

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

---

**П Р И К А З**

от 24.03.2020г.

№ 86 - Д

**Об организации дистанционного обучения школьников на период ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемиологического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 года №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 года №321-Д; Постановления Главы Полевского городского округа от 20.03.2020 года №321 «О введении режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа и об утверждении состава штаба по профилактике ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Полевского городского округа»; приказа ОМС Управление образованием ПГО от 23.03.2020 года № 105-Д «О проведении ограничительных мероприятий по предупреждению эпидемиологического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции», письма Министерства Просвещения РФ от 20.03.2020 года № 02-01-82/3219 «О направлении методических рекомендаций и алгоритма действий организации, осуществляющей образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий» с целью недопущения распространения инфекционного заболевания  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №8» обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий с «30» марта по «12» апреля 2020 года.
2. Утвердить новую редакцию Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ ПГО «СОШ №8» (Приложение № 1).
3. Утвердить Регламент организации обучения с использованием дистанционных технологий на период ограничительных мероприятий, связанных с предупреждением эпидемиологического распространения заболеваний в МАОУ ПГО «СОШ №8» (Приложение № 2).

4. Определить основными условиями организации дистанционного обучения цифровые (электронные) ресурсы, предлагаемые платформами ЯКласс и Дневник.ру.
5. Назначить ответственными лицами организации дистанционного обучения, методического сопровождения, контроля обучения школьников заместителей директора по УВР Бабаеву Н.В.(1-4 классы), Бушуеву Н.Л. (5-8 классы), Орехову В.А. (9-11 классы).
6. Заместителям директора по УВР Бабаевой Н.В., Бушуевой Н.Л., Ореховой В.А.:
  - 6.1. Сформировать персонифицированные списки обучающихся, для которых дистанционное обучение будет организовано без применения электронного обучения.
  - 6.2. Подготовить информацию для родителей обучающихся, разъясняющую организацию дистанционного обучения в МАОУ ПГО «СОШ №8», разместить ее на сайте ОО, информационных стендах, социальных сетях, чатах.
  - 6.3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы (тематическое планирование) основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ (по возможности) в части закрепления обучения с помощью дистанционных образовательных технологий. Закрепить эти изменения приказом по школе.
  - 6.4. Внести в план работы школы на период 24-27 марта 2020 года методические практикумы для педагогов, по освоению дистанционных технологий обучения; обеспечить систематическое сопровождение деятельности учителей-предметников и классных руководителей, осуществляющих дистанционное обучение школьников.
7. Заместителям директора по УВР Соколовой Е.А., (1-2 классы), Бабаевой Н.В., (3-4 классы), Бушуевой Н.Л. (5-6 классы), Жирновой С.Р. (7-8 классы), Ореховой В.А. (9-11 классы)
  - 7.1. Организовать связь с родителями (законными представителями), обеспечить их консультирование по вопросам дистанционного обучения.
  - 7.2. Ежедневно осуществлять проверку системы Дневник.ру на предмет своевременности занесения учителями-предметниками обучающих материалов, систематичности выставления отметок обучающимся, качества заполнения электронного журнала (темы занятий с указанием формы дистанционного обучения).
8. Заместителю директора по УВР Ежовой Т.Я.  
обеспечить контроль за соблюдением условий дистанционного обучения школьниками.
9. Администраторам сайта Дневник.ру Назаровой С.В и Тарасовой О.Г., учителю английского языка Изотовой Г.С.
  - 9.1. Оказывать сопровождение педагогов в работе на платформах ЯКласс и Дневник.ру.
  - 9.2. Разработать памятки-инструкции для педагогов, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе с цифровыми платформами ЯКласс и Дневник.ру.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- 10.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и условиях дистанционного обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
- 10.2. Собрать (с использованием любого доступного способа, в т.ч. с использованием сети Интернет) в срок до «27» марта 2020 года письменные заявления родителей (законных представителей) о выборе дистанционного обучения по программам начального, основного, среднего общего образования, внеурочной деятельности, а также дополнительным общеобразовательным программам.
- 10.3. Провести до «26» марта 2020 года регистрацию обучающихся в системе ЯКласс.
- 10.4. Вести ежедневный мониторинг фактической включенности обучающихся в обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Ежедневно контролировать участие школьников в обучении, своевременно информировать о возникших проблемах родителей обучающихся.

