

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

**П Р И К А З**

от 02.10.2020г .

№ 173/1-Д

**Об организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ ПГО «СОШ №8»**

В соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ ПГО «СОШ №8»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить организатором платных дополнительных образовательных услуг Соколову Е.А.
2. Соколовой Е.А.:
  - 2.1. Организовать предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:
    - Студия обучения чтению «Путешествие в сказку»
    - Школа будущего первоклассника
    - Группа развития для младших школьников
    - Пользователь ПК
  - 2.2. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем информирования.
  - 2.3. С работниками, участвующими в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг, заключить трудовые соглашения.
3. Бухгалтерии производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»



*О.С.Петрова*

О.С.Петрова

С приказом ознакомлена:

*Е.А. Соколова*

Соколова Е.А.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

---

**П Р И К А З**

От 02.10.2020 г.

№ 173/2-Д

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году**

На основании запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАОУ ПГО «СОШ №8» и Договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем, решением педагогического совета и Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ ПГО «СОШ №8», утвержденным приказом от 24.09.2014г. №160-Д

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАОУ ПГО «СОШ №8» предоставление дополнительных платных образовательных услуг на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за:
  - организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, качества их предоставления;
  - обеспечение получения родителями обучающихся (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг; перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг; порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;
  - предоставление по требованию потребителей Устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ дополнительных платных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить следующий перечень и период проведения дополнительных платных услуг на 2020-2021 учебный год:
  - группа развития для младших школьников с 01.10.2020г. по 26.05.2021г.
4. Утвердить программы дополнительных платных услуг (планы программы или программы кружков), согласованные с педагогическим советом.
5. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных услуг на учебный год.
6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг в учебном году.
7. Назначить педагогами по оказанию дополнительных платных услуг:
  - группа развития для младших школьников:  
Праведникова Г.В.  
Нужнова О.В.  
Невская Е.М.  
Гаридова Л.Н.
8. Закрепить за педагогами следующие кабинеты:
  - Праведникова Г.В. – кабинет № 10
  - Нужнова О.В. – кабинет № 12
  - Невская Е.М. – кабинет № 11
  - Гаридова Л.Н. – кабинет № 19
9. Организатору платных дополнительных образовательных услуг Соколовой Е.А.:
  - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
  - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
  - вести табели учета фактически отработанного времени (при заключении трудовых договоров с работниками);
  - вести работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг.
10. Главному бухгалтеру Филяевой Т.В.:
  - организовать ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
  - своевременно предоставлять финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию финансовых, налоговых и иных государственных органы;
  - все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «Бухгалтерском учете»;
  - до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
  - производить оплату работникам, участвующим в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
  - организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через отделения Сбербанка.
11. Бухгалтеру Кузнецовой Т.В. производить расчет оплаты за предоставляемые услуги на основании табеля учета посещаемости обучающихся и акта выполненных услуг.

12. Инженеру – программисту Блиновой Т.Д. осуществлять обслуживание технических средств обучения и оргтехники, используемой при оказании дополнительных платных услуг.
13. Заместителю директора по АХР Елисеевой Ю.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.
14. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании трудовых договоров (гражданско-правовых договоров).
15. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги производить безналичным путем через отделения Сбербанка.
16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.
17. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг в здании по ул. К.Маркса, д.12
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY ПГО  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»



О.С.Петрова

С приказом ознакомлены:

	Блинова Т.Д.
	Гаридова Л.Н.
	Елисеева Ю.В.
	Кузнецова Т.В.
	Невская Е.М.
	Нужнова О.В.
	Праведникова Г.В.
	Соколова Е.А.
	Филяева Т.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022