

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

от 10.11.2020г.

№ 188- Д

Об установлении и выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 4 решения Думы Полевского городского округа от 29.10.2020 № 330 «О принятии расходного обязательства по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», с целью повышения доступности начального общего, основного общего, среднего общего образования детям, проживающим в сельских населенных пунктах и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 03.11.2020 г № 299-Д «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа», с целью повышения доступности начального общего, основного общего, среднего общего образования детям, проживающим в сельских населенных пунктах и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

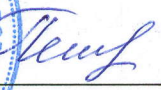
1. Установить в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» денежной компенсаций на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа».
2. Назначить ответственным лицом за прием необходимых документов для установления и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, и подготовку отчетной документации – секретаря учебной части Мелехину Т.Б.
3. Назначить ответственным лицом за выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, – главного бухгалтера Филяеву Т.В.

4. Главному бухгалтеру Филиевой Т.В., секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. в своей работе руководствоваться следующими документами:
 - «Порядок выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа». (Приложение № 1);
 - форма заявления родителей на выплату компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 2);
 - форма согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
 - форма Табелей учета посещаемости детей класса (приложение 4).
5. Утвердить следующий график приема документов для выплаты денежной компенсации: с 16.11.2020г. по 19.11.2020г. – с 9⁰⁰ до 15⁰⁰, 20.11.2020г. – с 13⁰⁰ до 17⁰⁰.
6. Классным руководителям:
 - уведомить родителей (законных представителей) о порядке и сроках подачи документов с 16.11.2020 г.
 - обеспечить ведение Табелей учета посещаемости детей класса.
7. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б.:
 - осуществлять прием документов от родителей (законных представителей) на бумажном носителе с неукоснительным соблюдением санитарно-противоэпидемических мер;
 - решение об установлении денежной компенсации оформлять приказом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, при отсутствии оснований для отказа в выплате денежной компенсации;
 - решение о выплате денежной компенсации (с указанием дней обучения, стоимости проезда, размера компенсации) оформлять приказом не реже одного раза в месяц на основании табелей учета учебных дней.
8. главному бухгалтеру Филиевой Т.В.:
 - внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 2020 год;
 - производить перечисление денежной компенсации родителям (законным представителям) в установленном размере 20-го числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ, начиная с «01» сентября 2020 годаи до «31» декабря 2020 года;
 - обеспечить своевременное предоставление оперативной информации о плановой и фактически выплаченной денежной компенсации (по формам и в сроки, устанавливаемые в запросах) (Приложение 5,6).
9. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте;
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8»



 О.С.Петрова

**Порядок
выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту
обучения и обратно обучающихся в общеобразовательных организациях
Полевского городского округа, подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием Полевского городского округа,
проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся общеобразовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (далее – компенсация).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. Право на получение компенсации имеют родители (законные представители) детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях, проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа (село Полдневая, поселок Зюзельский, поселок Станционный – Полевской, село Косой Брод, село Курганово, село Мраморское, поселок Большая Лавровка, поселок Зелёный Лог, поселок Красная Горка, деревня Раскуиха), не обеспеченных бесплатным транспортным обслуживанием «Школьного автобуса».

4. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законным представителям), проживающему совместно с обучающимся и обратившемуся за получением денежной компенсации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее - заявитель).

**Раздел 2. Порядок обращения родителей (законных представителей)
обучающихся, проживающих в сельских населенных пунктах, за получением
компенсации**

5. Для получения компенсации заявитель подает в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся, имеющий право на получение денежной компенсации заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы:

- 1) копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 3) СНИЛС заявителя и ребенка заявителя
- 4) справка о месте жительства и составе семьи заявителя из администрации сельского населенного пункта;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 6) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе.

6. Решение об установлении компенсации оформляется приказом муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в выплате компенсации.

