной итоговой аттестации - 2025		
1.2.1	Мониторинг результатов ГИА с учетом показателей, рекомендованных МО и МП СО	Канакина К.В., зам. директора по УВР	Май - Июль 2025 г.
1.2.2	Предоставление статистической информации о результатах ГИА – 2025 в ОМС УО ПГО	Канакина К.В., зам. директора по УВР	Июнь 2025 г.
1.2.3	Анализ результатов ГИА - 2025	Канакина К.В., зам. директора по УВР	Июль 2025 г.
1.2.4	Анализ результатов ГИА – 2025 на уровне ШМО	Руководители ШМО	Август 2025 г.
1.2.5	Публичное обсуждение вопросов на педагогическом совете по использованию результатов ГИА – 9 и ГИА – 11 в управлении качеством образования	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР	Август 2025 г.
II. Нормативно – правовое и методическое обеспечение			
2.1	Подготовка дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г.

2.2	Назначение ответственного за подготовку и проведение процедуры ГИА и информационный обмен при подготовке и проведении ГИА – 2025	Петрова О.С., директор	Сентябрь 2024 г.
2.3	<p>Включение в планы работы ШМО на 2024/2025 рассмотрение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференциации и индивидуализации обучения в работе с обучающимися с разной мотивацией; - преподавания наиболее сложных тем и тем, в которых выявлены пробелы у обучающихся при проведении входного контроля; - обмен опытом учителей – предметников в части: <ul style="list-style-type: none"> • форм и методов работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, дающих положительную динамику результатов по освоению содержания образования программ учебных предметов и в ходе подготовки к ГИА; • подходов к формированию КИМ и критериев к ним для текущего контроля 	<p>Долгих А.В., зам. директора по УВР</p> <p>Канакина К.В., зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>	Октябрь – ноябрь 2024 г.
2.4	Формирование пакета нормативно – правового обеспечения для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ОМС УО ПГО	Канакина К.В., зам. директор по УВР	В течение 2024/2025 учебного года
2.5	Формирование пакета нормативно – правовых документов по организации и проведению ДКР и ВПР, РТ	<p>Бушуева Н.Л., зам. директора по УВР</p> <p>Канакина К.В., зам. директор по УВР</p>	В течение 2024/2025 учебного года
2.6	Формирование пакета нормативно – правовых документов по организации государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов	Теплякова А.А., руководитель ППЭ	В течение 2024/2025 учебного года

III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

3.1	Ознакомление с инструктивно – методическими материалами и обучение всех категорий сотрудников, задействованных в подготовке и проведении ГИА - 2025	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР	В течение 2024/2025 учебного года
3.2	Определение группы риска педагогов на основании анализа ГИА. Формирование и реализация плана консультационно – методической поддержки педагогов группы риска	Петрова О.С., директор Долгих А.В., зам. директора по УВР Канакина К.В., зам. директор по УВР Руководители ГМО, ШМО	Сентябрь - октябрь 2024 г.
	Проведение мотивационного тренинга для обучающихся 9-х классов	Канакина К.В., зам. директора по УВР руководители ШМО классные руководители	Сентябрь 2024 г.
3.3	Мониторинг успеваемости обучающихся выпускных классов, в том числе претендующих на получение аттестата с отличием (по результатам текущего контроля, ДКР, ВПР, РТ, триместров)	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР учителя – предметники, классные руководители	В течение 2024/2025 учебного года
3.4	Организация участия в онлайн – консультациях обучающихся, родителей/лиц, их заменяющих и педагогов при подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР,	В течение 2024/2025 учебного года

		Бушуева Н.Л., зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители	
3.5	Формирование списков обучающихся группы риска и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных траекторий подготовки к ГИА и организации индивидуальной работы с обучающимися	Канакина К.В., зам. директора по УВР учителя – предметники, классные руководители	Сентябрь – октябрь 2024 г. с корректировкой в течение учебного года
3.6	Мониторинг результативности работы педагогов, в том числе группы риска, по итогам РТ	Петрова О.С., директор Долгих А.В., зам. директора по УВР Канакина К.В., зам. директор по УВР	В течение 2024/2025 учебного года
3.7	Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам с учетом результатов независимой оценки качества образования	Петрова О.С., директор Бушуева Н.Л., зам. директора по УВР	В течение 2024/2025 учебного года
3.8	Участие учителей - предметников в работе ГМО по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	Долгих А.В., зам. директора по УВР Учителя – предметники	В течение 2024/2025 учебного года
3.9	Участие всех субъектов образовательных отношений в вебинарах, web – консультациях Рособнадзора, МП РФ, МО и МП СО по вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР, учителя –	В течение 2024/2025 учебного года

		предметники, классные руководители	
3.10	Участие в Единых методических днях и консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки к ГИА, в том числе с использованием дистанционных технологий	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР учителя - предметники	В соответствии с графиком ГАОО ДПОСО «ИРО»
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Привлечение родительской общественности и представителей общественных организаций к работе в качестве общественных наблюдателей в период проведения ГИА	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	Март – май 2025 г.
4.2	Проведение инструктажей по процедуре проведения ГИА для лиц, привлекаемых в качестве работников в ППЭ ЕГЭ	Петрова О.С., директор Теплякова А.А., руководитель ППЭ ЕГЭ	Март - июнь 2025 г.
4.3	Организация обучения: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей; - учителей - предметников	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директор по УВР Теплякова А.А., руководитель ППЭ ЕГЭ	В соответствии с графиком ГАОО ДПОСО «ИРО»

