

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601607031 представлен при
внесении в Единый государственный реестр
ГРН 2216600757130



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

ОМС

Управление

образованием

Полевского

городского

округа

О.М. Уфимцева

Приказ от «05»/07/2021г. № 159-П

2021г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8»

г. Полевской
Свердловская область
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Полевского городского округа в сфере образования.

С 18 февраля 1997г. средняя школа № 8 приобрела статус самостоятельного юридического лица. Постановлением Главы МО «Город. Полевской» от 18.02.1997г. № 170 был зарегистрирован Устав муниципального образовательного учреждения среднего (полного) образования «Школа № 8». Основным предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

С 10.12.1997г. на основании заявления, Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности администрации г. Полевского, были приняты и зарегистрированы изменения в учредительные документы (было изменено наименование) и МОУ среднего (полного) образования «Школа № 8» стало называться Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Свидетельство о регистрации от 10.12.1997г. № 777 ПИ - 11).

С 08.05.2002 года был зарегистрирован Устав в новой редакции, и школа была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Постановление Главы муниципального образования «Город Полевской» от 08.05.2002 года № 879).

С 31.08.2011 года был зарегистрирован Устав в новой редакции, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» было переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» (Постановление Главы Полевского городского округа от 14.07.2011года № 1797 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8»).

24.07.2012 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Полевского городского округа «Начальная общеобразовательная школа №19» (Постановление Главы Полевского городского округа от 09.04.2012г. №707 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Начальная общеобразовательная школа № 19»), с 31.07.2012 года был зарегистрирован Устав в новой редакции.

С 28.01.2014 года на основании Постановления Главы Полевского городского округа от 30.12.2013года № 3077 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа и наименования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» был зарегистрирован Устав в новой редакции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского

округа «Средняя общеобразовательная школа № 8», утвержденный приказом начальника ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 17.01.2014г. № 3–Д, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8» переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8», сокращенное наименование – МАОУ ПГО «СОШ № 8».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №8» осуществляет деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации, иными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций федерального, регионального, муниципального уровней.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №8» является гражданским, светским образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №8».

Сокращенное наименование – МАОУ ПГО «СОШ №8».

Полное и сокращенное наименования имеют равное значение.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли своей основной целью деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 623389, Свердловская область, г. Полевской, ул. Челюскинцев, 1, ул. Карла Маркса, 12.

Фактический адрес учреждения: Российская Федерация, 623389, Свердловская область, г. Полевской, ул. ул. Челюскинцев, 1, ул. Карла Маркса, 12.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – ОМС УМИ ПГО).

1.6. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, находящегося по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.

1.8. Собственник имущества Учреждения находится по адресу: Российская Федерация, 623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина, 2.

1.9. Орган ОМС УМИ ПГО:

- 1) принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;
- 2) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;
- 4) наделяет Учреждение имуществом, а также производит его изъятие;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением, а также вносит в него изменения;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа:

1) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;

5) координирует деятельность Учреждения, определяет перечень мероприятий, направленных на его развитие;

6) осуществляет контроль реализации прав обучающихся по обеспечению Учреждением общедоступного бесплатного общего образования; организации питания; охраны физического здоровья обучающихся; проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности; внутриведомственный финансовый контроль;

7) определяет лимиты бюджетных средств на исполнение муниципальных услуг (выполнение работ), содержание и развитие имущества Учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, Договором между органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и МАОУ ПГО «СОШ №8», а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

1.12. Учреждение для выполнения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и осуществлять личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа на приобретение этого имущества.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами Полевского городского округа и органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, настоящим Уставом, иными правовыми актами.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускается.

1.17. Учреждение имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.19. Для подтверждения соответствия образовательной деятельности федеральным государственным образовательным стандартам по основным образовательным программам подготовки обучающихся Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и является обязательным для исполнения Учреждением. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.21. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) обучение и воспитание учащихся;
- 2) реализация конституционного права всех лиц на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования, профессиональной подготовки и профессиональной ориентации;
- 4) всестороннее развитие личности в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 5) создание условий для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании;
- 6) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- 7) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительное образование детей и взрослых по следующим направленностям:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-гуманитарной.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация следующих образовательных программ:

- 1) начального общего образования
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего общего образования.

2.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия;

2) организация питания обучающихся в соответствии соответствующих гигиенических и санитарных норм (СанПиН);

3) создание условий для охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

4) медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-противоэпидемических мероприятий, режим и качество питания обучающихся.

5) проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на:

— выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

— вовлечение обучающихся в инновационную, добровольческую деятельность, а также деятельность, направленную на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

— гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, воспитание правовых, культурных и нравственных ценностей обучающихся;

— формирование системы способствующей развитию талантливых и инициативных обучающихся, создание условий для самореализации обучающихся, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов обучающихся.

6) образовательные программы дошкольного образования.

7) дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность сверх установленных нормативов муниципальным заданием на платных условиях. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, указанные в п.2.4. настоящего Устава.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) организация работы групп развития, групп продленного дня (присмотр и уход за детьми);

2) реализация дополнительного образования детей и взрослых (сверх муниципального задания);

3) организация изучения специальных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом, а также реализуемых сверх муниципального задания;

4) создание студий, клубов, кружков и групп, работающих по программам дополнительного образования;

5) консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;

6) апробация инновационных образовательных программ, технологий;
7) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

8) реализация авторских и инновационных программ во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками и обучающимися Учреждения;

10) организация и проведение курсов по подготовке выпускников к поступлению в профессиональные учебные заведения, дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и обязательному государственному экзамену, подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе, организация школы развития для детей в возрасте 4-6 лет;

11) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, коррекционная работа специалистами дефектологом, логопедом, психологом, психолого-педагогическое сопровождение, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

12) сопровождение проектной деятельности обучающихся других образовательных организаций, их предпрофессиональной ориентации, реализация курсов и программ, способствующих осознанному выбору профессий;

13) организация и сопровождение практики студентов, оказание консультационных услуг по написанию курсовых и квалификационных работ;

14) Организация и проведение стажировок для педагогов, практик для студентов профессиональных образовательных организаций.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета.

2.11. Правила и условия оказания платных образовательных услуг определяются локальными актами Учреждения. Порядок определения цены, сама цена образовательной услуги согласовывается органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

2.12. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителей платных услуг с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с положением об оказании платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, организацию и правила предоставления платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

1) осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного фонда, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, сдача его в аренду, по согласованию с Собственником и органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа;

2) создание программных продуктов, информационная деятельность, консультирование в области компьютерных технологий;

- 3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, презентаций, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
 - 4) организация и проведение спортивных, туристских, военно-прикладных мероприятий;
 - 5) выпуск и реализация печатной, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 6) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 7) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - 8) долевое участие в деятельности других юридических лиц (после согласования с Учредителем);
 - 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских, сувенирных работ, реализация продуктов;
 - 10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
 - 11) сдача вторичного сырья (лома, макулатуры);
 - 12) оказания услуг по гражданско-правовому договору;
 - 13) оказание услуг по демонстрации фильмов, визуализированных и лабораторных моделей (видеофильмов) для образовательных и научных целей;
 - 14) оказание услуг по организации театральных постановок, концертов, выставок для образовательных и воспитательных целей;
 - 15) предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале), иных платформах, находящихся в ведении Учреждения.
- 2.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.17. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- 1) начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);
- 4) дополнительное образование детей и взрослых.

3.2. Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе предоставления содержания образования, построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося: формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может осуществляться обучение по различным профилям (с углубленным изучением предметов профиля) и направленностям. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организовано в форме практической подготовки. Зачисление в профильные классы регламентируется соответствующим Положением.

3.7. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка по основам военной службы предусматривает участие обучающихся в учебных сборах.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.9. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу по достижении им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены региональным законодательством, локальным актом Учреждения.

3.11. С учетом интересов родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения, на уровне основного общего образования могут быть открыты профильные классы. Зачисление обучающихся, в указанные классы, осуществляется на основании результатов конкурсных процедур, заявлений родителей (законных представителей), рекомендаций педагогического совета.

3.12. Прием, перевод, порядок и основания отчисления и восстановления, обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение реализует дополнительное образование детей и взрослых по следующим направленностям:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-гуманитарной.

3.14. Программы дополнительного образования детей и взрослых реализуются в соответствии с лицензией.

3.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; обеспечивает адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.16. К освоению программ дополнительного образования допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Конкурсный отбор на программы дополнительного образования в Учреждении не осуществляется. При формировании групп дополнительного образования учитываются возрастные и индивидуальные способности детей.

3.17. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации. Реализация в сетевой форме может осуществляться как образовательной программы, так и ее отдельных компонентов. Могут использоваться ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные организации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.18. Формы организации образовательной деятельности, чередование учебной и внеурочной деятельности при реализации общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. При реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования Учреждение может использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.20. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.21. Формы и особенности организации внеурочной деятельности определяются Учреждением самостоятельно.

