

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 8»

**Правила
пользования информационно - библиотечным центром
МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Правила пользования ИБЦ разработаны в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Положением о ИБЦ МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8».

1.2. Правила утверждены с учётом мнения совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) Учреждения .

1.3. Правила пользования регламентируют порядок доступа к фондам ИБЦ, права и обязанности читателей ИБЦ.

1.4. Право свободного доступа и бесплатного пользования ИБЦ имеют учащиеся, педагоги и иные сотрудники школы, родители (законные представители).

1.5. К услугам читателей предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной учебной, художественной литературы для учителей, родителей (законных представителей); книги, газеты, журналы, диски, электронные базы данных и др.; справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы; индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

2. Права и обязанности пользователей ИБЦ

2.1. Права пользователей ИБЦ:

- Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

- Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

- Пользователи имеют право бесплатно получать: учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы; информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников

информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных правилами пользования ИБЦ.

- Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- Соблюдать правила пользования ИБЦ.
- Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
- Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- Возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки.
- Заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования ИБЦ.
- В полном объеме сдать литературу, имеющуюся на формуляре в ИБЦ по истечении срока обучения в МАОУ ПГО «СОШ №8».

2.3. Порядок пользования ИБЦ:

- Запись обучающихся МАОУ ПГО «СОШ №8» в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся – по паспорту.
- Перерегистрация пользователей производится ежегодно.
- Документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр.
- Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда ИБЦ и их возвращения.

2.4. Порядок пользования абонементом:

- Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.
- Максимальные сроки пользования документами:
 - Учебники и учебные пособия – учебный год. Учебники, учебные пособия по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы учащимся на несколько лет.
 - Научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц,
 - Издания повышенного спроса, периодические издания – 15 дней.

- Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

2.5. Порядок пользования читальным залом:

- Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.
- Энциклопедии, справочники, редкие и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

2.6. Порядок работы с компьютером:

- Работа пользователей ИБЦ с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям и графиком, утвержденным директором школы, в присутствии работника ИБЦ.
- Не допускается одновременное использование одного компьютера для двух и более обучающихся независимо от их возраста.
- Пользователь имеет право работать со съемными носителями информации после предварительного тестирования их работниками ИБЦ.
- По всем вопросам поиска информации в интернете пользователь должен обращаться к работнику ИБЦ.
- Запрещается обращение к ресурсам интернета, предполагающим оплату.

2.7. Ответственность пользователей ИБЦ:

- Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб несут ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.
- Пользователь, утративший документ из фонда ИБЦ или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекарем равнозначным.
- За утерю документа из ИБЦ или нанесение ему невосполнимого ущерба несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители (законные представители).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022