

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

От 01.09.2023

№ 205/1-Д

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 27.03.2023г. № 89-Д «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2023-2024 и 2024-2025 учебных годах», Приказом ОМС Управление образованием ПГО от 31.08.2023г. № 197-Д о внесении изменений и дополнений в приказ №89-Д, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся — документоведа Кузнецову А.Н.
2. Кузнецовой А.Н.:
 - 2.1. Организовать работу по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимися следующих категорий в соответствии с льготным статусом, в том числе сбор сведений и прием документов, формирование списочных составов, формирование списков для социальной политики г.Полевского;
 - 2.2. Обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование, (по утвержденным спискам - Приложение 1) на сумму 94 (девяносто четыре) рубля на одного ученика в учебный день для обучающихся в первую смену и 123 (сто двадцать три) рубля для обучающихся во вторую смену;
 - 2.3. Обеспечить горячим питанием один раз в день за счет средств областного бюджета на сумму 138 (сто тридцать три) рубля на одного ученика в учебный день следующие категории обучающихся 5-11 классов:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании приказов о назначении опекуном или приказа о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (на основании ответов на запросы в Управление социальной политики по городу Полевскому, а также при предъявлении справок,

выданных Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Полевскому);

- дети из многодетных семей (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус);
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областях, а также лиц, призванных на военную службу в ВС РФ по мобилизации (на основании справки из воинской части, военного комиссариата, выписка с портала Госуслуги и пр.);
- дети граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территориях РФ, Украины, ДНР, ЛНР, прибывшим на территорию РФ в экстренно массовом порядке.

2.4. Обеспечить двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета:

- обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 217 (двести семнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;
 - детей-инвалидов 1-4 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 217 (двести семнадцать) рублей на одного ученика в учебный день;
 - обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (на основании заключения ПМПК) на сумму 232 (двести тридцать два) рубля на одного ученика в учебный день;
 - детей-инвалидов 5-11 классов (при предъявлении документов, подтверждающих указанный статус) на сумму 232 (двести тридцать два) рубля на одного ученика в учебный день;
- 4) установить стоимость питания на одного обучающегося в день в размере 138 (сто тридцать восемь) рублей — для обучающихся 5-11 классов, питающихся за родительскую плату.

3. Обеспечить контроль исполнения требований Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- 1) уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и периодической очисткой вентиляционных решеток;
- 2) создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;
- 3) обработка обеденных столов после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств;
- 4) генеральная уборка не реже одного раза в неделю;
- 5) соблюдение режима обеззараживания воздуха;
- 6) работа сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, перчаток;
- 7) мытье посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах;
- 8) питьевой режим обучающихся.

4. Главному бухгалтеру — Филяевой Т.В. осуществлять контроль целевого использования средств на питание учащихся, предоставляемых из областного бюджета. Обеспечить

выполнение порядка расходования субсидий, предоставляемых бюджету Полевского городского округа на осуществление мероприятий по организации питания в общеобразовательных учреждениях.

5. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ ПГО «СОШ№8» (К-Маркса, 12) в составе:

Члены комиссии:

Фролова Е.С. (библиотекарь),

Соколова Е.А. (учитель дефектолог),

Бабаева Н.В. (заместитель директора по УВР)

Стихина Н.В. (заведующий производством).

5.1. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ ПГО «СОШ№8» (Челюскинцев, 1) в составе:

Члены комиссии:

Кузнецова А.Н. (документовед),

Полибин А.А. (заместитель директора по АХР),

Перфильев О.Ю. (заведующий производством).

Бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробы готовых блюд каждой партии с заполнением бракеражного журнала установленной формы - фиксировать качество приготовления блюд органолептическим методом _определение таких показателей качества, как внешний вид: форма, цвет, состояние поверхности, целостность; консистенция; запах (аромат); вкус
- обеспечить строгий порядок организации питания, учащихся в соответствии с санитарным законодательством РФ

6. Ответственной за организацию горячего питания — Кузнецовой А.Н. и главному бухгалтеру — Филяевой Т.В. своевременно представлять в ОМС Управление образованием ПГО отчеты по организации питания обучающихся.

7. Утвердить состав комиссии по контролю организации питания обучающихся МАОУ ПГО «СОШ№8» (К-Маркса, 12) в составе:

Члены комиссии:

Фролова Е.С. (библиотекарь),

Соколова Е.А. (учитель дефектолог),

Бабаева Н.В. (заместитель директора по УВР)

Стихина Н.В. (заведующий производством).

7.1. Утвердить состав бракеражной комиссии МАОУ ПГО «СОШ№8» (Челюскинцев, 1) в составе:

Члены комиссии:

Кузнецова А.Н. (документовед),

Полибин А.А. (заместитель директора по АХР),

Перфильев О.Ю. (заведующий производством).

8. Классным руководителям обеспечить строгий порядок организации питания учащихся:

- самостоятельно либо совместно с администрацией ОО выявлять детей, нуждающихся в постановке на бесплатное питание,
- своевременно проводить информирование родителей о сроках предоставления документов в ОО для постановки на бесплатное питание учащихся по категориям,
- ежедневно вести строгий учет и контроль посещаемости школьной столовой обучающимися;
- своевременно подавать заявки на количество питающихся учеников;
- обеспечить контроль поведения детей в столовой во время принятия пищи;

- обеспечить своевременную отчетность по питанию своих учащихся (ежемесячно не позднее 10 числа следующего, за отчетным месяцем);
 - производить оплату комплексных обедов учащихся за счет родительской платы во время текущей недели;
 - принять к сведению, что классный руководитель несет персональную ответственность за организацию питания учащихся своего класса.
- 9.Секретарю школы ознакомить с приказом классных руководителей под подпись.
- 10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8»



Исцова О.С