11. Учителям-предметникам:

- 11.1. Зарегистрироваться до «26» марта 2020 года на платформе ЯКласс, изучить возможности платформы, до «30» марта пройти курсовую подготовку на сайте ЯКласс в дистанционном режиме.
  - 11.2. Принять участие в консультациях, методических практикумах в МАОУ ПГО «СОШ №8».
  - 11.3. Подготовить в срок до «27» марта конструкторы уроков, домашних заданий. Внести изменения в рабочие программы (тематическое планирование), утвердить их на заседании ШМО.
  - 11.4. С соответствии с расписанием учебных занятий выкладывать обучающие материалы для школьников не позднее 17.00 дня, предшествующего уроку.
  - 11.5. Осуществлять проверку заданий, корректировку их выполнения, выставление отметок в Дневник.ру до момента проведения следующего урока по данному предмету. При осуществлении контроля использовать все технические возможности платформ ЯКласс, Дневник.ру, электронную почту, чаты.
  - 11.6. Формировать портфолио работ учащегося, через электронные сервисы консультировать учащихся (письменно), доводить до сведения обучающихся результаты работ.
  - 11.7. Для организации дистанционного обучения школьников без применения электронных ресурсов учителям-предметникам разработать учебные кейсы (письменные / печатные аналоги учебных заданий), которые будут выдаваться обучающимся или их родителям (законным представителям) на вахтах школы в ПОНЕДЕЛЬНИК (задания на понедельник, вторник, среду) и ЧЕТВЕРГ (задания на четверг, пятницу, субботу (кроме 1 классов и обучающихся по адаптированным ООП НОО)). Обратная связь с обучающимися осуществляется в те же сроки в том же порядке.
- Педагогам дополнительного образования, учителям, имеющим курсы внеурочной деятельности по мере возможности предусмотреть самостоятельное



**ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в МАОУ ПГО «СОШ №8»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ ПГО «СОШ №8» (далее Положение) устанавливает правила реализации в МАОУ ПГО «СОШ №8» (далее Образовательная организация) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

— Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

— Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.12.2010 № 1897;

— Федеральным государственным стандартом среднего общего образования утверждённым приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

— СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

— СанПиН 2.4.2.2821 – 10;

— Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательная организация вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Соотношение объема учебных часов с использованием ЭО и ДОТ и объёма учебного материала, реализованного при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся, определяется Образовательной организацией с учетом потребностей обучающегося и имеющихся условий осуществления образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательной деятельности.

1.5. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Урок;
- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Проектная деятельность.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- взаимодействие педагога и обучающихся в режиме on-line;
- тестирование обучающихся в режиме on-line;
- предоставление методических материалов посредством электронных и дистанционных ресурсов;
- сопровождение образовательной деятельности в режиме off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

## **2. Цели и задачи**

2.1. ЭО И ДОТ применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения, времени и особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (при отсутствии медицинских противопоказаний);
- повышения качества обучения путём сочетания традиционных педагогических технологий с ЭО и ДОТ.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- расширению образовательных возможностей через открытый доступ к образовательным информационным ресурсам в удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Образовательной организации;
- повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в доступности контактов всех участников образовательной деятельности с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические и административные работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ планируют и осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся в общем доступе электронные средства и цифровые ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные или дистанционные курсы должны соответствовать требованиям ФГОС ОО.

3.5. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ возможна при наличии у обучающихся базовых навыков работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, навыков работы с информационными ресурсами в сети «Интернет».

#### **4. Организация электронного и дистанционного обучения**

4.1. Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к ресурсу «Дневник.ру», в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ, осуществления контроля результатов обучения Образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося посредством его регистрации на платформе «Дневник.ру» и выдачи персонального пароля.

4.3. Оценка результатов образовательной деятельности, организованной при помощи ЭО и ДОТ фиксируется в «Дневнике.ру» в соответствии с Положением об электронном журнале МАОУ ПГО «СОШ №8».

4.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по 2 моделям:

— Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися. В основе образовательной деятельности лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

— Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися. Классное или групповое обучение с использованием образовательных онлайн-платформ и цифровых образовательных ресурсов, или дистанционных курсов, разработанных педагогом в рамках реализации основных образовательных программ Образовательной организации. Либо организация индивидуальных занятий: при подготовке обучающихся к конкурсам и олимпиадам, для обучающихся повышенного уровня освоения образовательных программ, для обучающихся, пропускающих учебные занятия по уважительной причине, при организации очно-заочной формы обучения.