4.4	Проведение инструктивно – методических совещаний, семинаров, консультаций для лиц, участвующих в процедуре подготовки и проведения ГИА в MAOY ПГО «COШ № 8»	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР Теплякова А.А., руководитель ППЭ ЕГЭ	В течение 2024/2025 учебного года
V. Организационное сопровождение ГИА – 9, ГИА - 11			
5.1	Прием заявлений на участие в ИС (И)	Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	Ноябрь 2024 г.
5.2	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании	Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	Январь 2025 г.
5.3	Прием заявлений на участие в ЕГЭ/ГВЭ выпускников 11 классов	Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	Январь 2025 г.
5.4	Прием заявлений на участие в ОГЭ/ГВЭ выпускников 9 классов	Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	Февраль 2025 г.
5.5	Организация взаимодействия с провайдером связи АО «Ростелеком» по вопросам бесперебойного качественного предоставления доступа сети Интернет MAOY ПГО «COШ № 8», ППЭ – 5902, а также работы видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ	Тарасова О.Г., учитель информатики, ответственный за информационный обмен Работники АО «Ростелеком»	В течение 2024/2025 учебного года
5.6	Внесение информации в РБД	Тарасова О.Г., Тельминов П.Е., Валиахметов Д.А.,	В соответствии с Порядком проведения

		ответственные за информационный обмен	ГИА и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»
5.7	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийских проверочных работ; - региональных диагностических контрольных работ; - региональных репетиционных тестирований ГИА – 9, ГИА – 11 - других мероприятий НОКО 	<p>Петрова О.С., директор</p> <p>Бушуева Н.Л., зам. директора по УВР</p> <p>Канакина К.В., зам. директор по УВР</p>	В течение 2024/2025 учебного года
5.8	Подготовка пунктов проведения экзаменов ЕГЭ	<p>Петрова О.С., директор</p> <p>Теплякова А.А., руководитель ППЭ ЕГЭ</p>	Предварительная – не позднее, чем за 2 недели, основная – не позднее, чем за 2 дня до начала экзаменов
5.9	Подготовка пункта проведения устного собеседования выпускников 9 классов	<p>Петрова О.С., директор</p> <p>Канакина К.В., зам. директора по УВР</p> <p>технические специалисты</p>	В соответствии с графиком РЦОИ
5.10	Тестирование систем видеонаблюдения ППЭ ЕГЭ	<p>Теплякова А.А., руководитель ППЭ ЕГЭ</p> <p>технические специалисты</p>	В соответствии с графиком РЦОИ
5.11	Направление представителей МАОУ ПГО «СОШ № 8» для работы в составе ТП КК СО, ТП ПК СО	Канакина К.В., зам. директора по УВР	В соответствии с графиком РЦОИ

5.12	Проведение итогового сочинения (изложения)	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР	В соответствии с утвержденным расписанием
5.13	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР, ШМО учителей русского языка и литературы, учителя - собеседники	В соответствии с утвержденным расписанием
5.14	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР Теплякова А.А., руководитель ППЭ ЕГЭ	В соответствии с утвержденным расписанием
5.15	Формирование состава общественных наблюдателей	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР	В течение 2024/2025 учебного года
5.16	Психологическое сопровождение выпускников 9, 11 классов	Боровинских О.М., педагог - психолог	В течение 2024/2025 учебного года
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	Канакина К.В., зам. директора по УВР	В течение 2024/2025 учебного года
6.2	Обеспечение работы горячей линии по вопросам ГИА в МАОУ ПГО «СОШ № 8»	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР	В течение 2024/2025 учебного года

6.3	Размещение информации на сайте МАОУ ПГО «СОШ № 8» в разделе «Государственная итоговая аттестация»	Канакина К.В., зам. директора по УВР Каева А.А., системный администратор	В течение 2024/2025 учебного года
6.4	Тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР Каева А.А., системный администратор	В течение 2024/2025 учебного года
6.5	Информирование обучающихся, родителей/законных представителей о порядке проведения ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) и об ответственности за нарушение порядка проведения процедуры ГИА (под роспись) через: - инструктажи обучающихся и родителей/лиц, их заменяющих (классные часы; родительские собрания); - информационные плакаты; - сайт МАОУ ПГО «СОШ № 8»; - горячую линию	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР Каева А.А., системный администратор классные руководители	В течение 2024/2025 учебного года
6.6	Проведение для обучающихся 9, 11 классов информационно – просветительского лектория по выбору необходимого количества предметов и особенностей подготовки для сдачи на ГИА	Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	По мере выхода нормативно - правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в 2025 году

6.7	Привлечение обучающихся 9, 11 классов к участию в мероприятии «100 баллов на ЕГЭ» (встреча с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ)	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	В соответствии с графиком
6.8	Привлечение родителей к участию в мероприятии «ЕГЭ для родителей»	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР классные руководители	В соответствии с графиком
6.9	Организация участия родительской общественности в областных родительских собраниях в режиме онлайн - трансляций	Петрова О.С., директор Канакина К.В., зам. директора по УВР, классные руководители	В соответствии с планом МО и МП СО

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ШМО – школьное методическое объединение;

ОМС УО ПГО – орган местного самоуправления «Управление образованием» Полевского городского округа;

МО и ПО СО – Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

КИМ – контрольно – измерительные материалы;

ФГБУ «ФЦТ» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ДКР – диагностическая контрольная работа;

ВПР – Всероссийская проверочная работа;

РТ – репетиционное тестирование;

МП РФ – Министерство просвещения Российской Федерации;

ГАОУ ДПО СО «ИРО» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

НОКО – независимая оценка качества образования;

ТП КК СО – территориальное представительство конфликтной комиссии Свердловской области;

ТП ПК СО - территориальное представительство предметной комиссии Свердловской области;

РЦОИ – региональный центр обработки информации