

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

ПРИКАЗ

от 21.03.2024г.

№ 128 – Д

г.Полевской

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2024г. № 02-01-81/1260 «О направлении графика ВПР в 2024 году», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 12.02.2024 года № 58-Д «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Полевского городского округа», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ ПГО «СОШ №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов согласно Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.
2. Утвердить расписание проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8» согласно Плану-графику проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение 1).
3. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПГО «СОШ №8» в 2024 году (приложение 2).
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8» на уровне НОО Бабаеву Н.В. (9089268109, эл. почта school8_pl@mail.ru), заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), на уровне ОО Бушуеву Н.Л. (9502043584, эл. почта school8_pl@mail.ru), заместителя директора по УВР и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.
5. Ответственным организаторам проведения ВПР Бабаевой Н.В и Бушуевой Н.Л.:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР через сайт ФИС ОКО: заполнить форму сбора контекстных данных об ОО, составить и загрузить на сайт ФИС ОКО расписание ВПР, получить инструктивные материалы и др.
 - 5.2. Организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений (4- 8 классы) по организации и проведению ВПР в 2024 году посредством официального сайта МАОУ ПГО «СОШ №8», платформы

Дневник.ру и публичных форм общения с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

5.3. Провести инструктаж всех участников ВПР согласно инструкциям для организаторов по проведению ВПР размещенных на портале Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

5.4. Организовать размещение на официальном сайте образовательной организации нормативных документов о проведении ВПР.

5.5. Своевременно подать диспетчеру по расписанию Расписание проведения ВПР и продолжительность выполнения работ по каждому предмету с целью внесения в расписание уроков необходимых изменений в дни проведения ВПР.

5.6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО, протоколы проведения работ и список кодов участников отдельно для каждой параллели. Распечатать бумажные протоколы и коды участников, протоколы передать классным руководителям для заполнения. Каждый индивидуальный код ученика используется во всей ОО только один раз. Протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО заполняется ответственными организаторами в ОО по каждой параллели.

5.7. В соответствии с утверждённым Расписанием проведения ВПР в ОО по каждому отдельному предмету на каждой параллели с 4-го по 8-ой класс выполнить следующие действия:

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Расписанием комплекты для проведения ВПР до дня проведения и передать их на тиражирование техническому специалисту. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;
- организовать проведение ВПР обучающимися 4-8 классов в соответствии с Расписанием ВПР;
- в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории;
- организовать общественное наблюдение за ходом ВПР из числа родителей (законных представителей) и других родственников учащихся с учётом того, что общественный наблюдатель в целях обеспечения объективности результатов не присутствует в аудитории, где выполняет работу его ребёнок, (родственник, опекаемый). Общественным наблюдателем заполняется Акт общественного наблюдения за ходом проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8» (Приложение 3);
- по окончании проведения работы собрать все комплекты ВПР, протоколы и акты общественного наблюдения у организаторов в аудиториях;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР и передать их председателю предметной комиссии;
- организовать проверку ответов участников ВПР;
- получить от председателя предметной комиссии заполненную форму сбора результатов и обеспечить её выгрузку в личном кабинете ФИС ОКО до 30.04.2024г.;
- обеспечить хранение работ участников ВПР до получения официальных результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО;

- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете ФИС ОКО и организовать их анализ.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8» (приложение 3).
 7. Организаторам проведения в аудитории:
 - 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 7.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
 8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).
 9. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР в соответствующей рекреации.
 10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 5).
 11. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трёх рабочих дней со дня проведения ВПР.
 12. Назначить ответственным за тиражирование материалов ВПР 4-8 классов инженера по ИТ Тельминова Павла Евгеньевича.
 13. Ответственному за тиражирование материалов ВПР Тельминову П.Е. распечатать варианты ВПР на всех участников за день до дня проведения ВПР и передать их ответственному организатору в ОО.
 14. Диспетчеру по расписанию Балеевских Светлане Ивановне своевременно внести в расписание уроков корректировки, учитывающие расписание проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8».
 15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения проверочных работ.
 16. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. ознакомить с настоящим приказом посредством электронного документооборота Бушуеву Н.Л., Балеевских С.И., Тельминова П.Е.
 17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа №8»



