

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

---

**П Р И К А З**

от 09.11.2020г.

№ 187 - Д

**О реализации основных образовательных программ в 6-11 классах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на период ограничительных мероприятий с «12» по «14» ноября 2020года**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от от 6 ноября 2020 года № 605-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 года 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»; приказа ОМС Управление образованием ПГО от 06.11.2020 года № 301-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Полевского городского округа на особый режим функционирования» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С «12» ноября по «14» ноября 2020 года организовать в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №8» реализацию основных образовательных программ в 6-11 классах с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. При организации образовательной деятельности посредством дистанционных технологий и электронного обучения руководствоваться Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ ПГО «СОШ №8», утверждённым приказом директора МАОУ ПГО «СОШ №8» от 24.03.2020 № 86-Д.
3. Определить основной платформой организации дистанционного обучения цифровую образовательную платформу Дневник.ру.
4. Назначить ответственными лицами организации дистанционного обучения, методического сопровождения, контроля обучения школьников заместителей директора по УВР Бушуеву Н.Л. (6-8 классы), Орехову В.А. (9-11 классы).
5. Заместителям директора по УВР Бушуевой Н.Л. и Ореховой В.А.
  - 5.1. Проконтролировать внесение изменений в основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в части

- рабочих программ (раздел «Тематическое планирование») по учебным предметам (курсам), курсам внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ (по возможности). Внесённые изменения утвердить приказом.
- 5.2. Проконтролировать внесение изменений в контрольно-измерительные материалы, утверждённые предметными школьными методическими объединениями на предмет дополнения форм оцениваемых работ и критериальной базы по оценке работ, выполняемых при помощи информационно-коммуникационных технологий.
  6. Заместителю директора по УВР Каевой А.А.
    - 6.1. Создать общешкольное структурированное по классам и предметам облачное хранилище обучающих мультимедийных, видео- и аудиоматериалов с целью оптимизации процессов размещения материалов в Дневнике.ру и ориентировки обучающихся в заданиях при обучении посредством дистанционных технологий.
    - 6.2. В период с «06» ноября по «11» ноября 2020г. провести методические практикумы для педагогов, по актуализации умений осуществлять образовательную деятельность с применением дистанционных технологий обучения; обеспечить систематическое сопровождение деятельности учителей-предметников и классных руководителей, осуществляющих дистанционное обучение школьников.
  7. Заместителям директора по УВР Бушуевой Н.Л. (6-7 классы), Жирновой С.Р. (8 классы), Ореховой В.А. (9-11 классы)
    - 7.1. Организовать связь с родителями (законными представителями), обеспечить их консультирование по вопросам дистанционного обучения.
    - 7.2. Ежедневно осуществлять проверку системы Дневник.ру на предмет своевременности занесения учителями-предметниками обучающих материалов, систематичности выставления отметок обучающимся, качества заполнения электронного журнала (темы занятий с указанием формы дистанционного обучения).
  8. Заместителю директора по УВР Ежовой Т.Я.
    - 8.1. Сформировать персонифицированные списки обучающихся, для которых дистанционное обучение будет организовано без применения электронного обучения.
    - 8.2. Обеспечить контроль соблюдения условий дистанционного обучения школьниками.
  9. Классным руководителям 6-11 классов:
    - 9.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и условиях дистанционного обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
    - 9.2. В срок до «10» ноября 2020 года собрать при помощи дистанционного анкетирования информацию о материально-технических возможностях, обучающихся осваивать основные образовательные программы в форме дистанционного обучения.
    - 9.3. Вести ежедневный мониторинг фактической включенности обучающихся в обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Ежедневно контролировать участие школьников в образовательной деятельности, своевременно информировать о возникших проблемах родителей обучающихся и курирующих параллель заместителей директора по УВР.
  10. Учителям-предметникам:
    - 10.1. Принять участие в консультациях, методических практикумах в МАОУ ПГО «СОШ №8».
    - 10.2. Обеспечить наполняемость общешкольного облачного хранилища мультимедийными, видео- и аудиоматериалами.

- 10.3. Подготовить в срок до «12» ноября конструкторы уроков, реализуемых посредством дистанционных технологий и электронного обучения. Внести изменения в поурочное тематическое планирование с последующим утверждением их на заседании ШМО.
- 10.4. В соответствии с расписанием учебных занятий выкладывать обучающие материалы для школьников не позднее 17.00 дня, предшествующего уроку.
- 10.5. Осуществлять проверку заданий, корректировку их выполнения, выставление отметок в Дневник.ру до момента проведения следующего урока по данному предмету. Для осуществления обратной связи с обучающимися использовать электронную почту.
- 10.6. Формировать портфолио работ обучающегося, через электронные сервисы консультировать обучающихся (письменно и онлайн), доводить до сведения обучающихся результаты оценивания работ.
- 10.7. Для организации дистанционного обучения школьников без применения электронных ресурсов учителям-предметникам разработать учебные кейсы (письменные / печатные аналоги учебных заданий), которые будут выдаваться обучающимся или их родителям (законным представителям) на вахте школы в ПОНЕДЕЛЬНИК (задания на понедельник, вторник, среду) и ЧЕТВЕРГ (задания на четверг, пятницу, субботу). Обратная связь с обучающимися осуществляется в те же сроки в том же порядке.
11. Педагогам дополнительного образования, учителям, имеющим курсы внеурочной деятельности по мере возможности предусмотреть долгосрочные задания творческого или исследовательского характера.
12. Педагогам-логопедам, педагогам-дефектологам, педагогам-психологам при разработке учебных материалов для дистанционного обучения руководствоваться рекомендациями ТПМПК.
13. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте;
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8» \_\_\_\_\_

О.С.Петрова

