Управление образованием

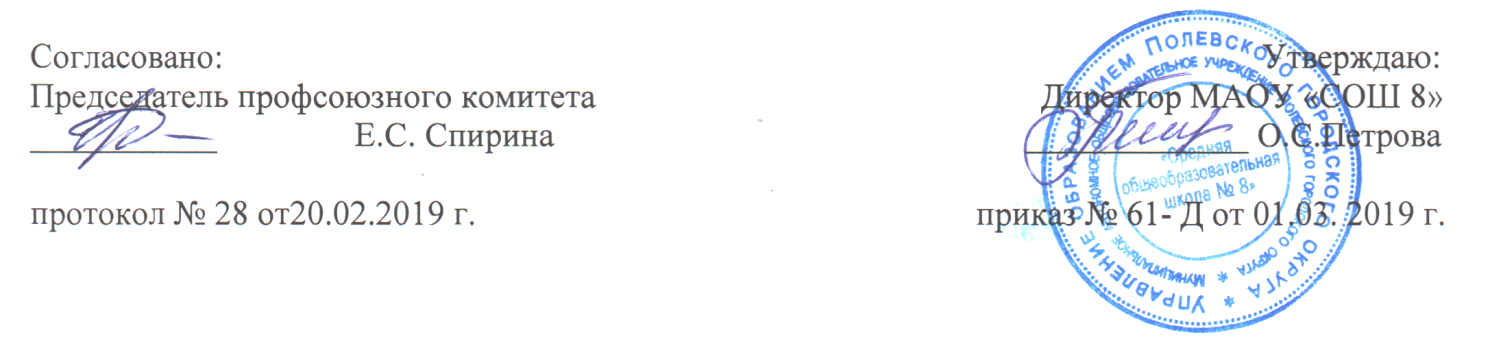
Полевского Городского округа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПОЛЕВСКОГОГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

==================================================================

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы по охране труда и обеспечению**

**безопасности образовательного процесса.**

**1.Общие положения**

 1.1. Охрана   труда  является составной частью социальной политики государства. Обеспечение права работников на  труд  в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в соответствии с Конституцией Российской Федерации является приоритетным направлением государственной политики в области  охраны   труда. Раздел 10 Трудового Кодекса Российской Федерации охрану   труда  рассматривает как  систему  сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к  системе  управления   охраной   труда  в МАОУ ПГО «СОШ№ 8» (далее ОУ).

1.2.   Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в ОУ, служит основой для формирования системы управления охраной труда, нормативных документов школы.

1.3.    Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности ОУ является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

 1.4. Задачи системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, обеспечение всего персонала школы средствами индивидуальной защиты;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;

- соблюдение требований пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых помещений;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся ОУ, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режимов труда, обучения и организованного отдыха.

1.6. Основными условиями для обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ выступают:

- обеспечение выполнения обучающимися и педагогическими работниками образовательной организации требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в школе;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности (выезды, участие в спортивных и спортивно-массовых мероприятиях, посещение музеев, выставок, конференций и т. д.);

- предупреждение травматизма учащихся.

***Система******охраны труда в школе включает в себя******следующую организационную структуру:***

* директора школы;
* заместителей директора по УВР;
* заместителя директора по ВР;
* заместителя директора по АХЧ;
* преподавателя-организатора ОБЖ;
* специалиста по охране труда;
* председателя профсоюзного комитета;
* уполномоченного по охране труда.

В целях организации сотрудничества по охране   труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей  в   школе  создана совместная комиссия по  охране   труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, уполномоченных работников.

***Направления деятельности комиссии по охране труда:***

- корректировка, разработка инструкций по охране труда и технике безопасности для работников и обучающихся;

- доведение содержания инструкций и локальных актов до сведения коллектива и обучающихся;

- обеспечение обучения и проверки знаний работников школы нормам, правилам и инструкциям по охране труда;

- проведение мероприятий по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в школе;

- контроль за соблюдением законодательства и правовых актов по охране труда работниками школы, гигиенических требований к условиям обучения в школе, санитарно - эпидемиологических правил, а также локальных актов школы;

- контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране труда обучающихся: проведения инструктажей классными руководителями, учителями физической культуры, технологии, химии, биологии, физики, информатики;

- за прохождением обязательных предварительных и периодических, углубленных медосмотров;

- контроль за проведением мероприятий по Гражданской обороне и мерам противопожарной безопасности (объектовые тренировки).

**2. Организация работы системы охраны труда и обеспечения образовательного процесса.**

2.1 Педагогический Совет школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса;

- заслушивает руководителя общеобразовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

**2.2. Директор школы:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения общеобразовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий общеобразовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих общеобразовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда;

- осуществляет поощрение работников общеобразовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении общеобразовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников, обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положением;

- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Департаментом образования и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение общеобразовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий общеобразовательного процесса.