О.С.Петрова

Расписание проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8»

Дата	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
05.04.2024				Об-Н предмет¹ 45 мин.	
09.04.2024		История 45 мин.			Русский язык 90 мин.
10.04.2024			Русский язык 90 мин.		
11.04.2023					
12.04.2023			Об-Н предмет 45 мин.	Русский язык 90 мин.	
16.04.2024	Русский язык 1 часть 45 мин.	Русский язык 60 мин.			Математика 90 мин.
17.04.2024			Е-Н предмет² 45 мин.		
18.04.2024	Русский язык 2 часть 45 мин.	Биология 45 мин.		Математика 90 мин.	
19.04.2024					Об-Н предмет 45 мин.
23.04.2024	Математика 45 мин.		Математика 60 мин.	Е-Н предмет 45 мин.	
24.04.2024		Математика 45 мин.			Е-Н предмет 45 мин. (химия 90 мин.)
25.04.2024	Окружающий мир 45 мин.				

¹ **Общественно-научный предмет:** 6 класс – история и обществознание; 7-8 классы – история, обществознание, география. Выбор предмета для конкретного класса параллели осуществляется на основе случайного выбора, предметы распределяются по одному из каждой предметной области.

² **Естественно-научный предмет:** 6 класс – биология, география; 7 класс – биология, физика; 8 класс - биология, физика, химия. Выбор предмета для конкретного класса параллели осуществляется на основе случайного выбора, предметы распределяются по одному из каждой предметной области.

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ ПГО «СОШ №8» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Муниципальном автономном образовательном учреждении Полевского городского округа «Средней общеобразовательной школе №8» (далее – Регламент) разработан в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 31.01.2024г. № 02-01-81/1260 «О направлении графика ВПР в 2024 году», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 12.02.2024 года № 58-Д «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Полевского городского округа», в целях обеспечения скоординированности действий участников ВПР, объективности процедуры, а также единого подхода к оцениванию образовательных результатов учащихся.

1.2. Регламент определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Муниципальном автономном образовательном учреждении Полевского городского округа «Средней общеобразовательной школе №8» (далее МАОУ ПГО «СОШ №8»).

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в обязательном порядке являются обучающиеся 4-8 классов МАОУ ПГО «СОШ №8».

2.2. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные образовательные программы общего образования, по решению МАОУ ПГО «СОШ №8» и с согласия родителей (законных представителей) принимают участие в ВПР на общих основаниях.

2.3. Обучающиеся, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей), при этом их результат не вносится в общий отчёт ВПР по конкретному учебному предмету.

2.4. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

3. Организация проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8»

3.1. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://fis--oko.obmadzor.gov.ra>.

3.2. ВПР проводятся по утверждённому расписанию на втором-третьем, в исключительных случаях четвёртом уроке.

- 3.3. Руководитель МАОУ ПГО «СОШ №8» для организации и проведения ВПР назначает:
 - 3.3.1. школьных координаторов на каждый уровень образования, отвечающих за организацию и проведение ВПР в образовательной организации (далее - школьные координаторы);
 - 3.3.2. технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;
 - 3.3.3. организаторов в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР (по одному в аудиторию);
 - 3.3.4. экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией, стаж педагогической работы не менее двух лет.
- 3.4. Руководитель МАОУ ПГО «СОШ №8» обеспечивает:
 - 3.4.1. информирование родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания и информационные ресурсы образовательной организации о проведении ВПР не позднее, чем за две недели до оценочной процедуры;
 - 3.4.2. организацию рабочего места школьных координаторов, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет и на случай отсутствия доступа к сети Интернет - с альтернативными каналами связи (сотовая связь);
 - 3.4.3. наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;
 - 3.4.4. предоставление аудиторий для выполнения ВПР и для проверки работ участников ВПР;
 - 3.4.5. выделение помещения для хранения материалов и работ ВПР, оборудованного сейфом;
 - 3.4.6. соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.
- 3.5. Школьный координатор:
 - 3.5.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами.
 - 3.5.2. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.
 - 3.5.3. Формирует состав организаторов ВПР: организаторы в аудитории и вне аудитории, члены экспертных комиссий по проверке работ ВПР. Организатором в аудитории не может быть учитель, преподающий предмет, по которому проводится ВПР, а также учитель, являющийся классным руководителем в соответствующем классе. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, присутствие одного организатора обязательно.
 - 3.5.4. Обеспечивает наличие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся данной параллели. При этом наблюдатель не может находиться в аудитории, где пишет работу ребёнок, для которого он является родителем (законным представителем).
 - 3.5.5. Проводит инструктаж для лиц, ответственных за организацию и проведение