3.22. Формы получения образования могут быть как в Учреждении (очная, очно-заочная, заочная), так и вне Учреждения (семейное образование и самообразование). Возможно сочетание форм получения образования.

3.23. Учреждение вправе организовывать образовательный процесс с помощью различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.24. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.25. Форма самообразования допускается исключительно на уровне среднего общего образования.

3.26. Выбор формы получения образования и формы обучения для своих детей осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы получения образования родителями (законными представителями) учитывается мнение ребенка.

3.27. Выбор родителями (законными представителями) семейного образования осуществляется через уведомление Учредителя Учреждения.

3.28. Родители (законные представители) по своему усмотрению выбирают для прохождения промежуточной и итоговой аттестации образовательную организацию.

3.29. Условия и порядок организации промежуточной аттестации в Учреждении для экстернов осуществляется в соответствии с локальным актом, принятым в Учреждении.

3.30. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, при наличии академической задолженности и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, продолжают получать образование в Учреждении.

3.31. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательной программе организуется на дому или в медицинских организациях. Обучение на дому осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.32. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть адаптированы с учетом образовательных потребностей обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида). Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная деятельность осуществляется по адаптированной образовательной программе, создаются специальные условия обучения.

3.33. Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлению заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.34. С учетом интересов родителей (законных представителей) по собственному решению Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Формирование этих классов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения (решения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.35. Обучающиеся 7-х классов, 10-х классов по согласованию с родителями (законными представителями) проходят летнюю практику продолжительностью 10 дней. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям, от физических нагрузок, могут привлекаться (с согласия родителей) для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой разрешенной деятельности.

3.36. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального и муниципального уровней, а также на основании настоящего Устава, локальных актов, разработанных и принятых в Учреждении.

3.37. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации. Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.38. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, образовательными программами, «Правилами внутреннего распорядка обучающихся».

3.39. Локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции Учреждение разрабатывает и утверждает в установленном законодательством порядке.

3.40. Комплектование классов, наполняемость классов и групп осуществляется исходя из требований действующих санитарных правил и норм, муниципального задания, плана приема, определенного Учредителем для Учреждения, а также возможностей Учреждения, особенностей состояния здоровья обучающихся.

3.41. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических), возможно деление классов на группы для проведения учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей). Допускается деление класса на группы, в том числе, при проведении занятий по иностранному языку, технологии, физической культуре, информатике, физике и химии, при реализации углубленных предметов в профильных классах уровня среднего общего образования.

3.42. Продолжительность урока (академический час) во всех классах определяется санитарными нормами и закрепляется локальным актом Учреждения. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

3.43. Режим работы определяется календарным учебным графиком, локальными актами Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания учебных периодов и сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.44. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно. Выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Лица, осваивающие основное и среднее общее образование в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки, оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок данных процедур определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.47. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень) производится по решению педагогического совета и утверждается приказом Директора.

3.48. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми документами федерального уровня. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.49. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ государственного образца об образовании (аттестат), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Документ заверяется подписью Директора и печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из

Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение, выбрать форму семейного образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

5) утверждение штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

7) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю деятельности;

8) планирование и организация работы учреждения;

9) контроль деятельности структурных подразделений, качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

10) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления учреждением;

11) организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения.

4.3. Директор вправе:

1) открывать лицевые счета;

2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

5) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

6) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

7) определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

8) распоряжаться, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения;

9) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства;

10) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью

Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;

4.4. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

8) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

9) обеспечивать информационную открытость, доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством;

10) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

11) устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования обучающихся Учреждения;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение или незаконное ограничение прав на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

6) нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской

Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником ОМС УО ПГО.

4.8. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Права, обязанности и ответственность директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, срочным трудовым договором (или эффективным контрактом), заключаемым Учредителем с директором. Директор подотчетен Учредителю.

4.9. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются представительные органы:

- совет обучающихся,
- совет родителей,
- профессиональный союз.

Советы обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся – органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в Учреждении, действуют на основании Положений о соответствующем совете.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.12. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.13. Общее собрание работников может созываться по мере необходимости, но не реже одного двух раз в год.

