Управление образованием

Полевского Городского округа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПОЛЕВСКОГОГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

==================================================================

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по охране труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МАОУ ПГО «СОШ № 8» реализующей основные и дополнительные образовательные программы, а именно общеобразовательной организации, (далее – «образовательная организация,») разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ., ПостановлениемИсполкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.03.2013 № 13-12.

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

1.2. Профсоюзный комитет, профбюро обеспечивают избрание уполномоченного, а директор содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в школе.

1.4. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с руководителем и должностными лицами школы, службой охраны труда, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.7. Уполномоченный представляет профсоюзную сторону в комитете (комиссии) по охране труда, создаваемом в соответствии ст. 218 ТК РФ.

1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ,

постановлениями первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзной организации), коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.10. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.11. Директор и профсоюзный комитет школы, органы государственного надзора и контроля, оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

**2. Основная задача уполномоченного**

2.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и должностными лицами школы законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

**3. Права и обязанности уполномоченного**

3.1. Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

3.1.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль» по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

- соблюдением директором школы и другими должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- своевременным сообщением директором школы, должностными лицами школы происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

- обследованием технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации;

- проверками систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

- предварительными при поступлении на работу и периодическими медицинскими осмотрами и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.

3.1.2. Выдавать директору и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

3.1.3. Получать от директора и должностных лиц школы информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, обязательному социальному страхованию работников.

3.1.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.1.5.Предъявлять требования к директору о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.1.6. Осуществлять контроль за выполнением директором мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

3.1.7. Обращаться к директору и в профсоюзный комитет, с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, выполнения работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, изменениями условий труда,

3.1.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.1.10. Информировать работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.1.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных и вспомогательных объектов ОУ к новому учебному году.

3.1.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.13. Принимать участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест специальной оценки условий труда (СОУТ) в ОУ.

3.1.14. Направлять в адрес директора школы и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

3.1.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти.

**4. Гарантии деятельности уполномоченного**

4.1 В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным актом ОУ а именно:

- Оказание со стороны директора содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

- Обеспечение за счет средств школы нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

- Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой в размере его должностного оклада (ставки).

4.2 Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.3. В соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора школы без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.4. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.

4.5. По итогам смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций Полевского городского округа, организацией Профсоюза Полевского городского округа присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза».

4.6. Уполномоченный несет ответственность за несоблюдение норм и правил настоящего Положения.

4.7. Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Документация и отчетность**

5.1. Для осуществления своей деятельности уполномоченный по охране труда ОУ должен иметь следующую документацию:

5.1.1.Удостоверение уполномоченного лица по охране труда, заверенное председателем профкома школы и директором ОУ (Приложение № 1).

5.1.2.Бланк «Представления уполномоченного лица по охране труда» (Приложение № 2).

5.1.3. План работы на год (Приложение №3).

5.1.4. Отчет о работе уполномоченного лица по охране труда профкома ОУ за отчетный период (Приложение №4).

**6. Заключительные положения**

6.1. Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Положение может быть досрочно пересмотрено в следующих случаях:

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящего положения условия не изменяются, то его действие продлевается на следующие 5 лет.

*Положение разработал(а): специалист по охране труда* Демьянова В.В.

Приложение N 1

к Положению об уполномоченном лице

по охране труда профсоюзного комитета

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

**уполномоченного лица по охране труда**

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным лицом по охране труда в

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись)

 Печать

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

 (наименование образовательной организации,)

и выдавать руководителю (должностному лицу) обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Приложение N 2

к Положению об уполномоченном лице

по охране труда профсоюзного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

Уполномоченный по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (, подпись дата)

Представление получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись дата)

Приложение N 3

к Положению об уполномоченном лице

по охране труда профсоюзного комитета

План работы уполномоченного по охране труда

на 20\_\_\_год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Сроквыполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 |  |  | Уполномоченный по охране труда |

Приложение N 4

к Положению об уполномоченном лице

по охране труда профсоюзного комитета

Форма (годовая)

ОТЧЕТ

За \_\_\_\_\_\_год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Служебный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работающих в ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них членов Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Годы |
| отчетный | предыдущий |
| 1 |  | Х | Х |
| 1.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Уполномоченный по охране труда (председатель профкома) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Составляется уполномоченным профсоюзного комитета один раз в год.

