

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

от 06.03.2024г.

№ 94 – Д

г. Полевской

О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 11-х классов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2024 №02-01-81/1260 «О направлении графика ВНР в 2024 году», Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года приказом ОМС УО ПГО от 12.02.2024 №58-Д «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Полевского городского округа», в целях подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВНР) в МАОУ ПГО «СОШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВНР (в режиме апробации) учащимся 11-х классов по истории, биологии, физике, химии.
2. Утвердить сроки проведения ВНР в 11-х классах согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВНР в 11-х классах заместителя директора по УВР Зангирову К.Н.
4. Назначить ответственным за техническое сопровождение процедуры ВНР инженера – программиста Тельминова П.Е. Вменить ему в обязанности содействие ответственному за проведение ВНР по всем вопросам технического характера.
5. Диспетчеру по расписанию, Балеевских С.И., учесть дату и время проведения ВНР при составлении расписания
6. Зангировой К.Н., ответственной за проведение ВНР:
 - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВНР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВНР.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВНР.
 - 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 11-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВНР.
 - 6.4. В день проведения ВНР передать КИМ ВНР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 6.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВНР (приложение 2).
8. Организаторам проведения в аудитории:

- 8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 8.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ ПГО «СОШ № 8» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного за проведение ВПР, в течение 3-х рабочих дней с даты проведения ВПР.
12. Классным руководителям Балеевских С.И., Канакиной К.В. довести до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей дату и время проведения ВПР.
13. Учителям – предметникам, Грицевскому Ю.З., Слободиной Н.Г., Чипуштановой О.В., Балеевских С.И., Юлаевой О.В.:
- обеспечить качественную подготовку обучающихся,
 - довести до сведения участников результаты ВПР,
 - засчитать результаты ВПР за оценочную процедуру по предмету и с выставлением отметок в журнал.
14. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. ознакомить с настоящим приказом посредством электронного документооборота Зангирова К.Н., Балеевских С.И., Канакину К.В., Грицевского Ю.З., Слободину Н.Г., Чипуштанову О.В., Юлаеву О.В., Тельминова П.Е.
15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Зангирова К.Н.

Директор МАОУ ПГО
«Средняя общеобразовательная школа № 8»



О.С.Петрова

**График проведения всероссийских проверочных работ
в 11-х классах**

Класс	Дата	Предмет
11А, 11Б	12.03.2024	история
	14.03.2024	биология
	19.03.2024	физика
	21.03.2024	химия

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Предмет	Ф. И. О.	Класс	Кабинет	Номер урока
история	Юлаева Оксана Васильевна	11А	202	6-7
	Слободина Надежда Григорьевна	11Б	103	
биология	Секретарева Полина Андреевна	11А	302	5-6
	Никитина Алина Юрьевна	11Б		
физика	Грицевский Юрий Зиновьевич	11А	303	1-2
	Чипуштанова Ольга Владимировна	11Б		
химия	Секретарева Полина Андреевна	11А	309	
	Никитина Алина Юрьевна	11Б		

Организаторы вне аудитории в период проведения ВПР

дата	Ф. И. О.
12.03.2024	Ежова Татьяна Яковлевна
	Теплякова Анна Александровна
14.03.2024	Ежова Татьяна Яковлевна
	Жирнова Светлана Радифовна
19.03.2024	Ежова Татьяна Яковлевна
	Теплякова Анна Александровна
21.03.2024	Ежова Татьяна Яковлевна
	Жирнова Светлана Радифовна

Эксперты по проверке ВПР

Предмет	Ф. И. О.
История	Богданова Мария Андреевна
	Шалягина Анастасия Алексеевна
Биология	Жартун Сергей Николаевич
	Слободина Надежда Григорьевна
Физика	Юлаева Оксана Васильевна
	Балеевских Светлана Ивановна
Химия	Чипуштанова Ольга Владимировна