



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от «11» 02 2019 года № 64-Д

**Об организации работы по детской
оздоровительной кампании 2019г
в подведомственных ОО**

В пределах полномочий, закреплённых Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утверждённым решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014года №161, и в целях обеспечения своевременного планирования и организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа, выполнения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и стоящих на различного рода учётах, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1 организовать работу по обеспечению каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и стоящих на различного рода учётах;

1.2 назначить ответственное лицо за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

1.3 обеспечить своевременное информирование родителей обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подачи заявок, пакете документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах, в ходе родительских собраний и индивидуальных бесед, консультаций родителей;

1.4 включить в работу по информированию родительские комитеты школ и классов

2. Тимофеевой Жанне Евгеньевне, директору МБУДО ПГО «ЦРТ им.Н.Е. Бобровой»:

2.1. Организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Полевского городского округа в период весенних, летних и осенних каникул с режимом работы с 08.30 до 14.30 без дневного сна и двухразовым питанием (завтрак, обед).

2.2. Провести:

- *весеннюю смену* продолжительностью 5 дней в период с 25 по 29 марта 2019г. на 250 человек;

- *летнюю смену* продолжительностью 21 день в период с 01 по 28 июня с выходными днями 02, 08, 09, 12, 15, 16, 23 июня 2019 года на 1500 человек;

- *осеннюю смену* продолжительностью 5 дней в период с 28 октября по 01 ноября 2019г. на 250 человек.

2.3. Провести всю необходимую подготовительную работу по открытию лагеря: - назначить начальника городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»;

- обеспечить заключение договоров с руководителями образовательных учреждений на размещение подразделений лагеря «Юность»;

- обеспечить проведение конкурсных процедур по организации питания и закупке инвентаря и хозяйственных расходов для обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы лагеря с дневным пребыванием «Юность»;

- укомплектовать штат сотрудников лагеря квалифицированными специалистами, провести его обучение и инструктирование;

- обеспечить разработку должностных обязанностей сотрудников лагеря;

- обеспечить проведение всех необходимых процедур для открытия и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе информирование надзорных органов, получение санитарно-эпидемиологического заключения, организацию гигиенического обучения персонала лагеря;

- провести сбор документов, внесение данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», «ЕГИССО», комплектование лагеря согласно утверждённой дислокации;

- обеспечить подразделения лагеря инвентарём и расходными материалами в соответствии со сметой;

- обеспечить безопасное пребывание детей в лагере, разнообразную досуговую деятельность, содержательную организационно-воспитательную деятельность, каникулярную занятость детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.4. Обеспечить информирование населения через средства массовой информации о работе городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность».

2.5. Обеспечить ведение контроля за деятельностью подразделений лагеря, своевременную, полную и достоверную отчётность о работе лагеря.

3. Директорам образовательных учреждений, на базе которых будут функционировать подразделения лагеря с дневным пребыванием «Юность»:

3.1 назначить начальников подразделений из числа педагогических работников, обеспечить их своевременное обучение, подготовку;

3.2 обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

3.3 укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей «Юность»

квалифицированными педагогическими кадрами из расчета 1 педагог на отряд, численностью до 25 человек для обучающихся начальных классов, не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов и сводных разновозрастных отрядов

4. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений № 1,4, 8,14,17,18,20,21, с. Полдневая, пос. Зюзельский, пос. Станционный -Полевской, с. Косой Брод, с. Мраморское предоставить помещения пищеблоков на время проведения летней оздоровительной кампании 2019 года.

5. Фоминой Л.Г., главному бухгалтеру ОМС Управление образованием ПГО, обеспечить своевременное финансирование образовательных учреждений на организацию Детской оздоровительной кампании 2019 года в соответствии с утверждённой сметой расходов.

6. Аникиевой Татьяне Викторовне, методисту ОМС Управление образованием ПГО:

6.1 организовать своевременное планирование, сбор и обработку отчётности, ведение мониторинговых исследований по организации Детской оздоровительной кампании 2019 года в Полевском городском округе;

6.2 провести организационную работу с руководителями образовательных учреждений по формированию, открытию и функционированию лагеря труда и отдыха, палаточного лагеря в период летних каникул.

7. Аминовой Марьям Абдуллах-кызы, методисту ОМС Управление образованием ПГО, обеспечить своевременное размещение и обновление на сайте ОМС Управление образованием ПГО информации об организации Детской оздоровительной кампании 2019 года.