 Предоставляется в территориальную организацию Профсоюза в срок не позднее « 25 » декабря, текущего года.

**Лист ознакомления с Положением об уполномоченном**

**по охране труда МБОУ ПГО«Средняя общеобразовательная школа №20»**

Ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | подпись | дата |
|  | Бабаев Евгений Иванович |  |  |
|  | Баранникова Ольга Евгеньевна |  |  |
|  | Беляева Елена Петровна |  |  |
|  | Бержинскас Марина Леонидовна |  |  |
|  | Блинова Анна Павловна |  |  |
|  | Бобошина Татьяна Николаевна |  |  |
|  | Бондарева Ольга Николаевна |  |  |
|  | Бондырева Нина Анатольевна |  |  |
|  | Брюханова Татьяна Александровна |  |  |
|  | Великсар Галина Васильевна |  |  |
|  | Гайсина Роксана Александровна |  |  |
|  | Галимулина Татьяна Викторовна |  |  |
|  | Геннинг Галина Викторовна |  |  |
|  | Гутгорц Александр Владимирович |  |  |
|  | Дергунова Татьяна Леонидовна |  |  |
|  | Журавлева Ирина Павловна |  |  |
|  | Журавлева Любовь Владмировна |  |  |
|  | Закирова Елена Викторовна |  |  |
|  | Запольская Оксана Авролидовна |  |  |
|  | Зуева Светлана Владимировна |  |  |
|  | Зыкова Татьяна Сергеевна |  |  |
|  | Игнатенко Татьяна Геннадьевна |  |  |
|  | Кашина Ирина Ивановна |  |  |
|  | Коробкова Светлана Валентиновна |  |  |
|  | Кудрина Светлана Юрьевна |  |  |
|  | Кудрявцева Нина Васильевна |  |  |
|  | Кукушкина Валентина Николаевна |  |  |
|  | Куликова Елена Владимировна |  |  |
|  | Леонтьева Юлия Игоревна |  |  |
|  | Лихачева Фаина Павловна |  |  |
|  | Лукина Лейля Александровна |  |  |
|  | Лукманова Юлия Винеровна |  |  |
|  | Любимова Юлия Игоревна |  |  |
|  | Малахова Валентина Викторовна |  |  |
|  | Мезенцева Надежда Юрьевна |  |  |
|  | Месилова Ольга Сергеевна |  |  |
|  | Мирошникова Светлана Александровна |  |  |
|  | Мокерова Надежда Алексеевна |  |  |
|  | Нагимова Анна Игоревна |  |  |
|  | Немова Людмила Викторовна |  |  |
|  | Овчинникова Маргарита Игоревна |  |  |
|  | Ожихина Ирина Борисовна |  |  |
|  | Ожихина Ирина Михайловна |  |  |
|  | Охлупина Любовь Витальевна |  |  |
|  | Пестерева Екатерина Александровна |  |  |
|  | Пономарева Наталья Александровна |  |  |
|  | Прожерина Татьяна Александровна |  |  |
|  | Рогожина Надежда Петровна |  |  |
|  | Рогожникова Тамара Васильевна |  |  |
|  | Самойлова Алла Станиславовна |  |  |
|  | Смирнова Наталья Григорьевна |  |  |
|  | Смирнов Сергей Николаевич |  |  |
|  | Снигирева Валентина Васильевна |  |  |
|  | Степашкина Наталья Михайловна |  |  |
|  | Тагильцева Ирина Владимировна |  |  |
|  | Тагильцева Светлана Сергеевна |  |  |
|  | Талашманова Татьяна Валерьевна |  |  |
|  | Тарасова Наталья Михайловна |  |  |
|  | Терехова Марина Валерьевна |  |  |
|  | Тунева Елена Юрьевна |  |  |
|  | ФакаеваЗульфияРадифовна |  |  |
|  | Федорова Екатерина Александровна |  |  |
|  | Числова Ирина Николаевна |  |  |
|  | Чухнина Галина Сергеевна |  |  |
|  | Щелканова Екатерина Александровна |  |  |
|  | Шакирзянов Наиль Галимзянович |  |  |
|  | Шакирзянова Наиля Галимзяновна |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 93 |  |  |  |
| 94 |  |  |  |
| 95 |  |  |  |
| 96 |  |  |  |
| 97 |  |  |  |