ВПР. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале подписью инструктируемого.

3.5.6. Обеспечивает своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:

- включение образовательной организации в списки участников ВПР;
- получение логина и пароля от личного кабинета ОО и авторизацию на сайте ФИС ОКО (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru>);
- формирование заявки на участие в ВПР;
- заполнение формы сбора контекстных данных об ОО - участника ВПР;
- составление расписания проведения ВПР в образовательной организации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- получение материалов ВПР с сайта ФИС ОКО;
- хранение материалов и работ ВПР;
- проверку работ, выполненных участниками ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- анализ результатов ВПР.

3.5.7. Создает условия для обеспечения объективности оценивания ВПР.

3.6. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать при наличии распорядительных документов:

- 3.6.1 должностные лица ОМС Управление образованием ПГО;
- 3.6.2 должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 3.6.3 представители средств массовой информации;
- 3.6.4 независимые наблюдатели из числа родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии документа удостоверяющего личность).

3.7. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:

- 3.7.1. ручка;
- 3.7.2. лекарства и питание (при необходимости);
- 3.7.3. черновики;
- 3.7.4. специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

3.8. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении средств хранения и передачи информации участник удаляется из аудитории.

3.9. В случае необходимости выхода из аудитории, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты,

письменные принадлежности.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.2. ВПР в 4-8 классах проводятся в любой день периода, указанного в плане - графике проведения ВПР.

4.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координаторами образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

4.4. Порядок проведения ВПР в резервные дни соответствует данному Порядку проведения ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8»

4.5. ВПР проводятся на втором, третьем и четвертом уроке (в зависимости от графика питания) расписания образовательной организации.

4.6. Продолжительность выполнения заданий ВПР по учебным предметам соответствует продолжительности, установленной федеральным координатором проведения ВПР. Для детей с ОВЗ при необходимости время на выполнение ВПР может увеличиваться максимум на 40 минут.

4.7. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

5. Проведение ВПР в МАОУ ПГО «СОШ №8»

5.1. Проведение ВПР в 4-8 классах

5.1.1. Школьный координатор ВПР совместно с техническим специалистом:

5.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает организатору в аудитории бумажный протокол, в котором зафиксировано соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР) и заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР. В электронную форму заносятся код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, оценка по предмету за второй триместр. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.1.7. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

6. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в МАОУ ПГО «СОШ №8»

6.1. Проверку и оценивание работ в ОО осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом руководителя МАОУ ПГО «СОШ №8», в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР и наличия в школе учителей-предметников. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию, а также стаж педагогической работы не менее двух лет.

6.3. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.

6.4. Процедура проверки включает в себя:

6.4.1. Изучение экспертами критериев оценивания.

6.4.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

6.4.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. При необходимости совместная перепроверка.

6.4.4. Заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

6.5. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее сроков, установленных федеральным координатором проведения ВПР и утвержденных приказом Рособнадзора.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Заполненные обучающимися бланки ВПР и протоколы хранятся в сейфе до получения официальных результатов в личном кабинете ФИС ОКО, раздел «Аналитика».

