

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____ О.С. Петрова
Директор МАОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа №8»
Приказ 30.08.2021 г. №181/3-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей обучающихся на внутришкольный учёт МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №8»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность МАОУ ПГО «СОШ №8» (далее – Учреждение) по осуществлению внутришкольного учёта обучающихся и семей обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально – опасном положении и разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 – ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», уставом Учреждения.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок постановки на внутришкольный учёт, снятие с учёта и ведения учёта обучающихся и их семей.
- 1.3 В положении применяются понятия, определение которых дано в статье 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», а также следующие:

Внутришкольный учёт – совокупность действий Учреждения, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по учёту информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учёт, установленными локальными актами Учреждения. Учёт может вестись в форме банка данных или журналов учёта с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учёта отражается в том числе информация о дате рождения и основании постановки на учёт, динамика индивидуальной профилактической работы, дата и основания снятия с учёта;

Группа риска – несовершеннолетние, обладающие одним или несколькими признаками:

- отягощённой наследственностью – были психические расстройства и (или) зависимости от алкоголя и наркотиков у родственников;
- выраженными отклонениями в характере, поведении, реагировании, которые могут быть врождёнными или возникнуть в связи с хроническими дефектами воспитания или из-за патологии центральной нервной системы вследствие травм, нейроинфекций;
- педагогически запущенные из неблагополучных семей – распадающихся, неполных, с асоциальным или криминальным поведением родителей;
- перенёвшие субъективно тяжёлую душевную травму;
 - имеющие систематичный опыт зависимостей – курения, употребления алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
 - воспитанники детских домов.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным

действия обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостаток в физическом (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, раннего выявления социального и семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся группы риска, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей и организация индивидуальной профилактической работы в отношении родителей, находящихся в социально опасном положении.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются:

- отнесение обучающегося к категории лиц, перечисленных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- нарушение устава Учреждения и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов в вопросах организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Семьи обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если семья находится в социально опасном положении, так как имеет детей, находящихся в социально опасном положении, или родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ПДНО МВД России по г. Полевскому, органах социальной защиты населения.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет).

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет;
- сводную ведомость успеваемости и учета посещаемости обучающегося;
- социально-педагогическую характеристику обучающегося;
- акты обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД России по г. Полевскому, органов социальной защиты населения.

4.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о вызове на заседание Совета, а после заседания – уведомление о решении вопроса по постановке на внутришкольный учет с указанием даты и номера протокола и приказа директора.

4.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета.

4.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении или нуждающейся в социально-педагогической помощи;
- акты обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД России по г. Полевскому, социальной защиты населения.

5. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. На каждого обучающегося семье, поставленной на внутришкольный учет, составляется

я планировать индивидуальную профилактическую работу.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обовсех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения;
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет по профилактике имеет право ходатайствовать:

1) передать администрации школы

- о вынесении обучающемуся замечания или выговора;
- о оставлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам.

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося.

5.6. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщают его результатах на заседании Совета.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в квартал осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН ОМВД России по г. Полевскому, органах социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или нуждающихся в социальной помощи, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Учреждения.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог.

7. Основания для снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся (или) их семей осуществляется по решению Совета при наличии оснований, перечисленных в статье 7

Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, а также в случаях окончания обучения в школе, перевода в иную образовательную организацию, поступления сведений из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _ » « _ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование

(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

План индивидуальной работа с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учёта

видучёта _____ за период _____

Класс

Классныйруководитель

Планируемая работа	ответственные	сроки
Контроль посещения учебных занятий. Количество пропусков без уважительной причины		
Контроль успеваемости и поведения		
Взаимодействие с родителями (законными представителями). Посещение семьи (даты, цель посещения).		
Индивидуальные беседы несовершеннолетним (психолог, социальный педагог, и др., даты, темы).		
Участие несовершеннолетнего в мероприятиях. Занятость в кружках.		
Совместная деятельность с субъектами профилактики (ПДН ОМВД РФ по городу Полевскому, ТКДН и ЗП, опека и попечительство и др.)		

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Учётно – профилактическая карта

1. ФИО

2. Основания постановки на учёт. Дата постановки на учёт.

3. Дата и место рождения

4. Место жительства

5. Класс, классный руководитель

6. Семья. Чем выражается неблагополучная обстановка в семье.

7. Лица, оказывающие положительное влияние на несовершеннолетнего

8. Основания и дата снятия с учёта

Заместитель директора по УВР _____/Т.Я.Ежова

Мероприятий сопровождения

Внеурочная Занятость (доп. образование)	Внеурочная занятость (школьные мероприятия)	Профилактические беседы	рейды	Представления в субъекты профилактики	Успеваемость	Посещаемость учебных занятий	Примечание
учебный год (класс)							

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022