

ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2013 № 2585

Об утверждении Положения о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Полевском городском округе

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений должностных лиц органов местного самоуправления Полевского городского округа с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и разместить в Администрации Полевского городского округа систему «Телефон доверия» для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления Полевского городского округа.

2. Утвердить:

1) положение о работе системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Полевском городском округе (прилагается);

2) карточку учета сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Полевском городском округе (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Полевского городского округа Зюзьгину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Диалог» и разместить на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Полевского городского округа
от 09.10.2013 № 2585
«Об утверждении Положения
о работе системы «Телефон доверия»
по фактам коррупционной
направленности в Полевском
городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе системы «Телефон доверия» по фактам
коррупционной направленности в Полевском городском округе

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления Полевского городского округа (далее – Телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления, оперативного реагирования на коррупционные и другие правонарушения, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Телефон доверия устанавливается в кабинете сектора по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа (далее – сектор).

4. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий работу Телефона доверия, должен иметь следующие функциональные возможности:

- 1) соединение позвонившего лица со специалистом сектора или работа в режиме автоответчика;
- 2) автоматическое определение номера вызывающего абонента;
- 3) осуществление записи сообщения и его сохранение на цифровом носителе.

5. Прием, обобщение и анализ телефонных сообщений, поступающих на Телефон доверия, возлагается на заведующего сектором по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации Полевского городского округа (далее – заведующий сектором).

Раздел 2. Цели работы Телефона доверия

6. Телефон доверия создан в целях:

- 1) вовлечения населения Полевского городского округа в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- 3) формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 4) создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

Раздел 3. Основные задачи

7. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Полевском городском округе, поступивших по телефону доверия;
- 2) обработка и направление сообщений, поступающих на Телефон доверия, для рассмотрения и принятия мер, Главе Полевского городского округа;
- 3) анализ сообщений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

Раздел 4. Порядок организации работы Телефона доверия

8. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Полевского городского округа через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://polevsk.midural.ru>), а также на информационном стенде Администрации Полевского городского округа около кабинета № 7.

9. Номер Телефона доверия - (34350) 4-08-20. Для сбора и обработки информации, поступающей на Телефон доверия, выделяется отдельная телефонная линия, телефонный аппарат, оснащенный автоответчиком с записью в автоматическом режиме. Обращения, принятые в нерабочее время, прослушиваются не позднее следующего рабочего дня.

При сообщении информации на Телефон доверия абонент должен назвать свою фамилию, имя и отчество, а также адрес места жительства и контактный телефон. Данные сведения необходимы для ведения учета обращений, поступивших на Телефон доверия, и направления ответа абоненту о принятых мерах по существу поступившей информации в установленном порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

10. Прием сообщений может контролироваться в режиме прослушивания обращений. При необходимости заведующий сектором может вступать в непосредственный диалог с абонентом.

11. При ответе на телефонные звонки заведующий сектором обязан:

- 1) назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- 2) сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для принятия информации о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления Полевского городского округа;

3) предложить гражданину назвать свои имя, фамилию, отчество (при наличии), почтовый адрес, номер телефона, по которому должен быть направлен ответ;

4) предложить гражданину изложить суть вопроса;

5) сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

12. Текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Вы позвонили по Телефону доверия Администрации Полевского городского округа. Телефон доверия работает для принятия информации о фактах незаконного использования должностными лицами органов местного самоуправления Полевского городского округа своих властных полномочий в целях личной выгоды, с которыми Вы столкнулись. Ваш звонок очень важен для нас. Пожалуйста, назовите свои имя, фамилию, отчество, место работы и должность. Для направления Вам ответа по существу Вашей информации сообщите почтовый адрес и номер телефона. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Передайте Ваше сообщение, которое по возможности не должно превышать пяти минут после звукового сигнала. Спасибо.»

13. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить устно по телефону либо письменно, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

14. Сообщения о фактах коррупции вносятся в карточку учета сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Полевском городском округе (далее – карточка) с указанием времени приема и краткого изложения сути сообщения.

15. Карточка направляется, не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Главе Полевского городского округа для принятия решения.

16. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об обращениях граждан.

17. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение подлежит перенаправлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Анонимные сообщения, а также сообщения, не относящиеся к задачам, возложенным на Телефон доверия, не рассматриваются.

19. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Главы
 Полевского городского округа
 от 09.10.2013 № 2585
 «Об утверждении Положения
 о работе системы «Телефон доверия»
 по фактам коррупционной
 направленности в Полевском
 городском округе»

КАРТОЧКА
учета сообщений граждан по фактам коррупционной направленности
в Полевском городском округе

Дата регистрации		Регистрационный номер		
ФИО				
Адрес				
Организация-корреспондент	Телефон доверия			Срок для ответа
Содержание				
Рассмотрел			Контроль	
Исполнитель				Срок исполнения
Доп. контроль до			Исполнено	
Снято с опер. контроля				

подпись
руководителя

дата