7.2. Заполненные обучающимися бланки ВПР и протоколы хранятся в кабинете школьного координатора до 01 сентября следующего учебного года.

7.3. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1. Порядка, документы подлежат уничтожению.

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР
начальная школа**

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
16.04.2024 (2 урок)	4А	Русский язык, 1 часть (45 мин.)	14	Рыбалко В.Г.
	4Б		9	Пастухова Л.Н.
	4В		10	Праведникова Г.В.
	4Г		7	Данилова Е.А.
	4Д		12	Нужнова О.В.
Организаторы вне аудитории			Фролова Е.С. Боровинских О.М.	
18.04.2024 (2 урок)	4А	Русский язык 2 часть (45 мин.)	14	Рыбалко В.Г.
	4Б		9	Пастухова Л.Н.
	4В		10	Праведникова Г.В.
	4Г		7	Данилова Е.А.
	4Д		12	Нужнова О.В.
Организаторы вне аудитории			Фролова Е.С. Боровинских О.М.	
23.04.2024 (2 урок)	4А	Математика (45 мин)	14	Рыбалко В.Г.
	4Б		9	Пастухова Л.Н.
	4В		10	Праведникова Г.В.
	4Г		7	Данилова Е.А.
	4Д		12	Нужнова О.В.
Организаторы вне аудитории			Фролова Е.С. Боровинских О.М.	
25.04.2024 (2 урок)	4А	Окружающий мир (45 мин)	14	Рыбалко В.Г.
	4Б		9	Пастухова Л.Н.
	4В		10	Праведникова Г.В.
	4Г		7	Данилова Е.А.
	4Д		12	Нужнова О.В.
Организаторы вне аудитории			Фролова Е.С. Боровинских О.М.	

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР
старшая школа**

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
05.04.2024 (2 урок)	7А	Об-Н (история, обществознание, география) (45 мин.)	210	Долгих А.В.
	7Б		310	Комарова Т.С.
	7В		203	Нурмухаметова Е.Ю.
	7Г		204	Тарасова О.Г.
	7М		105	Зюзёва О.Ю.

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
Организаторы вне аудитории			<i>Богданова М.А.</i>	
09.04.2024 (3 урок)	5А	История (45 мин.)	208	Жартун С.Н.
	5Б		205	Бауэр Л.И.
	5В		102	Гончарова Т.В.
	5Г		105	Зюзёва О.Ю.
	5Д		309	Зангиров А.С.
	5М		101	Жирнова С.Р.
Организаторы вне аудитории			<i>Каева А.А.</i>	
09.04.2024 (2-3 урок)	8А	Русский язык (90 мин.)	313	Лаврова Н.Н.
	8Б		302	Нурмухаметова А.Ш./ Устинов Д.С.
	8В		206	Серебренникова А.А./ Курчевская Л.И.
	8Г		303	Чипуштанова О.В.
	8М		306	Долгих А.В./ Секретарёва П.А.
	Организаторы вне аудитории			<i>Гордеева Е.В.</i>
10.04.2024 (2-3 урок)	6А	Русский язык (90 мин.)	213	Кузнецова А.С./ Спирина Е.С.
	6Б		307	Могильникова В.В.
	6В		108	Боева Н.В.
	6Г		201	Секретарёва П.А.
	6Д		211	Долгих А.В./ Жартун С.Н.
	6М		204	Богданова М.А./ Зюзёва О.Ю.
Организаторы вне аудитории			2. <i>Сметанина Т.К., Канакина К.В.</i> 3. <i>Канакина К.В., Каева А.А.</i>	
12.04.2023 (2 урок)	6А	Об-Н (история, обществознание) (45 мин.)	211	Сметанина Т.К.
	6Б		307	Зангиров А.С.
	6В		207	Каева А.А.
	6Г		302	Балеевских С.И.
	6Д		212	Дробатухина Е.В.
	6М		201	Канакина К.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Нурмухаметова А.Ш.</i>	
12.04.2023 (2-3 урок)	7А	Русский язык (90 мин.)	210	Секретарёва П.А.
	7Б		310	Комарова Т.С.
	7В		203	Нурмухаметова Е.Ю./ Грицевский Ю.З.
	7Г		204	Богданова М.А./ Кротова Е.В.
	7М		105	Зюзёва О.Ю.
	Организаторы вне аудитории			<i>Чебыкина Л.В.</i>
16.04.2024 (3 урок + перемена)	5А	Русский язык (60 мин.)	208	Жартун С.Н.
	5Б		205	Курчевская Л.И.
	5В		102	Гончарова Т.В.

