

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

от 15.04.2024 г.

№ 169-Д

О проведении месячника и недели охраны труда- 2024 года

В целях дальнейшего повышения уровня профилактической работы по созданию благоприятных и безопасных условий труда и образовательного процесса, направленных на снижение производственного и детского травматизма в МАОУ ПГО «СОШ №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 15.04.2024г. по 05.05.2024г. месячник по улучшению условий охране труда, посвящённый Всемирному дню охраны труда.
2. Создать комиссию по организации и проведению месячника охраны труда в МАОУ ПГО «СОШ №8». В целях совершенствования управления охраной труда, выявления фактического состояния условий охраны труда и разработки мер по их улучшению (приложение № 1).
3. Разработать план основных мероприятий месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда (приложение 2).
4. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. ознакомить с настоящим приказом посредством электронного документооборота членов комиссии.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа № 8»



Петрова

О.С.Петрова

**Состав комиссии
по проведению месячника по охране труда,
посвящённого Всемирному дню охраны труда**

Председатель:	директор	О.С. Петрова
Члены комиссии:	специалист по охране труда	Н.А. Полибина
	зам. директора по АХР	А.А. Полибин
	зам.директора по УВР	С.Р. Жирнова
	председатель профкома	Е.С. Спирина
	преподаватель-организатор ОБЖ	С.Н. Жартун



ПЛАН
по проведению месячника по охране труда

Цель: Усиление внимания к проблемам безопасности в ОУ, улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышении их сознательного отношения к собственной безопасности.

Сроки: 15.04.2024 г. – 05.05.2024 г.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Приказ о проведении Месячника по охране труда	до 16.04.2024 г.	Директор
2	Внутренний аудит документов по охране труда в образовательной организации	с 15.04.2024 по 05.05.2024 г.	Директор, специалист по охране труда
3	Проведение общего осмотра здания и территории ОО с последующим составлением Акта о техническом состоянии	до 30. 04.2024 г.	Комиссия по охране труда
4	Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях образовательной организации: - соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности.	до 05.05.2024 г.	Комиссия по охране труда
5	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их качеством, соответствие требуемым нормам; проверка наличия личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	до 05.05.2024 г.	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда,
6	Субботник по уборке территории (в рамках весеннего благоустройства)	22.04.2024г.- 27.04.2024 г.	Зам. директора по АХЧ
7	Обновление уголков охраны труда в организации	до 05.05.2024 г.	Специалист по ОТ
8	Организация и проведение инструктажей с обучающимися/воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности (правила поведения при ЧС, на воде в весенний период, при клещевой активности и т.д.)	до 05.05.2024 г.	Зам. директора по УВР
9	Обеспечение информационным сопровождением месячника на сайте организации	до 05.05.2024 г.	Ответственный за сайт
10	Проведение ознакомительных мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, для обучающихся/воспитанников (выставки, конкурсы рисунков и т.д.)	до 05.05.2024 г.	Зам. директора по УВР
11	Предоставление отчетности о проведении Месячника по ОТ в ОМС Управление образованием ПГО	до 05.05.2024 г.	Директор