

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании регионального
организационного комитета
по организации и проведению
всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области
в 2021-2022 учебном году
(протокол от 25.10. 2021 № 3)

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «История» в Свердловской области в 2021-2022 учебном году

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Порядок регистрации участников.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады по аудиториям с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

Информация о комплектах олимпиадных заданий, форме проведения:

Количество комплектов олимпиадных заданий	5				
Комплекты заданий по классам	7	8	9	10	11
Количество заданий теоретического тура	7	7	8	8	8
Количество заданий практического тура	Практический тур по истории не предусмотрен				
Подведение итогов по классам / группам параллелей	7, 8, 9, 10, 11				
Форма проведения	Очная				

Количество и продолжительность туров по предмету «История»:

Классы / группы параллелей	Количество туров	Количество дней проведения олимпиады	Продолжительность теоретического тура (минут)	Продолжительность практического тура (минут)
7, 8	1	1	90	Практический тур по истории не предусмотрен
9, 10, 11	1	1	120	

Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

Каждому участнику выдается распечатанный комплект заданий и бланк для ответов. Ответы вносятся **ТОЛЬКО!!!** в стандартизированный бланк ответов. Бланки заданий можно использовать для черновиков. Желательно, при необходимости, обеспечить участников ручками с чернилами черного или синего цвета. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков.

Перечень справочных материалов и оборудования.

Не допускается наличие у участников муниципального этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде). В случае нарушения этих условий участник удаляется с олимпиады и составляется акт об удалении.

Порядок проверки и оценивания работ.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик». Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить независимо, не менее чем двумя членами жюри. По итогам проверки заданий, оцениваемых по критериям, выставляется средний балл за задание, с округлением до целого числа, согласно математическим правилам округления. В случае существенного расхождения баллов, более 10 за задание, которое оценивается по критериям, решение о перепроверке принимает председатель жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Разбор заданий, показ работ и апелляция

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания будут размещены на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>).

Показ олимпиадных работ может быть проведён очно или в личных кабинетах участников на сайте ИРО (<https://vsoshlk.irro.ru>). Процедура показа работ регламентируется организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти

субъекта РФ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов.

Подведение итогов олимпиады.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции в соответствии с организационно-технологической моделью, разработанной организатором муниципального этапа.

Итоги олимпиады подводятся по каждой параллели.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по истории подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем и секретарем жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады и внесения данных в РБДО.