7. Муниципальная образовательная организация принимает решение об отказе в выплате компенсации в случае, если:

- 1) за получением компенсации обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) обучающегося;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) заявитель иных является получателем иных мер социальной поддержки по оплате обучающемуся проезда в общественном транспорте;
- 4) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Об отказе в выплате компенсации заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, с указанием причины отказа.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) выезд обучающегося на жительство в другой населенный пункт;
- 2) переход на иную, кроме очной, форму обучения (заочная, дистанционная, семейная и другие)
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена компенсация;
- 4) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией, обучающимся и заявителем;
- 5) получение обучающимся иных мер социальной поддержки по оплате проезда в общественном транспорте;
- 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

9. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1, 3, 5 пункта 8 настоящего порядка, заявитель обязан уведомить в письменной форме о таких обстоятельствах руководителя муниципальной общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

Раздел 3. Порядок расчета и выплаты компенсации

10. Расчет компенсации производится исходя из фактических затрат по проезду к месту учебы и обратно на общественном транспорте в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

11. Количество проездов за месяц определяется общеобразовательной организацией в соответствии с фактической посещаемостью обучающегося. Не подлежат оплате выходные, праздничные, каникулярные дни, дни дистанционного обучения, а также дни отсутствия обучающегося на учебных занятиях в общеобразовательном учреждении по уважительным и неуважительным причинам.

12. Стоимость проезда по маршруту определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

13. Выплата компенсации осуществляется образовательной организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

14. Выплата компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Перечисление компенсации производится не позднее 20-го числа каждого

месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация основных общеобразовательных программ.

16. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

17. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

18. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы компенсации из сумм последующих компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Контроль за расходованием денежных средств

19. Муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие выплату компенсации, ежемесячно в срок до 10 числа, месяца следующего за отчетным предоставляют в ОМС Управление образованием ПГО отчет о фактическом расходовании денежных средств по форме, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

20. Контроль за расходованием муниципальными общеобразовательными организациями бюджетных средств, направляемых на обеспечение выплаты компенсации, осуществляет ОМС Управление образованием Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется также органами муниципального финансового контроля Полевского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

22. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты компенсации, указанной в настоящем Порядке.

Приложение 3 к Порядку
выплаты денежной компенсации на
обеспечение бесплатным проездом к месту
обучения и обратно обучающихся в
общеобразовательных организациях
Полевского городского округа,
подведомственных органу местного
самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа,
проживающих в сельских населенных
пунктах Полевского городского округа

РАСЧЕТ
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
НА МАРШРУТАХ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ

Тариф	Нормативно-правовой акт	Маршрут	Стоимость проезда (руб.)
Предельный тариф на перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения за каждый километр пути – 2,26 руб.	Постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 30.01.2019 № 5-ПК «Об утверждении предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении на территории Свердловской области»	101 «Ласточка - п. Красная Горка»	20,00 руб.
		106 «Автостанция – п.Зюзельский»	20,00 руб.
		107 «Ласточка - с.Косой Брод»	20,00 руб.
		103 «Автостанция - с. Полдневая»	51,00 руб.
		104 «Ласточка - с. Мраморское»	40,00 руб.
		104 «с. Косой Брод - с.Мраморское»	20,00 руб.
		105 «Северский автовокзал - п. Станционный Полевской»	45,00 руб.
		105 «Автостанция - п. Станционный Полевской»	24,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог – Северский автовокзал»	25,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог – Зеленый Бор -1»	23,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха – Северский автовокзал»	28,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –Зеленый Бор -1»	26,00 руб.
		120/66; 145/66 «д. Раскуиха –с. Курганово»	20,00 руб.
		120/66; 145/66 «п. Зеленый Лог –с. Курганово»	25,00 руб.
		120/66; 145/66 «с. Курганово – Северский автовокзал»	42,00 руб.
		120/66; 145/66 «с. Курганово –Зеленый Бор -1»	37,00 руб.

