

**Перечень информации МАОУ ПГО «СОШ № 8»,
которая содержит персональные данные**

Канцелярия	Отдел кадров	Структурное подразделение
Секретарь учебной части	Специалист по кадрам	Должность, работающего с персональными данными
Прием заявлений, согласий, доверенностей от родителей (законных представителей) детей	Прием на работу	Цель сбора персональных данных
Ст. 8 Семейного кодекса, ст. 21, 1073, 1074 Гражданского кодекса	Трудовой кодекс, трудовой договор	Правовое основание получения персональных данных
Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся	Работник, соискатели	Субъект персональных данных
Ф.И.О., данные указанные в свидетельстве о рождении, паспорте, СНИЛС, медицинском полисе, аттестата об основном общем образовании, справки по месту регистрации	Ф.И.О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и квалификации, справки об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжки	Категории персональных данных
В течении срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения 3 года с момента окончания, указанного срока	В течении срока трудового договора, сроков архивного хранения в ОО, до момента передачи документов в государственный архив.	Сроки обработки и хранения персональных данных
—	Социальный фонд России, Федеральная налоговая служба, Военный комиссариат	Орган, в который предоставляются персональные данные

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597590

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024