



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от « 12 » 02 2024 года

№ 58 -Д

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году
в Полевском городском округе**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2024 № 02-01-81/1260 «О направлении графика ВПР в 2024 году», Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года, в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО) в соответствии с нормативными актами и Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение).
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Полевском городском округе Т.В. Кречетову, заведующего сектором методического отдела ОМС Управление образованием ПГО.
3. Кречетовой Татьяне Владимировне:
 - 3.1. разработать график контроля соблюдения процедуры проведения ВПР в ОО ПГО сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО;
 - 3.2. разработать график перепроверки работ участников ВПР из ОО ПГО (при необходимости);
 - 3.3. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ПГО;

- 3.4. организовать сбор информации о ходе и результатах ВПР от ОО;
- 3.5. обобщить информацию о результатах ВПР в ПГО.
4. Руководителям общеобразовательных организаций ПГО:
- 4.1. назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
- 4.2. актуализировать Порядок проведения ВПР в ОО;
- 4.3. утвердить график проведения ВПР в ОО;
- 4.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- 4.5. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с внесенным расписанием в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
- 4.6. При проведении ВПР обеспечить:
- соблюдение Порядка ВПР;
 - своевременную загрузку данных в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;
 - своевременное информирование муниципального координатора Кречетову Т.В. о ходе и результатах ВПР в ОО;
 - объективность процедуры проверки работ обучающихся;
 - информационную безопасность;
 - присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности.
- 4.7. обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, представить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.
5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на В.А. Орехову заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Начальник

ОМС Управление образованием ПГО



М.В.Чеснокова