4.14. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, по инициативе работника, если его поддержали не менее 15% работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Избрание осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.15. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.14, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 7 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников: относится к компетенции Общего собрания работников; ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.16. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50% работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке несостоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

4.17. Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка, подписывает протокол заседания Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол заседания, подписывает его, а также обеспечивает их хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому запрещается, а также проведение заочное голосования осуществляется только по вопросам улучшения хозяйственной деятельности Учреждения. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Решение Общего собрания вступают в силу после соответствующего приказа директора Учреждения.

4.19. Заседания Общего собрания работников могут проводиться с помощью видеоконференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

4.20. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- 2) внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;
- 3) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- 4) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5) избрание представителей для представления интересов работников в социальном партнерстве в комиссии и органы на локальном уровне, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 6) определение представителей организации, которые будут вести переговоры с Администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, внесения дополнений в Коллективный договор;
- 7) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, трудовой деятельности;
- 8) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 10) представление кандидатур работников в комиссию по охране труда;
- 11) принятие Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8»; Положения о размерах и условиях осуществления компенсационных выплат работникам МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8»; Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8»;
- 12) участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, эффективности деятельности, его объединений, групп, советов.

4.21. Общее собрание работников может от имени Учреждения принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции общего собрания работников.

4.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

4.23. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.24. Педагогический совет в полном составе собирается не менее четырех раз в год. Педагогический совет вправе создавать малые педсоветы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры.

4.25. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Председатель Педагогического совета может избираться сроком на один год. Секретарь, избирается из числа членов Педагогического совета, на одно заседание и ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

4.26. Заседание Педагогического совета правомочно, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 50% членов Педагогического совета. Информирование о месте и времени заседаний осуществляется за 7 календарных дней. Заседания педагогического совета проводятся в Учреждении.

4.27. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

4.28. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.29. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

4.30. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения, разработка и утверждение программы развития Учреждения;

2) внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся, утверждение изменений в устав, локальные акты, относящиеся к компетенции Педагогического совета;

3) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

4) рассмотрение и принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, а также внесение изменений и дополнений в них;

5) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому по медицинским показаниям;

6) принятие списка учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

7) определение направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

8) согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

9) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого и профессионального потенциала.

10) определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение форм и сроков проведения промежуточной аттестации;

11) принятие локальных нормативных актов, касающихся осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

12) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной и воспитательной деятельности, способов их реализации, внедрение образовательных, в том числе дистанционных технологий, электронного обучения;

13) представление к поощрению педагогических работников, награждению государственными и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

14) принятие решения о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами;

15) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

16) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс;

17) принятие решения о допуске обучающихся 4 и 9 классов к обучению на следующем уровне общего образования;

18) рассмотрение и утверждение характеристик обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования;

19) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего и среднего общего образования;

20) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документа об образовании установленного образца, о выдаче медали «За успехи в учении», Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

21) рассмотрение отчета по самообследованию Учреждения;

22) вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших образовательные программы и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академические задолженности, о прохождении психолого-медико-педагогического обследования, об оставлении на повторное обучение или продолжение получения образования в иных формах;

23) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

24) контроль выполнения ранее принятых решений.

4.31. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений) в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.32. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5- 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

4.33. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители Собственника;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.34. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.35. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.36. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.37. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.38. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 4.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 4.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п. 4.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 4.36. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 4.36. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 4.36. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 4.36. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 4.36. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.39. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой, электронной почтой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.40. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и работники Учреждения.

5.1. Права обучающихся.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.1.1. Обучающиеся имеют право на:

1) получение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатного общего образования (начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования);

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) выбор формы получения образования (в образовательном учреждении: очное, очно-заочное, заочное; вне образовательного учреждения: семейное образование, самообразование);

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) выбор факультативных (выбираемых и не обязательных для изучения) и элективных (выбираемых в изучаемом обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

8) зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами;

13) участие в управлении в порядке, установленном Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, инфраструктурой Учреждения;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

23) на безопасные условия обучения, гарантирую охраны и укрепления здоровья;

24) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

5.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

5.1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся в организации, не имеющей государственной аккредитации, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Указанные лица (экстерны), не имеющие основного общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации по соответствующей образовательной программе экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

5.1.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.1.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих политических партий, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях, политических акциях не допускается.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, курсы внеурочной деятельности, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.2. Выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными, региональными законодательными актами, закрепленные в локальных актах Учреждения, определенные договором об оказании образовательных услуг.