8. Утвердить смету на организацию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность». (Приложение № 2).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС

Управление образованием ПГО



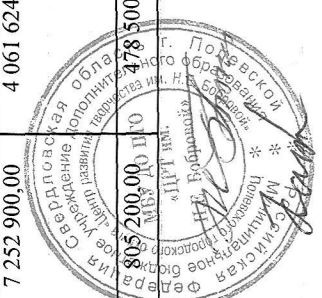
О.М. Уфимцева



Утверждаю: _____
 Начальник ОМСУ Управление
 образования ПГО
 О.М. Уфимцева

Смета на путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием "Юность" в период летних каникул 2019 года для городских школ

№п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество о детей	Затраты на 1 ребенка, рублей	Сумма расходов на всех детей, рублей	в том числе			Внебюджетные средства
						Областной бюджет	Местный бюджет		
1	211	Заработная плата	1321	210,00	277 410,00		277 410,00		
2	213	Начисления на заработную плату	1321	63,42	83 777,82		83 777,82		
3	222	Транспортные расходы	1321	80,00	105 680,00		105 680,00		
4	223	Коммунальные услуги	1321	480,00	634 080,00		634 080,00		
5	226	Питание детей (170 руб.*21 день)	1321	3 570,00	4 715 970,00	4 532 864,00	183 106,00		
6	226	Культурно- массовые мероприятия	1321	700,00	924 700,00	7 260,00	651 793,62		265 646,38
7	227	Страхование жизни детей	1321	52,00	68 692,00		6 864,00		61 828,00
8	226	гигиенч воспит и обучения граждан	1321	53,98	71 307,58		7 125,36		64 182,22
9	349	Приобретение призов	1321	130,00	171 730,00		17 160,00		154 570,00
10	310	Спортивный инвентарь	1321	198,00	261 558,00		26 136,00		235 422,00
11	346	Приобретение канцелярских товаров	1321	198,00	261 558,00		26 136,00		235 422,00
12	346	Хозяйственные расходы	1321	236,60	312 548,60		31 231,20		281 317,40
13	341	Медикаменты	1321	15,00	19 815,00		1 980,00		17 835,00
14	349	Бланки договоров, квитанций, заявлений	1321	30,00	39 630,00		3 960,00		35 670,00
15	349	Приобретение бутылированной воды	1321	83,00	109 643,00		10 956,00		98 687,00
16		Всего	1321	6 100,00	8 058 100,00	4 540 124,00	2 067 396,00		1 450 580,00
		в том числе:							
131		оплата 20 % от стоимости путевки составляет 1220,00 руб. на одного ребенка	1189	6 100,00	7 252 900,00	4 061 624,00	1 740 696,00		1 450 580,00
131		бесплатные путевки	132	6 100,00	805 200,00	478 500,00	326 700,00		

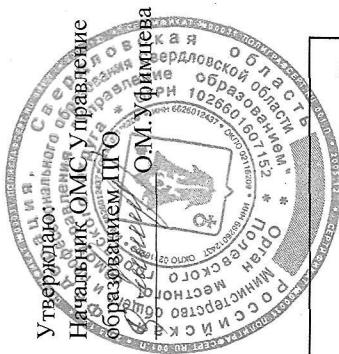


Директор МБУ ДО ПГО "ДРТ им. Н.Е.Бобровой"

Гл.бухгалтер

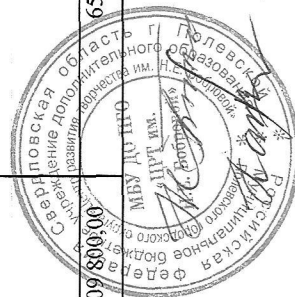
Ж.Е.Тимофеева

В.В.Кагасва



Смета на путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием "Юность" в период летних каникул 2019 года для сельских школ

№п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество о детей	Заплаты на 1 ребенка, рублей	Сумма расходов на всех детей, рублей	в том числе		Внебюджетные средства
						Областной бюджет	Местный бюджет	
1	211	Заработная плата	180	210,00	37 800,00		37 800,00	
2	213	Начисления на заработную плату	180	63,42	11 415,60		11 415,60	
3	222	Транспортные расходы	180	200,00	36 000,00		36 000,00	
4	223	Коммунальные услуги	180	480,00	86 400,00		86 400,00	
5	226	Питание детей (170 руб.*21 день)	180	3 570,00	642 600,00	617 652,00	24 948,00	
6	226	Культурно- массовые мероприятия	180	610,00	109 800,00	990,00	67 755,96	41 054,04
7	227	Страхование жизни детей	180	52,00	9 360,00		936,00	8 424,00
8	226	гиенич воспит и обучения граждан	180	53,98	9 716,40		971,64	8 744,76
9	349	Приобретение призов	180	100,00	18 000,00		1 800,00	16 200,00
10	310	Спортивный инвентарь	180	198,00	35 640,00		3 564,00	32 076,00
11	346	Приобретение канцелярских товаров	180	198,00	35 640,00		3 564,00	32 076,00
12	346	Хозяйственные расходы	180	236,60	42 588,00		4 258,80	38 329,20
13	341	Медикаменты	180	15,00	2 700,00		270,00	2 430,00
14	349	Бланки договоров, квитанций, *заявлений	180	30,00	5 400,00		540,00	4 860,00
15	349	Приобретение бутылированной воды	180	83,00	14 940,00		1 494,00	13 446,00
16		Всего	180	6 100,00	1 098 000,00	618 642,00	281 718,00	197 640,00
17		в том числе:						
	131	оплата 20 % от стоимости путевок составляет 1220,00 руб. на одного ребенка	162	6 100,00	988 200,00	553 392,00	237 168,00	197 640,00
	131	бесплатные путевки	18	6 100,00	109 800,00	65 250,00	44 550,00	