4.5. Контроль реализации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ осуществляется заместителем директора по УВР соответствующего уровня образования.

#### **5. Заключительное положение**

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ ПГО «СОШ №8» в рамках действующего законодательства и нормативно-правового регулирования.

5.2. Образовательная организация оставляет за собой право разработки дополнительных локальных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ на период возникновения особых условий обучения по основным образовательным программам общего образования, не предусмотренных данным Положением.



**Регламент организации обучения с использованием дистанционных технологий на период ограничительных мероприятий, связанных с предупреждением эпидемиологического распространения заболеваний в МАОУ ПГО «СОШ №8»**

1. Настоящий регламент деятельности разработан на основании Положения об электронном образовании и обучении с использованием дистанционных технологий в МАОУ ПГО «СОШ №8» и регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий на период ограничительных мероприятий, связанных с предупреждением эпидемиологического распространения заболеваний.
2. Настоящий регламент является обязательным для обучающихся и педагогических работников на период ограничительных мероприятий.
3. Организация и осуществление образовательной деятельности

№	Мероприятия	Исполнители
1	Разработка нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность на период ограничительных мероприятий	Администрация
2	Мониторинг информационно-образовательных ресурсов рекомендованных для использования, выбор образовательной платформы для дальнейшей работы.	Администрация, руководители ШМО
3	Опрос всех участников образовательных отношений на предмет наличия технических возможностей для организации дистанционного обучения, удаленной работы.	Администрация, классные руководители
4	Мониторинг обучающихся на предмет регистрации на образовательной платформе «Дневник.ру» и восстановление (при необходимости) логинов и паролей пользователей	Классные руководители, администраторы электронного дневника
5	Проведение методического практикума по использованию дистанционных образовательных технологий, возможностей образовательных платформ «Дневник.ру», «ЯКласс» и др	Администраторы электронного дневника
6	<p>Разработка учебных материалов для организации образовательного процесса и контроля знаний обучающихся с использованием ДОТ, с использованием электронных ресурсов и без их применения.</p> <p>Все учебные материалы должны быть рассчитаны на 30 минут (работа с компьютером).</p> <p>Все учебные материалы урока должны содержать тему, цель, задачи, теоретический материал(видео и текстовые файлы), тренировочные упражнения на отработку навыков и контрольные задания (тесты, листы опроса и пр.)</p> <p>Все учебные материалы должны быть выложены в</p>	Педагоги ОО

	<p>электронный дневник не позднее 17.00 дня, предшествующего уроку.</p> <p>За каждый урок с использованием ДОТ выставляется отметка до момента проведения следующего урока по данному предмету в соответствии с критериями, обозначенными в локальных актах ОО и контрольно-измерительных материалах.</p> <p>Для организации дистанционного обучения школьников без применения электронных ресурсов учителям-предметникам разработать учебные кейсы (письменные / печатные аналоги учебных заданий), которые будут выдаваться обучающимся или их родителям (законным представителям) на вахтах школы в ПОНЕДЕЛЬНИК (задания на понедельник, вторник, среду) и ЧЕТВЕРГ (задания на четверг, пятницу, субботу (кроме 1 классов и обучающихся по адаптированным ООП НОО)). Обратная связь с обучающимися осуществляется в те же сроки в том же порядке.</p>	
8	Информирование родителей об организации дистанционного обучения на всех ресурсах, доступных для ОО (сайт, электронный дневник, родительские чаты в социальных сетях)	Администрация
9	Контрольно-координирующие мероприятия дистанционного обучения (посещаемость, содержание образовательных материалов, обратная связь со школьниками).	Зам. директора по УВР
10	Ежедневный контроль системы Дневник.ру на предмет своевременности занесения учителями-предметниками обучающих материалов, систематичности выставления отметок обучающимся, качества заполнения электронного журнала (темы занятий с указанием формы дистанционного обучения). Ежедневный контроль за соблюдение условий дистанционного обучения школьниками.	Зам. директора по УВР
11	Электронный мониторинг посещаемости занятий	Классные руководители
12	Контрольный срез освоения программы за период ограничительных мероприятий	Зам. директора по УВР, учителя-предметники