

## «ДОРОЖНАЯ КАРТА»

## внедрения системы наставничества в МАОУ ПГО «СОШ № 8»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок/статус
1 этап – Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	<p>Подготовка программы наставничества МАОУ ПГО «СОШ № 8»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся о подготовке программы (проведение педагогического совета, родительских собраний, классных часов);</li> <li>- сбор предварительных запросов молодых специалистов, педагогов, обучающихся;</li> <li>- выявление заинтересованных в наставничестве аудиторий (социальные партнеры, выпускники школы, работодатели);</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- выбор форм и программ наставничества;</li> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно – правового оформления программ наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;</li> <li>- разработка модели сетевого взаимодействия партнеров, в осуществлении наставнической деятельности</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о внедрении целевой модели наставничества.</li> <li>- Положение о наставничестве.</li> <li>- Дорожная карта внедрения системы наставничества</li> <li>- Целевая модель наставничества</li> <li>- Программа наставничества в ОО: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий.</li> <li>Заключение партнерских соглашений</li> <li>Включение мероприятий программы наставничества в Годовой план работы МАОУ ПГО “СОШ № 8 “</li> </ul>	Октябрь - ноябрь 2021 года
2-й этап - Формирование базы наставляемых				
	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование родителей, преподавателей, обучающихся о возможностях и целях программы</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников</p>	Октябрь - ноябрь 2021 года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, преподаватели, профориентационные тесты)</li> <li>- Организация сбора запросов наставляемых</li> <li>- Проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых</li> <li>- Популяризация программ наставничества (форумы, конкурсы, квесты)</li> </ul>	<p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребностей в развитии у наставляемых</p> <p>Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы</p> <p>Памятки для наставляемых</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых</p>	
<b>3 -й этап - Формирование базы наставников</b>				
3.	<p>Формирование базы наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях</li> <li>- Создание базы наставников</li> <li>- Определение мер поощрения наставников</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме</p> <p>Заполненные портфолио наставников</p> <p>Анкета опросник “Чем я могу быть полезен в качестве наставника”</p> <p>Положение об оплате труда, оценочные листы</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2021 года</p>
<b>4-й этап Отбор/выдвижение и обучение наставников</b>				
4.	<p>Отбор/выдвижение и обучение наставников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение отбора и выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников;</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников</p> <p>Анкеты для анализа потребностей в развитии наставников</p>	<p>Ноябрь 2021 года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради);</li> <li>- Разработка программ обучения наставников;</li> <li>- Поиск ресурсов для организации обучения (через соцпартнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.);</li> <li>- организация «Школы наставников» и проведение обучения</li> </ul>		<p>Приказ об организации «Школы наставников»</p> <p>План работы «Школы наставников»</p> <p>Программы, графики обучения наставников</p> <p>Памятки для наставников</p>	
5 этап – Формирование наставнических пар/ групп				
5.	<p>Формирование наставнических пар/групп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнования);</li> <li>- организация пробной рабочей встречи и встречи планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары/группы;</li> <li>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставников;</li> <li>- организация работы «Школы наставников»;</li> <li>- ресурсное обеспечение организации наставничества через соцпартнеров, гранты и т.п.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог психолог</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>Программы наставничества на 2020 – 2021 учебный год</p> <p>Программа обучения наставников</p> <p>Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории развития)</p> <p>Памятки для наставляемых</p> <p>Пакет методических материалов для наставников</p>	Ноябрь 2021 года
6 – й этап – Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно – консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей</p>	<p>Анкеты обратной связи для промежуточной оценки</p>	Декабрь 2021 – апрель 2022 года
7 – й этап – Завершение наставничества				
7.	<p>Завершение наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексия);</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества</p> <p>Ответственные кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Анкета удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества</p>	Май 2022 года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов ; <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование базы успешных практик;</li> <li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- популяризация лучших практик и примеров наставничества через СМИ, сайт</li> </ul> </li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества</li> </ul>		<p style="text-align: center;">Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p> <p style="text-align: center;">Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> <p style="text-align: center;">Благодарственные письма партнерам</p>	
--	--	--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023