




Приложение 1

Утверждаю:  Петрова О.С.  
Директор МАОУ ПГО «Средняя  
общеобразовательная школа № 8»

Приказ № 290/2-Д от 02.09.2024 года

**Положение о деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в  
МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

**1. Общие положения.**

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

Комиссия по питанию оказывает содействие классным руководителям и организации питания обучающихся.

**2.1 Осуществляет контроль:**

- рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- соответствия рационов питания согласно утвержденному меню;
- качества готовой продукции;
- санитарного состояния пищеблока;
- выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организации приема пищи обучающихся;
- соблюдения графика работы столовой.

2.2 Проводят проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм и технологии приготовления пищи, условий раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.3 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.4 Вносит администрации ОО предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.5 Оказывает содействие администрации ОО в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.6 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.7 Комиссия по питанию руководствуется в своей деятельности планом и регламентом работы.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Контроль наличия меню на информационных стендах, в том числе на сайте ОО	Ежедневно	Кузнецова А.Н.

2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, контроль качества готовой продукции и полуфабрикатов	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
3.	Контроль санитарного состояния помещений, оборудования и приборов, мебели	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
4.	Целевое использование финансовых средств на питание учащихся	Ежемесячно	Гл. бухгалтер Филяева Т.В.
5.	Организация просветительской работы	В течение года	Фельдшер, классные руководители
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Октябрь февраль	Кузнецова А.Н, классные руководители

№	Основная методика	Срок	Исполнитель
1.	Контроль качества готовой продукции	Ежемесячно	Кузнецова А.Н.