Директору МАОУ ПГО «Средняя
общеобразовательная школа № 8»
О.С. Петровой

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию с 01.09.2020 года на обеспечение бесплатным проездом по маршруту:

указывается маршрут к месту обучения и обратно. Например, п. Красная Горка – Автовокзал - п. Красная Горка)

на моих детей:

1. _____;
(ФИО обучающегося, класс)

2. _____;
(ФИО обучающегося, класс)

3. _____;
(ФИО обучающегося, класс)

Место жительства или место пребывания заявителя, проживающего совместно с обучающимся: _____

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте)

Иные меры социальной поддержки (пособия на проезд и/или бесплатные проездные билеты) на моих детей, указанных в настоящем заявлении не получаю.

Перечисление компенсации прошу производить через кредитную организацию: _____

(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. копия паспорта, удостоверяющего личность заявителя;
2. копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
3. справка о месте жительства и составе семьи заявителя из администрации сельского населенного пункта;
4. копия банковской выписки по счету;
5. копия СНИЛС ребенка;
6. копия СНИЛС заявителя.

С условиями назначения ежемесячной компенсации на проезд на каждого ребенка ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение 5 дней письменно известить руководителя МАОУ ПГО «СОШ № 8» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (ФИО)

паспорт _____ выдан _____, (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в МАОУ ПГО «СОШ № 8» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные документов, подтверждающих статус ребенка; адрес места регистрации; СНИЛС ребенка и одного из родителей.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту обучения и обратно обучающихся МАОУ ПГО «СОШ № 8», проживающих в сельских населенных пунктах Полевского городского округа, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____

Подпись

/ _____ /

Расшифровка подписи

Приложение № 4
к приказу № 188-Д от 10.11.2020г.

ТАБЕЛЬ																																				
учёта посещаемости детей																																				
за 2020 года																																				
Учреждение МАОУ ПГО "СОШ №8"																																				
Структурное подразделение (класс)																																				
Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																														Пропущено дней в том числе зачитываемых	Дни посещения, подлежащие оплате	Сумма, руб	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
																																		0	0	
																																		0	0	
																																		0	0	
Всего присутствует детей			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Руководитель учреждения			Директор		Петрова О.С.										Отвественный										Секретарь		Мелехина Т.В.									
			(подпись)		(подпись)										исполнитель										(подпись)		(подпись)									
Классный руководитель			(подпись)										(подпись)										00.00.2020													
Условные обозначения:																																				
В - выходной день																																				
П - праздничный день																																				
К - каникулярный день																																				
ДО - день дистанционного обучения																																				
Н - отсутствие обучающегося по уважительной и неуважительной причине																																				

**РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ
УЧЕБЫ И ОБРАТНО ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В _____ МЕСЯЦЕ 20__ ГОДА
ПО МАОУ ПГО «СОШ № 8»

№ п / п	Ф. И.О. учащего ся	К ла сс	Маршрут (начальный пункт- конечный пункт- начальный пункт)	Стоимос ть проезда в дну сторону, рублей	Стоимос ть 1 проезда по маршру ту, рублей (гр.5.х2)	Факти ческо е посещ ение, дней	Сумма, подлежащая к выплате за проезд, рублей (гр.6 х гр.7)	Ф.И.О. ответственного лица, ответственного за учет посещаемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
...	Итого		x					x

Директор

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
о фактическом расходовании денежных средств на
выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным проездом к месту
обучения и обратно обучающихся
МАОУ ПГО «СОШ № 8»
на «01» _____ 2020 года

№ п / п	Маршрут (начальный пункт-конечный пункт- начальный пункт)	Количес тво детей	Стоимость 1 проезда по маршруту, рублей	Фактическая посещаемость , человеко-дней	Утвержде но ЛБО, рублей	Начислено компенсации, рублей	Кассовый расход , рублей	Остаток ЛБО (гр 6- гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					х			х
2					х			х
3					х			х
4					х			х
	Итого		х					

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Петрова Оксана Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022