Директор МБУ ДО ПГО "ЦРТ им. Н.Е.Бобровой"

Гл. бухгалтер

Ж.Е. Тимофеева

В.В. Кагаева

Утверждено:
 Начальник ОМСУ управления
 образования ИГО
 О.М. Уфимцева

Смета на путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием "Юность" в период осенних каникул 2010 года

№п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество о детей	Заграты на 1 ребенка, рублей	Сумма расходов на всех детей, рублей	в том числе		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	211	Заработная плата	250	55,00	13 750,00	13 750,00		
2	213	Начисление на заработную плату	250	16,61	4 152,50	4 152,50		
3	226	Питание детей (170 руб.*5 день)	250	850,00	212 500,00	198 680,00	13 820,00	-
4	226	Культурно- массовые мероприятия	250	250,00	62 500,00	20 000,00	28 637,75	13 862,25
5	227	Страхование детей	250	45,00	11 250,00		11 250,00	
6	341	Медикаменты	250	5,00	1 250,00		1 250,00	
7	346	Хозяйственные расходы	250	78,00	19 500,00		1 950,00	17 550,00
8	346	Приобретение канцелярских товаров	250	77,00	19 250,00		1 925,00	17 325,00
9	349	Бланки договоров, квитанций, заявлений	250	30,00	7 500,00		750,00	6 750,00
10	349	Приобретение бутылированной воды	250	43,39	10 847,50		1 084,75	9 762,75
11		Всего	250	1 450,00	331 750,00	218 680,00	78 570,00	65 250,00
12		в том числе:						
	131	оплата 20 % от стоимости путевки составляет 290,00 руб. на одного ребенка	225	1 450,00	326 250,00	194 700,00	66 300,00	65 250,00
	131	бесплатные путевки	25	1 450,00	36 250,00	23 980,00	12 270,00	-

Директор МБУ ДО ПГО "ЦРТ им. Н.Е.Бобровой"

Гл. бухгалтер

Ж.Е.Тимофеева

В.В. Кагаева

Утверждаю:
Начальник ОМСУ
образования МБУ
образования МБУ



Смета на путёвки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием "Юность" в период весенних каникул 2019 года

№п/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество о детей	Затраты на 1 ребенка, рублей	Сумма расходов на всех детей, рублей	в том числе		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	211	Заработная плата	250	55,00	13 750,00		13 750,00	
2	213	Начисление на заработную плату	250	16,61	4 152,50		4 152,50	
3	226	Питание детей (170 руб.*5 день)	250	850,00	212 500,00	212 500,00		
4	226	Культурно- массовые мероприятия	250	250,00	62 500,00	4 700,00	43 937,75	13 862,25
5	227	Страхование детей	250	45,00	11 250,00		11 250,00	
6	341	Медикаменты	250	5,00	1 250,00		1 250,00	
7	346	Хозяйственные расходы	250	78,00	19 500,00		1 950,00	17 550,00
8	346	Приобретение канцелярских товаров	250	77,00	19 250,00		1 925,00	17 325,00
9	349	Бланки договоров, квитанций, заявлений	250	30,00	7 500,00		750,00	6 750,00
10	349	Приобретение бутылированной воды	250	43,39	10 847,50		1 084,75	9 762,75
11		Всего	250	1 450,00	362 500,00	217 200,00	80 050,00	65 250,00
		в том числе:						
		оплата 20 % от стоимости путевки составляет 290,00 руб. на одного ребенка	225	1 450,00	326 250,00	194 700,00	66 300,00	65 250,00
		бесплатные путевки	25	1 450,00	36 250,00	22 500,00	13 750,00	-

Директор МБУ ДО ПГО "ЦРТ им. Н.Е.Бобровой"

Гл.бухгалтер

Ж.Е.Тимофеева

В.В. Катаева