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
	5Г		105	Зюзёва О.Ю.
	5Д		110	Зангиров А.С.
	5М		101	Жирнова С.Р.
Организаторы вне аудитории			<i>Бауэр Л.И.</i>	
16.04.2024 (3-4 урок)	8А	Математика (90 мин.)	207	Каева А.А.
	8Б		302	Устинов Д.С. Нурмухаметова Е.Ю.
	8В		313	Секретарёва П.А. Тарасова О.Г.
	8Г		301	Гордеева Е.В.
	8М		303	Чипуштанова О.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Лаврова Н.Н. Зангирова К.Н.</i>	
17.04.2024 (2 урок)	6А	Е-Н предмет (биология, география) (45 мин.)	213	Кузнецова А.С.
	6Б		307	Могильникова В.В.
	6В		108	Боева Н.В.
	6Г		201	Канакина К.В.
	6Д		204	Богданова М.А.
	6М		211	Сметанина Т.К.
Организаторы вне аудитории			<i>Добрынина Е.Ф.</i>	
18.04.2024 (3 урок)	5А	Биология (45 мин.)	307	Могильникова В.В.
	5Б		301	Гордеева Е.В.
	5В		108	Галиев М.Р.
	5Г		313	Лаврова Н.Н.
	5Д		104	Шагалова В.Н.
	5М		204	Богданова М.А.
Организаторы вне аудитории			<i>Чебыкина Л.В.</i>	
18.04.2024 (2-3 урок)	7А	Математика (90 мин.)	311	Шалягина А.А.
	7Б		204	Богданова М.А. Юлаева О.В.
	7В		213	Кузнецова А.С. Гончарова Т.В.
	7Г		210	Секретарёва П.А.
	7М		309	Жирнова С.Р. Слободина Н.Г.
Организаторы вне аудитории			<i>Добрынина Е.Ф.</i>	
19.04.2024 (2 урок)	8А	Об-Н предмет (история, обществознание, география)	208	Жартун С.Н.
	8Б		303	Чипуштанова О.В.
	8В		206	Серебренникова А.А.
	8Г		205	Бауэр Л.И.
	8М		314	Зангирова К.Н.
Организаторы вне аудитории			<i>Зайнашева Л.В.</i>	
23.04.2024	6А	Математика	309	Шагалова В.Н.

Дата	Класс	Предмет	Аудитория	ФИО организатора
(3 урок+ перемена)	6Б	(60 мин.)	307	Нурмухаметова А.Ш.
	6В		214	Худушина Н.В.
	6Г		211	Сметанина Т.К.
	6Д		212	Спирина Е.С.
	6М		108	Боева Н.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Зайнашева Л.В.</i>	
23.04.2024 (2 урок)	7А	Е-Н предмет (биология, физика) 45 мин.	105	Галиев М.Р.
	7Б		209	Тупицына О.Н.
	7В		312	Кротова Е.В.
	7Г		203	Нурмузаметова Е.Ю.
	7М		205	Бауэр Л.И.
Организаторы вне аудитории			<i>Тарасова О.Г.</i>	
24.04.2024 (3 урок)	5А	Математика 45 мин.	202	Зангиров А.С.
	5Б		108	Пашкова Ю.В.
	5В		211	Сметанина Т.К.
	5Г		314	Шагалова В.Н.
	5Д		301	Гордеева Е.В.
	5М		212	Дробатухина Е.В.
Организаторы вне аудитории			<i>Курчевская Л.И., Лаврова Н.Н.</i>	
24.04.2024 (3 урок)	8А	Е-Н предмет (биология, физика, химия) (45 мин., химия 90 мин.)	313	Ежова Т.Я.
	8Б		311	Шалягина А.А.
	8В		206	Серебренникова А.А.
	8Г		213	Кузнецова А.С.
	8М		306	Мельникова Н.И.
Организаторы вне аудитории			<i>Галиев М.Р.</i>	

