

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

от 02.09.2024г.

№ 289/2-Д

г.Полевской

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ ПГО «СОШ N8»

Согласно Методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить родительский контроль организации горячего питания обучающихся в школьной столовой путем посещения школьной столовой согласно графика и журнала заявок (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о доступе законных представителей, обучающихся в организацию общественного питания в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Приложение 3).
4. Классным руководителям:
 - 1) Определить представителей от классов (1-2 чел.) из числа родительской общественности;
 - 2) Организовывать просветительскую работу с детьми и их законными представителями о культуре питания детей и подростков, профилактике заболеваний пищеварительной системы и пищевых отравлений, личной гигиене детей и подростков;
 - 2) Ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися, максимально способствовать полноценному приему всех блюд, предусмотренных школьным меню;
 - 3) Обеспечить контроль поведения детей в столовой, приема пищи, мытья и обработки рук.
5. Ответственному за организацию горячего питания обучающихся - Кузнецовой А.Н.:
 - 1) Обеспечить соблюдение графика родительского контроля с привлечением сотрудников медицинских организаций ПГО. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей обеспечить оформление оценочных листов по форме (приложение 2 к МР 2.4.0180-20), в том числе оценке может подлежать:
 - 2) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.
6. Усилить контроль профилактических (санитарно-гигиенических) мероприятий по созданию условий питания обучающихся;
 7. Организацию родительского контроля также осуществлять в форме анкетирования родителей и детей.
 8. Обеспечить учет результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, публикацию на официальном сайте школы итоговых документов и фотографий.
 9. Заместителям директора по УВР, педагогам-организаторам внедрить Программу культуры питания через систему классных часов, внеурочную деятельность и другие образовательные программы в течение всего учебного года.
 10. Педагогическим работникам и сотрудникам пищеблока в пределах своих должностных обязанностей:
 - 10.1. В своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Приложение 3).
 - 10.2. Строго соблюдать СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
 - 10.3. Обеспечить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний участников образовательной деятельности.
 11. Делопроизводителю школы ознакомить с приказом сотрудников ОО.
 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8»



[Handwritten signature]

О.С.Петрова

С приказом ознакомлены:

_____ Кузнецова А.Н.