5.2.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение физического, психического и (или) иного насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение мер взыскания в Учреждении, порядок их применения устанавливается локальным актом Учреждения.

5.2.5. Обучающимся в целях обеспечения безопасных условий пребывания в учреждении, соблюдения норм морали, этики, создание благоприятных условий для получения образования, запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные и табакосодержащие изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;

2) приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные в образовательных организациях, общественных местах и учреждениях;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

5) пропускать учебные занятия без уважительных причин;

6) использовать не по назначению (не в учебных целях) на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в образовательном Учреждении являются равными участниками образовательных отношений и имеют право:

1) вносить предложения по организации учебной и воспитательной деятельности в Учреждении;

2) требовать выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, договором об оказании образовательных услуг;

3) консультироваться с педагогическими работниками по вопросам организации обучения и воспитания;

4) получать информацию о достижениях ребенка, его успеваемости, а также сложностях, возникающих в процессе получения образования;

5) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

9) защищать права и законные интересы своих детей;

10) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

11) принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых настоящим уставом.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми среднего общего образования;

2) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.3.3. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть уставлены договором об оказании образовательных услуг, содержание которого не может противоречить действующему законодательству в Российской Федерации.

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

5.4.1. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения. Педагогические работники Учреждения являются равными участниками образовательных отношений и имеют право на:

1) свободу выбора и использования методов, средств, форм обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализации образовательной программы; осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработке и внедрении инновационных образовательных продуктов;

2) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, авторских методик, оценочных технологий, в том числе цифровых и дистанционных;

3) право на участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, образовательных программ, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, определенном локальным актом учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

6) вносить предложения, обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и представительные органы;

7) объединения в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые не противоречат законодательству Российской Федерации;

8) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) аттестацию, по установлению уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным условиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;

4) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5) на повышение квалификации не реже одного раза в три года; профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности в соответствии с потребностями Учреждения;

6) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

7) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4.3. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.4.4. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

3) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;

5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10) систематически повышать свой профессиональный уровень (не реже 1 раза в 3 года);

11) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

13) иные обязанности, предусмотренные локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4.5. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать услуги, реализация которых сопряжена с конфликтом интересов.

5.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных, культурных традициях народов, в также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.7. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, и привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в образовательном Учреждении.

5.5.1. Работники Учреждения, не осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 4) уважение и вежливое отношение со стороны участников образовательных отношений;

5) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными обязанностями и трудовыми договорами.

5.5.2. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Полевского городского округа.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем, приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) определять стоимость объектов основных средств налогообложения;

5) предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Полевского городского округа в установленном порядке.

6.7. Учреждение по согласованию с Учредителем и собственником для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

4) бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального Учреждения;

5) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов приносящей доход, деятельности;

6) средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценно движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.13. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

6.15. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном учредителем.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения. Развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.23. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

6.24. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.25. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета Полевского городского округа.

6.26. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ми такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником и (или) учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются нормативными правовыми актами. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

7.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ведение сайта Учреждения осуществляются в установленном законодательством порядке.

8. Локальные нормативные акты. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, свердловской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

8.6. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии и утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей.

8.7. Совет обучающихся, совет родителей не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей, выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.7. настоящего Устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Коллегиальные органы Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган работников.

8.11. Представительный орган работников не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в соответствующий коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.12. В случае если представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.11. настоящего устава срок, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.13. В случае если мотивированное мнение представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласится с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.15. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения,
- программы,
- правила.
- организационно — распорядительные документы:
 - приказы и распоряжения директора учреждения,
 - инструкции, в том числе должностные.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Полевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении Учредителя, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Полевского городского округа.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение Учредителю.

9.8. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.9. Трудоустройство работников Учреждения в случае реорганизации и ликвидации осуществляется в соответствии с действующими трудовыми нормами Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Полевского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем (органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа) и согласуются с собственником (органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа) и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Информационная открытость

11.1. Учреждение имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.2. Учреждение размещает для доступа информацию по содержанию, в объеме и форме, определяемыми действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

*Текст настоящего Устава принят с учетом мнения
общего собрания работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
протокол № 9 от «30» июня 2021 года*

*Текст настоящего Устава принят на заседании
педагогического совета муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
протокол № 20 от «30» июня 2021 года*

ПРОШНУРОВАНО И

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

33 листа

(тридцать три) листа



Директор
МАОУ ПГО «СОШ № 8»
О.С. Петрова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023