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4	Пастухова Любовь Николаевна – председатель комиссии; Рыбалко Валентина Геннадьевна – член комиссии; Нужнова Ольга Владимировна – член комиссии; Данилова Екатерина Александровна – член комиссии; Праведникова Галина Викторовна –член комиссии; Викулова Оксана Фанзавуевна – член комиссии; Данилова Наталия Николаевна – член комиссии; Гаридова Любовь Николаевна – член комиссии; Нисафетдинова Татьяна Георгиевна – член комиссии; Катышева Александра Валерьевна – член комиссии.
Русский язык	4	Канакина Ксения Владимировна – председатель комиссии;
	5	Дробатухина Елена Владимировна – член комиссии;
	6	Мельникова Наталья Игоревна – член комиссии;
	7	Тупицына Ольга Николаевна – член комиссии;
	8	Гордеева Елена Владимировна - член комиссии; Бауэр Людмила Ивановна – член комиссии; Пастухова Любовь Николаевна – член комиссии; Рыбалко Валентина Геннадьевна – член комиссии; Нужнова Ольга Владимировна – член комиссии; Данилова Екатерина Александровна – член комиссии; Праведникова Галина Викторовна –член комиссии; Каева Алёна Александровна – технический специалист (внесение результатов в форму отчёта)
Математика	4	Кротова Елена Викторовна – председатель комиссии;
	5	Зангирова Ксения Николаевна – член комиссии;
	6	Серебренникова Алевтина Александровна – член комиссии;
	7	Комарова Татьяна Сергеевна - член комиссии;
	8	Нурмухаметова Елена Юрьевна - член комиссии; Устинов Денис Сергеевич - член комиссии; Пастухова Любовь Николаевна – член комиссии; Рыбалко Валентина Геннадьевна – член комиссии; Нужнова Ольга Владимировна – член комиссии; Данилова Екатерина Александровна – член комиссии; Праведникова Галина Викторовна –член комиссии; Ковалёва Дарья Дмитриевна – технический специалист (внесение результатов в форму отчёта)
Биология	5	Слободина Надежда Григорьевна – председатель комиссии;
	6	Жартун Сергей Николаевич– член комиссии;
	7	Гончарова Татьяна Владимировна– член комиссии
	8	
География	6	Зюзёва Ольга Юрьевна – председатель комиссии;
	7	Гончарова Татьяна Владимировна– член комиссии;
	8	Слободина Надежда Григорьевна - член комиссии.
История	5	Богданова Мария Андреевна – председатель комиссии;
	6	Грицевский Юрий Зиновьевич – член комиссии;

	7	Шалягина Анастасия Алексеевна – член комиссии;
	8	Могильникова Вероника Витальевна - технический специалист (внесение результатов в форму отчёта)
Обществознание	6	Богданова Мария Андреевна – председатель комиссии;
	7	Грицевский Юрий Зиновьевич – член комиссии;
	8	Шалягина Анастасия Алексеевна – член комиссии; Могильникова Вероника Витальевна - технический специалист (внесение результатов в форму отчёта)
Физика	7	Балеевских Светлана Ивановна - председатель комиссии;
	8	Юлаева Оксана Васильевна - член комиссии; Устинов Денис Сергеевич - член комиссии
Химия	8	Чипуштанова Ольга Владимировна - председатель комиссии; Гончарова Татьяна Владимировна - член комиссии; Слободина Надежда Григорьевна - член комиссии.