

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

П Р И К А З

от 12.02.2024г.

№ 59 – Д

г.Полевской

Об организации приема детей в 1 класс в 2024/2025 учебном году

В соответствии со статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от «02» сентября 2020г. № 458, приказом ОМС Управление образованием ПГО от 30.01.2024г. № 31-Д «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Полевского городского округа», приказом ОМС Управление образованием ПГО от 30.01.2024г. № 32-Д «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Полевского городского округа в 2024 году», Уставом МАОУ ПГО «СОШ № 8», «Правилами приема на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ ПГО «СОШ № 8» в целях обеспечения доступности общего образования и организованного приема обучающихся в МАОУ ПГО «СОШ № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов лиц, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории (Приложение 1) в 5 первых классов на 125 вакантных мест и 1 класс коррекционно-развивающего обучения в количестве 12 человек в соответствии с графиком (Приложение 2).
2. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2024/2025 учебный год:
Петрова О.С. – председатель комиссии, директор;
Бабаева Н.В. – заместитель директора по УВР;
Долина А.А. – заместитель директора по УВР;
Мелехина Т.Б. – секретарь учебной части;
3. Членам приемной комиссии
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме документов для зачисления в первый класс, за комплектование первых классов на 2022/2023 учебный год на Бабаеву Н.В., заместителя директора школы.
5. Секретарю учебной части Мелехиной Т.Б.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ ПГО «СОШ № 8»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенной подписью ответственного за прием;
- ежедневно отслеживать подачу документов посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- ежедневно вносить данные по документам, поданным посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, в Журнал приема заявлений о приеме на обучение;
- ежедневно вести Рейтинг поданных документов в 1 класс в соответствии с приоритетностью зачисления в системе ГИС ЕЦП;
- оформить зачисление в МАОУ ПГО «СОШ № 8» приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов;
- приказ о зачислении разместить на информационном стенде школы.

6. Каевой А.А., заместителю директора по УВР:

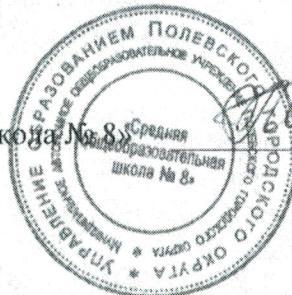
- до 15.03.2024г. разместить на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах, утвержденных приказом ОМС Управления образованием ПГО от 30.01.2024г. № 31-Д «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Полевского городского округа по правилам приема, формы заявлений о зачислении;
- не позднее 5 июля текущего года разместить на официальном сайте и стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- еженедельно обновлять информацию на официальном сайте школы о количестве вакантных мест для приема в 1 классы;
- ежедневно размещать на официальном сайте Рейтинг поданных документов в 1 класс в соответствии с приоритетностью зачисления.

9. Мелехиной Т.Б., секретарю учебной части, ознакомить ответственных лиц с данным приказом по средствам электронного документооборота Бабаеву Н.В., Долину А.А., Каеву А.А.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО

«Средняя общеобразовательная школа № 8»



Петрова О.С.

Закрепление территории по приему граждан на обучение

Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Закрепленные территории
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Полевского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 8"	623389, Свердловская область, г. Полевской, ул. Карла-Маркса, 12 (начальная школа) 623389, Свердловская область, г. Полевской, ул. Челюскинцев, 1 (основная и средняя школа)	ул. Бажова, ул. Белинского, ул. Дальняя, пер. Дошкольный, ул. Ельничная, ул. Есенина, ул. Западная, ул. К. Маркса (кроме домов № 1-9а), ул. Крупской, ул. Кутузова, ул. Крылова, ул. Луначарского, ул. Ломоносова, ул. Победы (кроме домов 1-8), ул. Пушкина, ул. Торопова, ул. Трояна (кроме домов 1,3,5), ул. Тургенева, ул. Челюскинцев, ул. Угловая, ул. Фурманова, ул. Чапаева, ул. Чехова, ул. Шевченко, ул. Энгельса, к/с Машиностроитель, СНТ Леспромхоз, СНТ Коллективный.

**График приема документов лиц, имеющих право первоочередного приема и (или)
проживающих на закрепленной территории,
с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года**

01 апреля 2024г.	с 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
с 02 апреля 2024г. с пн-пт	с 10 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
06 апреля 2024г.	с 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰

Прием документов проходит в здании старшей школы (Челюскинцев,1)