**2.3. Заместитель директора по УВР:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

-определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности;

-осуществляет проверку знаний, обучающихся;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**2.4. Заместитель директора по АХР:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек общеобразовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность пи переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории общеобразовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях общеобразовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

**2.5. Председатель профсоюзного комитета и уполномоченный по охране труда ОУ:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся общеобразовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

**2.6. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечение выполнения классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне общеобразовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими/законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

**2.7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортивным залом:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя общеобразовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении общеобразовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, работником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися, работниками во время общеобразовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

**2.8.Учитель, классный руководитель:**

- обеспечивает безопасное проведение общеобразовательного процесса;

- оперативно извещает руководство общеобразовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения общеобразовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении общеобразовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время общеобразовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**2.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ответственный по вопросам ГО и ЧС**

- в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации “Об образовании в РФ”, “Об обороне”, “О гражданской обороне”, Уставом ОУ, а также действующим законодательством об охране   труда;

- осуществляет общеобразовательный процесс с учетом специфики курса “Основы безопасности жизнедеятельности”, обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении общеобразовательного процесса;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности и жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу “Обеспечение безопасности жизнедеятельности”;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время общеобразовательного процесса

**2.10. Специалист по охране труда:**

- осуществлять контроль за соблюдением в школе законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- изучает условия труда на рабочих местах;

**Участвует:**

- в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и учащихся;

- в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования на рабочих местах;

- совместно с комиссией по охране труда проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

-участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

- контролирует своевременность проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства;

- участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;

-разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся;

-проводит инструктажи и проверку знаний работников по охране труда с педагогическим и техническим персоналом школы;

- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

- составляет отчетность по охране труда и технике безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки;

- готовит проекты распорядительных документов по охране труда и технике безопасности (приказы, распоряжения);

- составляет годовой план по ОТ;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев с оформлением соответствующих документов;

-осуществляет взаимодействие с органами государственного надзора и общественного надзора;

**2.11. Работник обязан:**

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а так же правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда.

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в школе или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

**3.Планирование условий и организации охраны труда**

Образовательное учреждение:

3.1. Разрабатывает, внедряет, и поддерживает в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей для здоровья и безопасности персонала, оценки и контроля рисков, связанных с ее деятельностью, продукцией и услугами (включая продукцию и услуги подрядчиков), которые школа контролирует.

3.2. Формирует и своевременно корректирует перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые оно может контролировать и на которые оно может воздействовать.

3.3. Устанавливает приоритеты, выявляет те факторы, которые оказывают или могут оказать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Школа постоянно актуализирует эту информацию.

3.4. Устанавливает и поддерживает в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления общеобразовательным процессом.

3.5. При планировании работы в области охраны труда и безопасности школа учитывает:

3.5.1 Требования законодательных актов, государственные нормативные требования и другие требования охраны труда;

3.5.2 Важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие потребности хозяйственной деятельности;

3.5.3 Ресурсные возможности;

3.5.4 Политику общеобразовательного учреждения в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

3.5.5 Мнение заинтересованных сторон.

**4. Специальная оценка условий труда (СОУТ)**

4. Специальная оценка условий труда проводиться в целях:

- планирование и проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда;

- обоснований предоставления компенсаций работникам занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда.

- решение вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания.

- рассмотрение вопросов о прекращении (приостановлении) эксплуатации лаборатории, учебного и производственного оборудования, изменения технологий представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работников и обучающихся.

- включение в трудовой договор (контракт) условий труда работников.

- ознакомление работающих с условиями труда на рабочих местах.

- составление статистической отчетности и применение административно-экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.

- при проведении работ по специальной оценке условий труда руководствоваться Федеральным Законом Российской Федерации № 426-Ф6 от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда».

**5. Ответственность**

5.1. ОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. Лица виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В порядке установленным Законом, они могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

5.3. В случае осуществления школой деятельности с опасными для жизни и здоровья работников или обучающихся нарушениями требований по охране труда, деятельность школы может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда до устранения указанных нарушений.

**Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса принимаются решением общего собрания работников ОУ и утверждаются директором.

8.2. Положение принимается на срок 5 лет.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, обусловленном в п. 8.1  
8.4. При отсутствии изменений и дополнений в данное положение, оно пролонгируется сроком на последующие 5 лет.

*Положение разработал(а): специалист по охране труда* Демьянова В.В.